

โปรแกรมแบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2551 (PP65)

ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การติดตั้งและลงทะเบียนโปรแกรม PP.65

ก่อนที่การติดตั้งและลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบรหัสลงทะเบียนโดยการค้นหาชื่อโรงเรียน
ที่เว็บไซต์ www.9472084.com **กรณีค้นหาชื่อโรงเรียนไม่พบ กรุณาติดต่อที.ที.ซอฟต์แวร์**

ไม่ต้องใส่คำว่า "โรงเรียน"

ใส่ชื่อโรงเรียน

กดค้นหา

- ปพ.65 รร.แสงทองวิทยา จ.สงขลา
- ปพ.65 รร.ตรังวิทย จ.ตรัง
- ปพ.65 รร.เซนต์ฟรังซิสเซเวียร์มิสซัง จ.ตาก
- ปพ.65 รร.อำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ
- ปพ.65 รร.บ้านห้วย จ.อุทัยธานี

คลิกที่ชื่อโรงเรียน

โรงเรียนแสง
หาดใหญ่ หาด

ขั้นตอนการติดตั้ง หรือ อัปเดต
โปรแกรมพิมพ์เอกสาร หลักสูตรแกนกลางฯ 51 (New PP65)

Download ปพ.65 (NewVersion)
โปรแกรมพิมพ์เอกสารหลักสูตรแกนกลาง 51

รหัสลงทะเบียน 899

** รหัสโรงเรียนใช้เพื่อการลงทะเบียนตามชื่อโรงเรียนที่ปรากฏเท่านั้น **

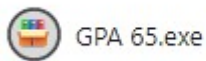
วิธีติดตั้งโปรแกรมและลงทะเบียนโปรแกรม PP.65

โปรแกรม PP.65 ติดตั้งโดยการ Download โปรแกรมผ่านเว็บไซต์มีขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียนดังนี้

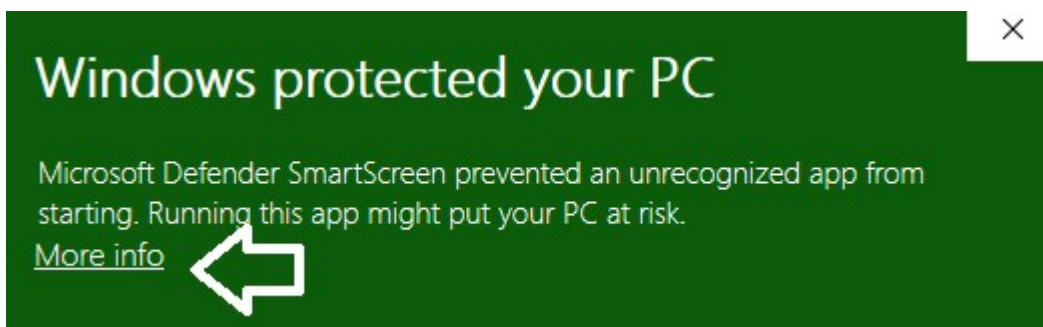
1. เปิดเว็บไซต์ www.9472084.com คลิกที่เมนู Download Program



2. Run (Double Click) GPA65.exe (โดยทั่วไปจะปรากฏที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ)



กรณีที่หน้าจอแสดงภาพดังต่อไปนี้ คลิก more info



และ คลิก Run anyway



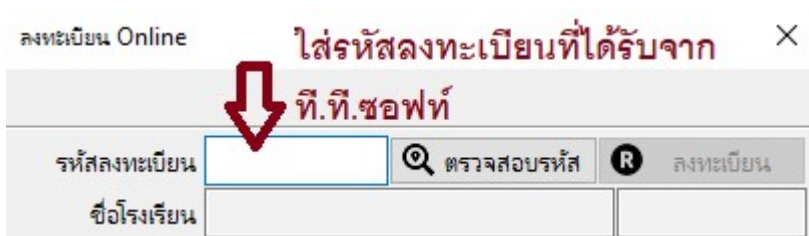
3. เมื่อโปรแกรมติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏหน้าจอของโปรแกรมดังนี้



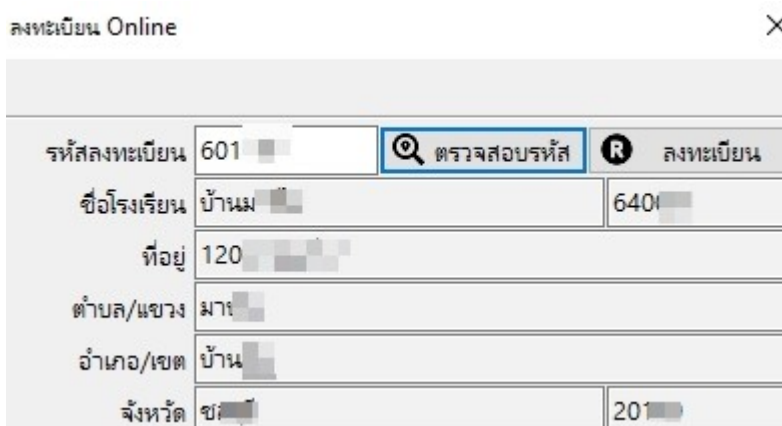
เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ หรือปีการศึกษาปัจจุบัน กด เปิด

4. ลงทะเบียนโดยการเลือกเมนูลงทะเบียน

4.1 บันทึกรหัสลงทะเบียนที่ได้รับจากท.ท.ซอฟต์แวร์



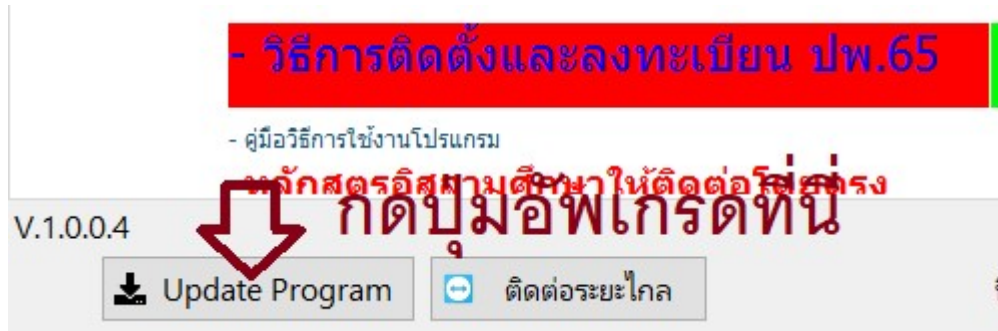
4.2 กด ตรวจสอบรหัส โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูล



4.2 กด ลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงชื่อโรงเรียน

การอัปเดตโปรแกรมทำได้โดย

1. กดปุ่มอัปเดตโปรแกรม



2. Download โปรแกรมและติดตั้งโปรแกรมเช่นเดียวกับการลงโปรแกรมใหม่

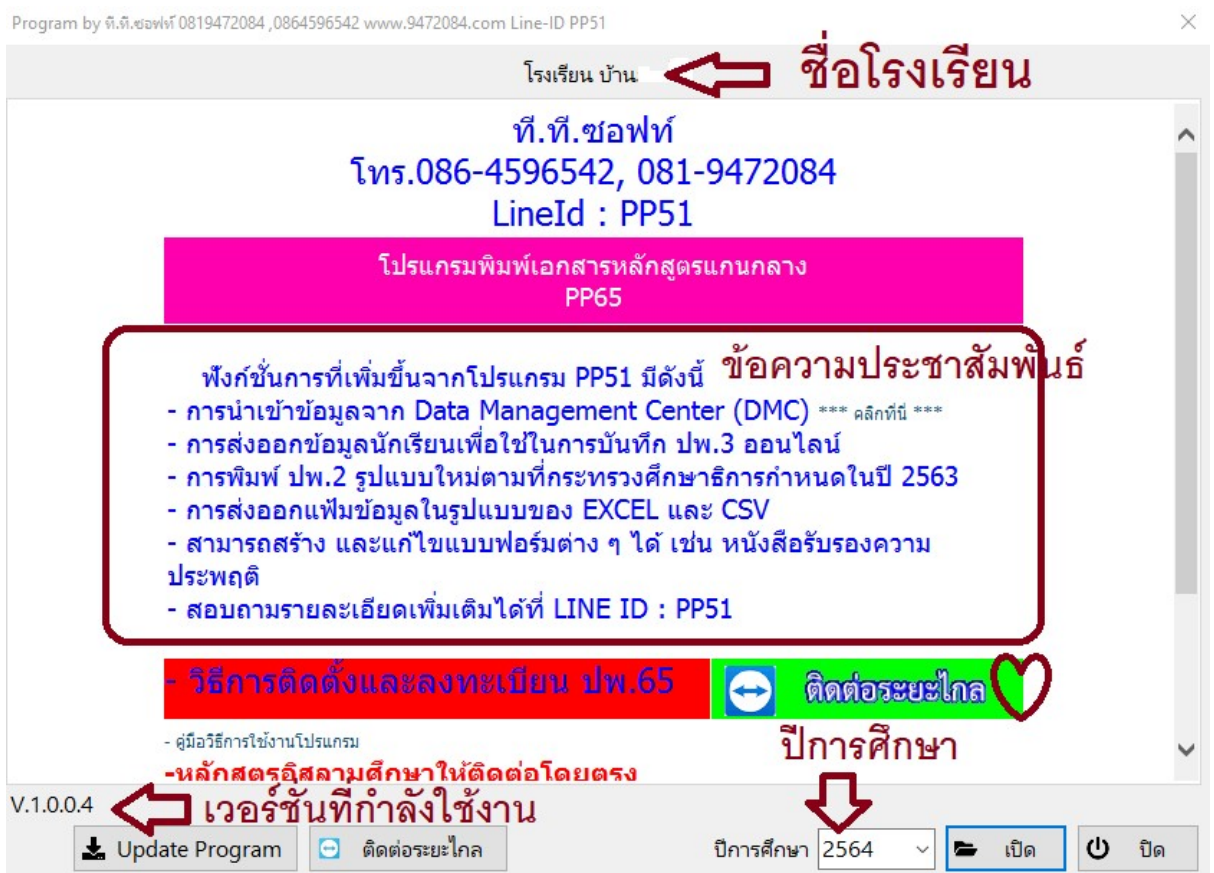
วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น



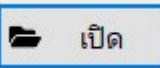
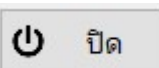
เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน บนหน้า Desktop

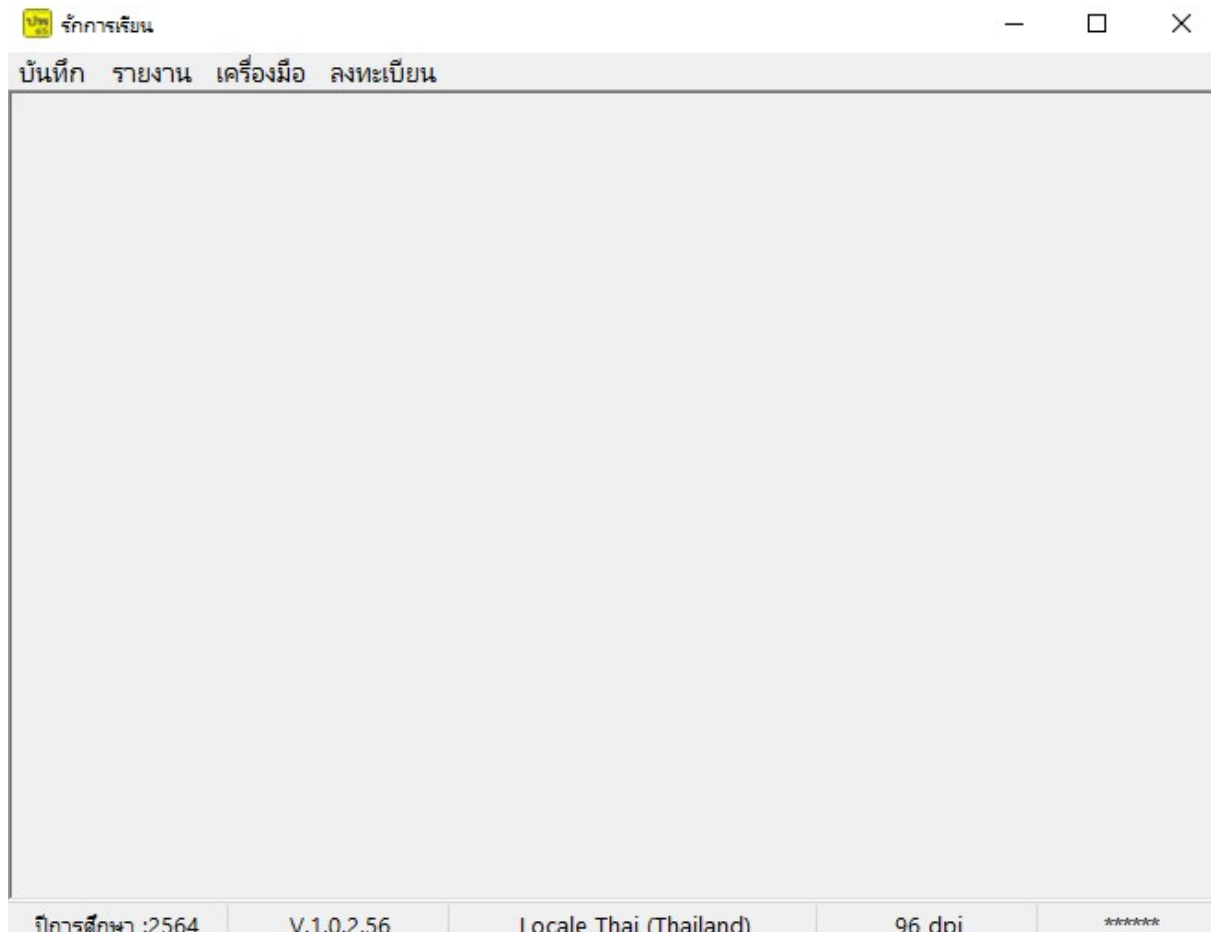


ดับเบิลคลิกที่ไอคอน เพื่อเริ่มใช้งานโปรแกรม โดยเมื่อเปิดโปรแกรมแล้ว หน้าจอจะแสดงชื่อโรงเรียนและรายละเอียดโปรแกรมเบื้องต้น ดังนี้

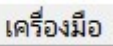
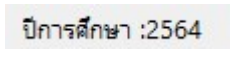
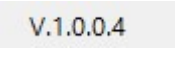


- + ชื่อโรงเรียน
- + เวอร์ชันของโปรแกรม
- + ปีที่นักเรียนนักเรียนศึกษาอยู่ปัจจุบัน

ท่านสามารถคลิกที่เครื่องหมาย  ปีการศึกษา 2564 หลังปีการศึกษาเพื่อเลือกปีการศึกษา เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ กดปุ่ม  เพื่อเริ่มใช้งานต่อไป หรือ กดปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากโปรแกรม



คำอธิบาย รายละเอียดตามภาพ

1. ชื่อโรงเรียน  บ้าน
2. เมนูหลักในการใช้งานโปรแกรม  
3. ปีการศึกษา 
4. เวอร์ชันของโปรแกรมที่ใช้งาน  V.1.0.0.4 **อาจมีการเปลี่ยนแปลง

เมนูหลักและเมนูย่อยในโปรแกรม

เมนูหลัก เมื่อท่านเลือกปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลท่านจะได้พบเมนูหลักและเมนูย่อย เพื่อให้ท่านได้เลือกใช้งาน

1. **บันทึก** ประกอบด้วยเมนูย่อย

บันทึก	รายงาน	เครื่องมือ
ระดับปฐมวัย		
ระดับประถมศึกษา		ป.6
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		ป.5
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		ป.4
ปีการศึกษา		ป.3
ออก	Ctrl+X	ป.2
		ป.1

- ระดับประถมศึกษา (ระดับประถมศึกษา)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

2. ประกอบด้วยเมนูย่อย

รายงาน
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นระดับผลการเรียน

- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นระดับผลการเรียน

3. **เครื่องมือ** ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

เครื่องมือ
โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น
คัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร)
Styles
ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล
สร้าง แฟ้ม ดัชนีใหม่
สำรองข้อมูล
Tools DBMonitor
นำเข้าข้อมูลจาก Data Center
นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51
ลงทะเบียน

- โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น (โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น)

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลของโรงเรียนเช่น ชื่อผู้อำนวยการ, นายทะเบียน รวมถึงตำแหน่ง และที่อยู่โรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษลงในช่องดังนี้ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก จากนั้นกด ออก

ED_Station

รหัสโรงเรียน	640'	
ชื่อโรงเรียน	บ้านมา	
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**
ที่อยู่	120/2 หมู่ที่ -	
ตำบล/แขวง	มาเ	
อำเภอ/เขต	บ้าน	
จังหวัด	ชล	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขต พท.การศึกษา	**
ชื่อผู้บริหาร	ผู้บริหาร	**
ตำแหน่งผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้บริหาร	**
ชื่อนายทะเบียน	นายทะเบียน	**
ตำแหน่งนายทะเบียน	ตำแหน่งนายทะเบียน	**
School Name		
School Address		**
		**

**** บันทึกได้เฉพาะช่องที่มี ** เท่านั้น**

บันทึก

✕ ออก

**** กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อ-ที่อยู่(ภาษาไทย) กรุณาติดต่อที.ที.ซอฟต์แวร์ ****

- คัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) (คัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร))

การคัดลอกค่าเริ่มต้น คือ การ copy รายวิชาทั้งหมดจากปีการศึกษาอื่น เช่นกรณีที่ท่านต้องการให้รายวิชาของนักเรียนปีการศึกษา 2564 เหมือนกับนักเรียนปีการศึกษา 2563 สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูคัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) โปรแกรมจะแสดงระดับชั้นให้เลือกดังนี้

คัดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร)

☒ คัดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) ชั้น ป.6 รุ่นปีการศึกษา	2563	ไป ชั้น ป.6 รุ่นปีการศึกษา	2564
☒ คัดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) ชั้น ม.3 รุ่นปีการศึกษา	2563	ไป ชั้น ม.3 รุ่นปีการศึกษา	2564
☒ คัดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) ชั้น ม.6 รุ่นปีการศึกษา	2563	ไป ชั้น ม.6 รุ่นปีการศึกษา	2564

เริ่ม ออก

** เลือกระดับชั้นและปีการศึกษาที่ต้องการคัดลอกหลักสูตร กด เริ่ม และ กด ออกเมื่อเรียบร้อยแล้ว

** การคัดลอกหลักสูตรเป็นการสร้างรายวิชาให้เป็นค่าเริ่มต้นเท่านั้น กรณีที่ต้องการนำค่าเริ่มต้นไปใช้ มีขั้นตอนเพิ่มเติม **เมนูสร้างรายวิชาจากค่าเริ่มต้น**

- **Styles** การเปลี่ยนพื้นหลังและรูปแบบตัวอักษรของโปรแกรม เพื่อความสวยงาม ไม่มีผลต่อการใช้งาน
- **ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล** (ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล)

การทำงานของโปรแกรม PP65 ทำงานโดยติดต่อกับฐานข้อมูลในการเพิ่ม แก้ไข และ ลบข้อมูล การปิดคอมพิวเตอร์ไม่สมบูรณ์ ไวรัส อาจมีผลทำให้ฐานข้อมูลถูกรบกวน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลใหม่ เมื่อท่านเลือกเมนูนี้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมจะปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลอัตโนมัติ ซึ่งจะแสดงให้ท่านเห็นการปรับปรุงเป็น เปอร์เซ็นต์ของการทำงาน จะสำเร็จก็ต่อเมื่อมีการทำงานครบ 100%



- **สร้าง แฟ้ม ดัชนีใหม่** (สร้างแฟ้มดัชนีใหม่)

การทำงานจะคล้ายกับการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล แตกต่างกันคือทำงานได้ระดับย่อยลงมาคือ การสร้างแฟ้มดัชนีใหม่

- **ลบ ข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ออก** (ลบข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ออก)

การทำงานของเมนูนี้ คือการลบข้อมูลส่วนเกินในฐานข้อมูลออก แต่ไม่ได้หมายความว่าข้อมูลที่ท่านบันทึกไว้จะถูกลบออกไป เป็นการลบข้อมูลส่วนเกินเท่านั้น

- **นำเข้าข้อมูลจาก Data Center**

การนำเข้าข้อมูลจาก Data Center คือการนำเข้าแฟ้มข้อมูลนักเรียนซึ่งส่งออกจากโปรแกรม Data Management Center มาใช้ในโปรแกรม PP65 โดยแฟ้มข้อมูลจะมี

รูปแบบ 256X-A-studentInSchoolList (ชื่อไฟล์ 4 ตัวแรก(256X) คือปีการศึกษาของ
ไฟล์ข้อมูลนักเรียน ตามด้วยภาคเรียน จะใช้ภาคเรียนที่ A จะใช้ 1 หรือ 2 ก็ได้)

- **นำเข้าข้อมูลจาก Regis** (นำเข้าข้อมูลจาก Regis)

การนำเข้าข้อมูลจาก Regis คือ การนำเข้าข้อมูลนักเรียนซึ่งส่งออกจากโปรแกรม
Regis มาใช้ในโปรแกรม PP65

- **นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51** (นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51)

การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51 คือการคัดลอกแฟ้มข้อมูลทั้งหมดจาก
โปรแกรม PP51 มาใช้ในโปรแกรม PP65 การดำเนินการจะเป็นลักษณะการคัดลอกข้อมูล
ซึ่งไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้อมูลในโปรแกรม PP51

- **ลงทะเบียน** (ลงทะเบียน)

การลงทะเบียนดำเนินการเพื่อบันทึกชื่อและที่อยู่โรงเรียน รหัสลงทะเบียนสามารถ
ตรวจสอบได้จาก www.9472084.com

วิธีการนำเข้าเพิ่มข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรมอื่น

1. Data Management Center (DMC)

การนำเข้าเพิ่มข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรม DMC มาใช้งานในโปรแกรม PP65 ทำได้โดย

1.1 Download เพิ่มข้อมูลนักเรียน (StudentinSchoollist.xlsx) จากเว็บไซต์

- <https://portal.bopp-obec/obec6x> (เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ)
- ลงชื่อเข้าระบบ เลือกเมนู โรงเรียน → รายงานระดับโรงเรียน

 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 3

หน้าแรก | โรงเรียน | ปรับปรุงข้อมูล | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ | ออกจากระบบ

2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา

2.6 นักเรียนที่ทำการดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบสิ้นปี 2563
2.6.1 ย้ายออก (นร. ที่ทำแขวนลอย รอดำเนินการไว้)
2.6.2 เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม
2.6.3 ข่าขันธ์
2.6.4 จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)
2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
2.7.2 * นร. ข่าขันธ์
2.7.3 + เพิ่มนักเรียน
2.7.4 + เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)
2.7.5 ย้ายออก
2.7.6 ออกกลางคัน / จำหน่าย
2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน
2.7.9 อัปเดตเอกสาร

2.8 ✓ จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ
2.9 📄 รายงานระดับโรงเรียน

ยังไม่ยืนยัน
กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

- เลือกเพิ่มข้อมูล “รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา”

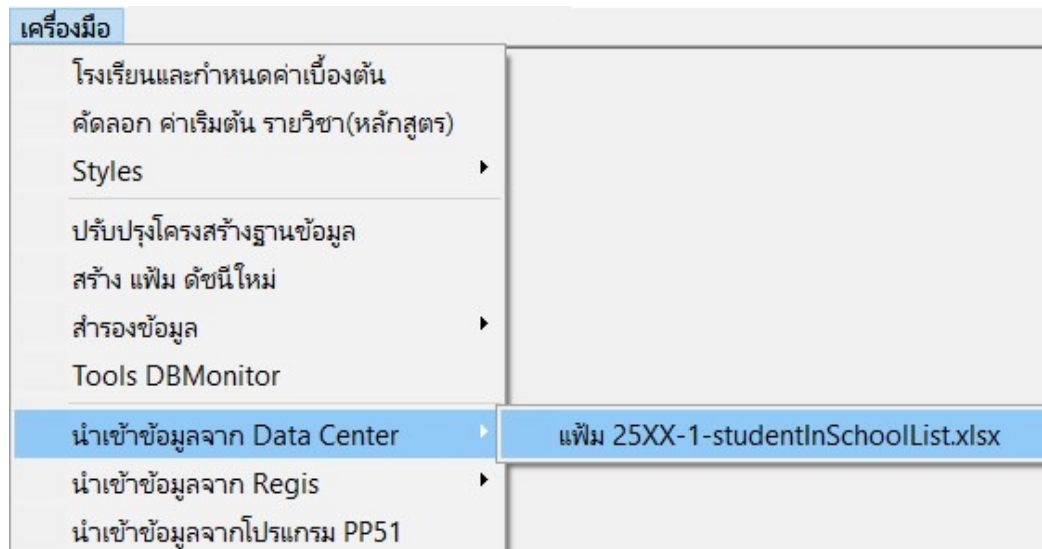
รายงานระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา-ภาคเรียน 2564 ← ตรวจสอบว่าเป็นปีการศึกษาปัจจุบันหรือไม่

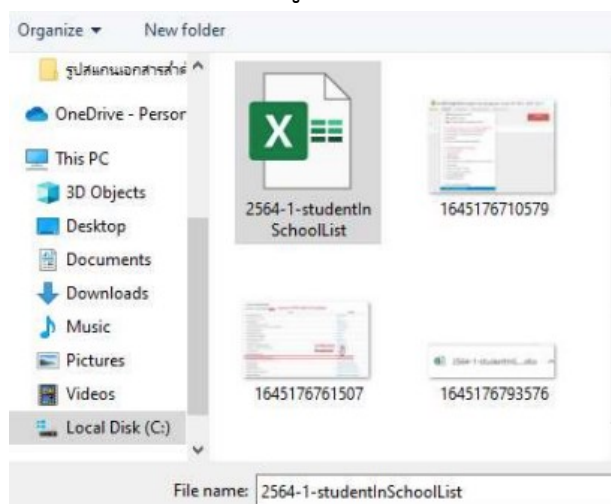
รายงาน	ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ	schoolmis.csv
จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ	age.csv
จำนวนนักเรียนพิการ	deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม. จำแนกตามการเดินทาง	journeytype.csv
จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส	occasion.csv
จำนวนนักเรียนขาดแคลน	poor.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ	race.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา	religion.csv
จำนวนนักเรียนพักนอน	homeless.csv
ภาวะโภชนาการ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ	heightage.csv
ภาวะโภชนาการ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง	weightheight.csv
จำนวนนักเรียนติด G	gid.csv
จำนวนนักเรียนออกกลางคัน	out.csv
รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา	studentinSchoolList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน)	studentinSchoolList_health
รายชื่อนักเรียนติด G	studentinSchoolList_gid
รายชื่อนักเรียนพิการ	studentinSchoolList_deformity
รายชื่อนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	studentinSchoolList_deformityocc
รายชื่อนักเรียนพักนอน	studentinSchoolList_homeless

คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อ Download

1.2 เปิดโปรแกรม PP65 เลือกปีการศึกษาเดียวกับข้อมูลที่ Download จาก DMC
โดยเลือกเครื่องมือ → นำเข้าข้อมูลจาก Data Center



1.3 เลือกตำแหน่งแฟ้มข้อมูลที่ได้มาจาก DMC กด OPEN



1.4 โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดในแฟ้มข้อมูลนักเรียน เลือกข้อมูลของนักเรียนที่ต้องการนำเข้าโปรแกรม จากนั้น กด OK



- เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการบันทึกลงในโปรแกรม ตัวเลขด้านหลังระดับชั้นคือจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดตกลง

1.5 โปรแกรมจะเริ่มกระบวนการนำเข้าข้อมูลเมื่อเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมโดยการเลือกเมนู บันทึก → เลือกระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ

2. Regis

การนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรม Regis ทำได้โดย

2.1 Download แฟ้มข้อมูลนักเรียน ตามขั้นตอนดังนี้

- เลือกเมนู ระบบทะเบียนนักเรียน → รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน

ระบบทะเบียนนักเรียน

ระบบเมนูที่ต้องการค้นหา...

รับสมัครนักเรียน (ล่วงหน้า)

รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

เมนูนักเรียน

- ชั้นเรียน
- ข้อมูลความประพฤตินักเรียน
- นักเรียนเข้าสอน
- สร้างรหัสผ่านสำหรับนักเรียน
- รับสมัครนักเรียน
- ข้อมูลรางวัลของนักเรียน
- ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
- ยกเลิกการออก / สำเร็จการศึกษา
- รายชื่อนักเรียน**
- เลือกชั้นแบบรายชั้นเรียน
- นำเข้ารูปภาพนักเรียนแบบรายกลุ่ม

รายชื่อนักเรียน

นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก GPA57 นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File

เลขประจำตัวนักเรียน เลือก **ทั้งหมด** ชื่อ - นามสกุล ชื่อเล่น ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน ↓ ชั้นเรียน -- ทั้งหมด -- สถานะ กำลังศึกษา

ระดับการศึกษา -- ทั้งหมด -- ประเภทความพิการ -- ทั้งหมด -- เพศ -- ทั้งหมด --

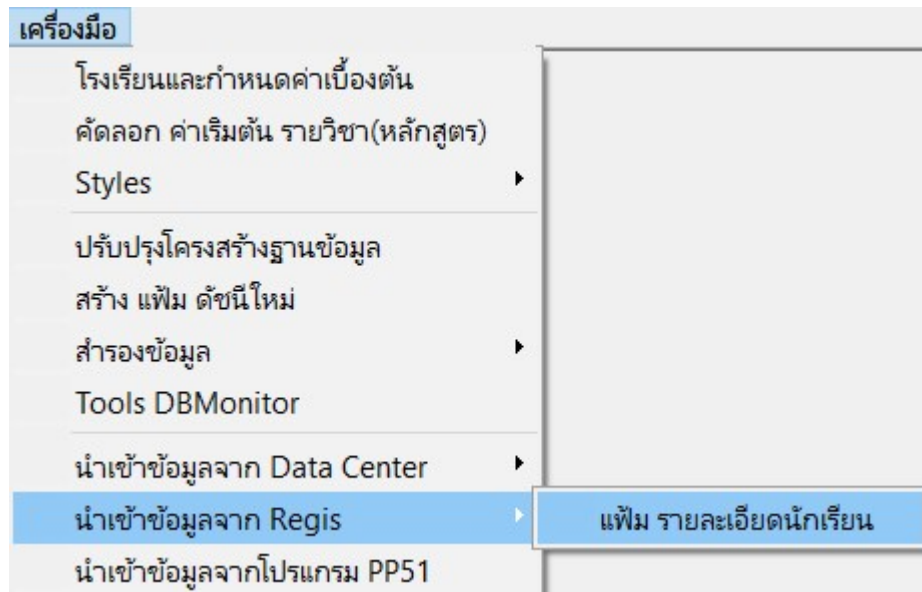
ค้นหา เริ่มใหม่

- คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
- คลิกปุ่ม **พิมพ์รายชื่อนักเรียน** เพื่อส่งออกแฟ้มข้อมูลรายชื่อนักเรียน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชั้นเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	เพศ	สัญชาติ	ศาสนา	สถานะนักเรียน	วันที่บันทึก	ประเภทความพิการ	รหัสประจำตัว	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
1.	1990	()	ม.1/1	เด็กชาย	06 มี.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	950300	5		
2.	1999	()	ม.1/1	เด็กชาย	06 มี.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	940501	5	4	
3.	1999	()	ม.1/1	เด็กชาย	29 มี.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	940500	5	3	
4.	1990	()	ม.1/1	เด็กชาย	06 พ.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	940990	5	2	
5.	1996	()	ม.1/1	เด็กชาย	15 มี.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	960301	5	11	
6.	1999	()	ม.1/1	เด็กชาย	10 ต.ค.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	940501	5		
7.	1999	()	ม.1/1	เด็กชาย	05 พ.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	940507	2		
8.	1999	()	ม.1/1	เด็กชาย	23 ก.	ชาย	ไทย	ม.	นักเรียนเข้าใหม่	19 พ.ย.	64	ไม่พิการ	940500	1		

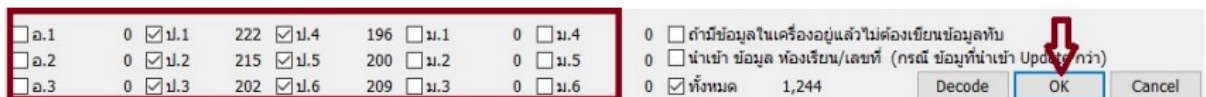
ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลรายชื่อนักเรียน

2.2 เปิดโปรแกรม PP65 เลือกปีการศึกษาเดียวกับข้อมูลที่ Download จาก DMC
โดยเลือกเครื่องมือ → นำเข้าข้อมูลจาก Data Center



2.3 เลือกตำแหน่งแฟ้มข้อมูลที่ได้มาจาก Regis กด OPEN

2.4 โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดในแฟ้มข้อมูลนักเรียน เลือกข้อมูลของนักเรียนที่ต้องการนำเข้าโปรแกรม จากนั้น กด OK



- เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการบันทึกลงในโปรแกรม ตัวเลขด้านหลังระดับชั้นคือจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดตกลง
- โปรแกรมจะเริ่มกระบวนการนำเข้าข้อมูลเมื่อเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมโดยการเลือกเมนู บันทึก → เลือกระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ

วิธีการบันทึกข้อมูลนักเรียน

เมื่อท่านได้กำหนดข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เริ่มการบันทึกข้อมูลของนักเรียนได้โดยเลือกเมนู “บันทึก”

ระดับปฐมวัย	▶
ระดับประถมศึกษา	▶
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	▶
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	▶
ค้นหานักเรียน	
ปีการศึกษา	
ออก	Ctrl+X

เมื่อท่านได้เลือกเมนู “บันทึก” จะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้

- + ระดับปฐมวัย บันทึกรายละเอียดของนักเรียนระดับปฐมวัย
- ระดับประถมศึกษา บันทึกข้อมูลของนักเรียนระดับประถมศึกษา
- + ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น บันทึกข้อมูลของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- + ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย บันทึกข้อมูลของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การบันทึกข้อมูลนักเรียนระดับประถมศึกษา

การบันทึกข้อมูลนักเรียนระดับประถมศึกษา ท่านสามารถเลือกเมนู “บันทึก” และเลือกเมนูย่อย “ระดับประถมศึกษา” เพื่อเริ่มทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามภาพ

ระดับปฐมวัย	▶	
ระดับประถมศึกษา	▶	ป.6
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	▶	ป.5
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	▶	ป.4
ค้นหานักเรียน		ป.3
ปีการศึกษา		ป.2
		ป.1
ออก	Ctrl+X	

เลือกระดับของนักเรียน เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เช่น ป.6 เมื่อท่านได้เลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอตามภาพ

จัดการเรียน - [โปรแกรมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564]

เพิ่ม มุมมอง เครื่องมือ

ย้อนกลับ ค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ พิมพ์ ออก

โปรแกรมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

ชาม : 62 หญิง : 54 รวม : 116

สถานะ	เพศ	หน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	หมายเหตุ
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	เดโช		106	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	สิริชัย		106	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	นราธิป		108	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	หญิง	เด็กหญิง	พริภา		106	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	ณรรักษ์		106	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	กิตติศักดิ์		106	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	ธีรวิชัย		110	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	ภูมธร		110	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	หญิง	เด็กหญิง	ชนิดา		110	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	
นักเรียน	หญิง	เด็กหญิง	ชนันดา		110	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน	

เริ่มใช้งานโดยการกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลของนักเรียน และเมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียดนักเรียนดังนี้

โปรแกรมศึกษา

1 หน้าแรก 2 หน้าหลัง พิมพ์ บันทึกออก กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น

ระบบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

ปพ.1 : ป ชุดที่ 00016 เลขที่

โรงเรียน จัดการเรียน

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำบล/แขวง ปอสัง

อำเภอ/เขต เมือง

จังหวัด นครปฐม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1

วันเข้าเรียน 9 มกราคม 2556

โรงเรียนเดิม -

จังหวัด -

ชั้นเรียนสุดท้าย -

ชื่อ-สกุลบิดา นาย บุญ

ชื่อ-สกุลมารดา นาง ดวง

ชื่อ-สกุลเด็กชาย เด็กชาย

ชื่อ-สกุลเด็กหญิง เด็กหญิง

เลขประจำตัวนักเรียน 108

เลขประจำตัวประชาชน 1800

เกิดวันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ผลการเรียนรายวิชา แผนการศึกษา 0001 สามัญ

ปี	กลุ่มสาระ	ปีการศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ป.4 - ป.6	ภาษาไทย	2562	1 ท 14101	160	2.5
			2 ค 14101	160	2
ป.5 - ป.6	ภาษาไทย	2563	1 ท 15101	160	3
			2 ค 15101	160	2.5
ป.6 - ป.6	ภาษาไทย	2564	1 ท 16101	160	1
			2 ค 16101	160	2.5

กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ป.4-6)

ภาษาไทย 12.0 2.16

คณิตศาสตร์ 12.0 2.33

3. กรอกชุดที่และเลขที่ ปพ.1 โดยชุดที่และเลขที่นี้ต้องนำมาจากเล่มปพ.1 ป ที่ได้มีการขออนุญาตส่งชื่อจากเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถกำหนดขึ้นเองได้

ปพ.1 : ป ชุดที่ เลขที่

4. รายละเอียดโรงเรียน (ไม่สามารถแก้ไขได้)

โรงเรียน รังการเรียน

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำบล/แขวง สามัคคี

อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด นครปฐม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครปฐม 1

5. วันที่เข้าเรียน : วันเข้าเรียน 9 มกราคม 2556

ให้กรอกวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สถานศึกษารับสมัครผู้เรียนเข้า เรียนตามวันรับเข้าในทะเบียนนักเรียน เช่น 16 พฤษภาคม 2552 ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลโดยใช้คีย์บอร์ดหรือเลือก วันที่โดยการคลิกที่  เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปฏิทินมาเพื่อให้ท่านเลือกวันที่ที่ต้องการ

เลือกวันที่

←

เมษายน 2565

→

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Today: 20/4/2565

เลือก

วันนี้

ยกเลิก

6. โรงเรียนเดิม : โรงเรียนเดิม

ให้กรอกชื่อสถานศึกษาเดิมของผู้เรียน ตามที่ระบุในหลักฐานการศึกษาของผู้เรียนที่นำมาใช้สมัครเข้าเรียน

กรณีที่ 1 กรณีผู้เรียนไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาใดมาก่อน ไม่ต้องกรอกชื่อโรงเรียน ให้ขีดด้วยเครื่องหมาย "-"

กรณีที่ 2 กรณีผู้เรียนเคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอื่น ๆ มาก่อน ให้กรอกชื่อสถานศึกษาลำดับสุดท้ายที่ผู้เรียนลาออก ตามหลักฐานทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่นำมาแสดง

กรณีที่ 3 กรณีผู้เรียนศึกษาจากการศึกษาต่างรูปแบบ ถ้าศึกษาจากสถานศึกษานอกระบบ ให้กรอกชื่อสถานศึกษานอกระบบที่เรียน และถ้าผู้เรียนศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก "ศึกษาตามอัธยาศัย"

7. จังหวัด : จังหวัด

ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งสถานศึกษาเดิม กรณีศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้รับการเทียบระดับตามที่ปรากฏในเอกสาร การเทียบระดับการศึกษา ส่วนผู้เรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัย แต่ยังไม่ได้รับเอกสารการเทียบระดับการศึกษาใด ๆ ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเป็นผู้ศึกษาตามอัธยาศัย

8. ชั้นเรียนสุดท้าย : ชั้นเรียนสุดท้าย

ให้กรอกระดับชั้นเรียนที่ผู้เรียนกำลังเรียนหรือจบการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ตามที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาที่ผู้เรียนนำมาแสดงเมื่อสมัครเข้าเรียน ดังนี้

กรณีที่ 1 สถานศึกษาเดิมออกเอกสาร เมื่อผู้เรียนจบระดับการศึกษา ให้กรอกชั้นปีสุดท้ายของระดับการศึกษานั้น

กรณีที่ 2 สถานศึกษาเดิมออกเอกสารเมื่อผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา (ไม่จบระดับการศึกษา) ให้กรอกชั้นปีที่ผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา

กรณีที่ 3 สถานศึกษาเดิมออกเอกสารให้ผู้เรียนที่ออกจากสถานศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ให้กรอก "กำลังเรียนชั้น..." (ระบุชั้นปีที่กำลังเรียนอยู่ขณะที่ลาออก)

กรณีที่ 4 ผู้เรียนที่ไม่มีสถานศึกษาเดิม ให้ขีดเครื่องหมาย "-"

ชื่อ ใหม่

9. ชื่อ-สกุล : ชื่อสกุล

ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้เรียนอย่างชัดเจน พร้อมคำนำหน้าชื่อที่ถูกต้อง ด้วยตัวอักษรบรรจง เช่น เด็กชายสุภาพ เรียบร้อย, นางสาว มารยาท ดีงาม เป็นต้น โดยท่านสามารถเลือกคำนำหน้าชื่อของนักเรียนได้จากการกดเครื่องหมาย 



เพื่อเลือกตามรายการที่ปรากฏ ถ้าคำนำหน้าชื่อไม่มีตามที่แสดงรายการ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงไปช่อง คำนำหน้าชื่อได้ทันที

10. เลขประจำตัวนักเรียน : เลขประจำตัวนักเรียน

ให้กรอกเลขประจำตัวของเรียนตามที่ระบุในทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

11. เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน

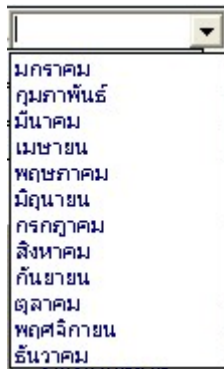
ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียนจำนวน 13 หลัก โดยนำมาจากเลขในสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของผู้เรียน เช่น

1 8497 99999 99 9 เป็นต้น

12. วัน เดือน ปีเกิด : เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. 

ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ผู้เรียนเกิด ให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุในทะเบียนนักเรียน โดยท่านสามารถเลือกจากปฏิทิน โดยกด  หรือพิมพ์วันที่เกิด

เดือนเกิด ปีเกิด หรือเลือกเดือนเกิดจากการกด  จะปรากฏรายการเดือน ออกมา



มกราคม
กุมภาพันธ์
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
สิงหาคม
กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน
ธันวาคม

เพื่อให้ท่านได้เลือก

13. เพศ : 

ให้กรอก "ชาย" หรือ "หญิง" ตามเพศของผู้เรียนระบุในทะเบียนนักเรียน หรือ กด



ชาย
หญิง

14. สัญชาติ : สัญชาติ 

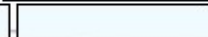
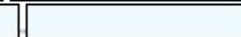
ให้กรอกสัญชาติของผู้เรียนตามที่ระบุในทะเบียนนักเรียน

15. ศาสนา : ศาสนา 

ให้กรอกชื่อศาสนาที่ผู้เรียนนับถือ เช่น พุทธ อิสลาม หรือคริสต์ เป็นต้น

16. ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา, ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา :



ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นาย  
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นาง  

ให้กรอกชื่อบิดาและมารดาของผู้เรียนพร้อมนามสกุล และคำนำหน้าที่ถูกต้อง
อย่างชัดเจน ตามหลักฐานในทะเบียนนักเรียน กรณีไม่มีชื่อบิดาและ/หรือชื่อ
มารดาในทะเบียนนักเรียน ให้ขีดเครื่องหมาย "-" ห้ามกรอกชื่อบิดาบุญธรรมหรือ
มารดาบุญธรรม หรือผู้ที่มีใช้บิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดผู้เรียน

กรณีที่ข้อมูลนักเรียนไม่ครบ เช่น ไม่ปรากฏข้อมูลบิดา, มารดา หรืออื่น ๆ สามารถระบุ

ข้อความ “ไม่ปรากฏหลักฐานว่าด้วยการทะเบียนราษฎร”

โดยการคลิกเมาส์ทางซ้ายในช่องหมายเหตุ เพื่อกำหนดให้แสดงข้อความ

ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	หมายเหตุ
ผ่าน	
ผ่าน	ไม่มีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
ผ่าน	
ผ่าน	ไม่มีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

17. ระดับชั้น โปรแกรมได้กำหนดค่าเบื้องต้นไว้ สำหรับทุกชั้นเรียนของระดับประถมศึกษา ท่านสามารถเลือก ป.1-ป.3, ป.4-ป.6 โดยใช้เมาส์คลิกที่แถบ

ป.1 - ป.3 ป.4 - ป.6 เพื่อเลือกชั้นที่ต้องการ

18. แผนการศึกษา กรอกแผนการศึกษาที่นักเรียนได้เรียน โปรแกรมจะกำหนดแผนการศึกษาให้เป็น “สามัญ” กรณีที่นักเรียนในระดับประถมศึกษาเรียนเหมือนกันทั้งระดับชั้น สามารถใช้แผนตามที่โปรแกรมกำหนด โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลง

ผลการเรียนรายวิชา แผนการศึกษา

ป.1 - ป.3	ป.4 - ป.6	บันทึกข้อมูลแบบคะแนน	แผนการศึกษา สามัญ ...
-----------	-----------	----------------------	---

กรณีที่โรงเรียนได้กำหนดให้นักเรียนเรียนวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่างกัน สามารถกำหนดรูปแบบแผนการศึกษา เพิ่ม เพื่อความสะดวกในการกำหนดรูปแบบวิชานักเรียน ที่มีความแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น นักเรียนในระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 2 ห้อง โดยห้อง 1 เรียนวิชาเพิ่มเติมเป็น “คอมพิวเตอร์” นักเรียนห้อง 2 เรียนวิชาเพิ่มเติมเป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” ท่านสามารถสร้างแผนการศึกษา เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อแผนการศึกษา ได้โดยกดปุ่ม ...

ผลการเรียนรายวิชา

ป.1 - ป.3	ป.4 - ป.6	บันทึกข้อมูลแบบคะแนน	แผนการศึกษา สามัญ ...
-----------	-----------	----------------------	---

โปรแกรมจะแสดงรายชื่อแผนการศึกษาเพื่อให้ท่านเลือกและกำหนด

แผนการศึกษา			
รหัส	ชื่อแผนการศึกษา		
▶ 0001	สามัญ		

ข้อมูลผลการเรียนที่นักเรียน จะถูกแบ่งออกเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษาที่กำหนดจะแสดงว่า นักเรียนได้ศึกษาในระดับชั้นในปีการศึกษาใด เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2555 ในช่อง ป.5 จะเป็นปีการศึกษา 2554 เป็นต้น

แผนการศึกษา **สามัญ** ...

กลุ่มสาระ	ป.5	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	กลุ่มสาระ	ป.6	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
	ปีการศึกษา	2554				ปีการศึกษา	2555		

ในกรณีของนักเรียนย้ายเข้า / ย้ายออก ที่ไม่ได้ศึกษาในปีการศึกษาบางปีการศึกษา นั้นให้นำเมาส์ไปคลิกที่ช่องเลขที่ปีการศึกษาที่นักเรียนไม่ได้เรียน จากนั้นกดปุ่ม



(Backspace) ลบข้อมูลเฉพาะตัวเลขออก

19. การบันทึกข้อมูลแบบคะแนน โปรแกรมจะแสดงตารางเพื่อให้ท่านบันทึกผลการเรียนในรูปแบบคะแนน ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นตัดเป็นเกรดให้อัตโนมัติ

×

ชื่อ - ชื่อสกุล ใหม่

เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ป.1
ป.2
ป.3
ป.4
ป.5
ป.6
ออก

รหัส	รหัส/รายวิชาปี	เวลา (ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					รวม 100	ผลการเรียน	
			ระหว่างเรียน		ปลายภาค		รวม (100%)	ระหว่างเรียน		ปลายภาค		รวม (100%)			
			เต็ม	ได้	เต็ม	ได้		เต็ม	ได้	เต็ม	ได้				
รายวิชาพื้นฐาน															
ท11101	ภาษาไทย	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ค11101	คณิตศาสตร์	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ว11101	วิทยาศาสตร์	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ส11102	ประวัติศาสตร์	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ศ11101	ศิลปะ	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
อ11101	ภาษาอังกฤษ	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รายวิชาเพิ่มเติม															
ส11201	หน้าที่พลเมือง	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- การกรอกข้อมูลรายวิชา การกรอกข้อมูลรายวิชาแบ่งออกเป็นช่องรายการดังนี้
 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับประถมศึกษาสามารถกำหนดกลุ่มสาระ โดยการใส่ พยัญชนะตัวแรกของกลุ่มสาระ เพื่อเป็นการอ้างอิงให้โปรแกรมนำข้อมูลของวิชาดังกล่าว รวมเป็นคะแนนเฉลี่ย เช่น “ท” คือ กลุ่มสาระภาษาไทย เป็นต้น

2. รหัส/รายวิชา บันทึกรหัสรายวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด เช่น “ท21101” เป็นต้น
3. รายชื่อวิชา เช่น “ภาษาไทย”
4. เวลา (ชั่วโมง) ให้กรอกจำนวนเวลาเรียนเป็นชั่วโมง ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
5. ผลการเรียน ให้กรอกผลการเรียนในสทศให้ตรงกับรหัส/รายวิชานั้น ๆ ผลการเรียนที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน เช่น รายวิชาใดที่ตัดสินผลการเรียนแล้วไม่ผ่านและยังไม่ได้แก้ไข ให้กรอกผลการเรียนเดิม แต่ถ้าได้ซ่อมเสริมจนผ่านแล้วให้กรอกผลการเรียนที่ซ่อมเสริมแล้ว

ป.1 - ป.3				ป.4 - ป.6				บันทึกข้อมูลแบบคะแนน				แผนการศึกษา สามัญ				...																		
กลุ่มสาระ	ป.1		รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน					กลุ่มสาระ	ป.2		รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน					กลุ่มสาระ	ป.3		รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน									
	ปีการศึกษา	2550									ปีการศึกษา	2551									ปีการศึกษา	2552												
	รายวิชาพื้นฐาน		+	-							รายวิชาพื้นฐาน		+	-							รายวิชาพื้นฐาน		+	-										
ท	ท11101	ภาษาไทย		200			▲			ท	ท12101	ภาษาไทย		200			▲			ท	ท13101	ภาษาไทย		200				▲						
ค	ค11101	คณิตศาสตร์		200			■			ค	ค12101	คณิตศาสตร์		200			■			ค	ค13101	คณิตศาสตร์		200				■						
ว	ว11101	วิทยาศาสตร์		80						ว	ว12101	วิทยาศาสตร์		80					ว	ว13101	วิทยาศาสตร์		80											
ส	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		80						ส	ส12101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		80					ส	ส13101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		80											
ส	ส11102	ประวัติศาสตร์		40						ส	ส12102	ประวัติศาสตร์		40					ส	ส13102	ประวัติศาสตร์		40											
พ	พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา		80						พ	พ12101	สุขศึกษาและพลศึกษา		80					พ	พ13101	สุขศึกษาและพลศึกษา		80											
ศ	ศ11101	ศิลปะ		80						ศ	ศ12101	ศิลปะ		80					ศ	ศ13101	ศิลปะ		80											
ง	ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี		40						ง	ง12101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี		40					ง	ง13101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี		40											
อ	อ11101	ภาษาอังกฤษ		40						อ	อ12101	ภาษาอังกฤษ		40					อ	อ13101	ภาษาอังกฤษ		40											
							▼									▼													▼					
	รายวิชาเพิ่มเติม		+	-							รายวิชาเพิ่มเติม		+	-							รายวิชาเพิ่มเติม		+	-										
ท	ท11201	ทักษะการอ่าน		40			▲			ท	ท12201	ทักษะการอ่าน		40			▲			ท	ท13201	ทักษะการอ่าน		40				▲						
							▼									▼													▼					
หมายเหตุ ตัวอักษรของกลุ่มสาระ ต้องตรงกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย																																		

หมายเหตุ ตัวอักษรของกลุ่มสาระ ต้องตรงกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย

ในกรณีที่ไม่มีกำหนดกลุ่มสาระในช่องกลุ่มสาระ โปรแกรมจะนำพยัญชนะ ตัวแรกของรหัสรายวิชามาอ้างอิง กลุ่มสาระที่จะคำนวณเกรดเฉลี่ย โดย “ท” คือ กลุ่มสาระภาษาไทย เป็นต้น และกรณีที่รหัสรายวิชาของโรงเรียนไม่อยู่ในกลุ่มสาระ สามารถใส่ พยัญชนะของกลุ่มสาระที่ต้องการให้นำไปรวมไว้ด้านหน้า เช่น “จ11101 ภาษาจีน 40 ชั่วโมง” ต้องการให้นำไปรวมอยู่กับกลุ่มภาษาต่างประเทศ ในกลุ่มสาระให้ใส่ “อ จ11101 ภาษาจีน 40 ชั่วโมง” ภาษาจีน ก็จะถูกนำไปคำนวณรวมกับกลุ่มภาษาต่างประเทศ

กรณีรหัส/รายวิชา, เวลา(ชั่วโมง), อื่น ๆ ซึ่งไม่ตรงกับหลักสูตรของโรงเรียนท่าน
สามารถแก้ไข โดยการใช้เมาส์คลิกไปที่ตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข

ป.1 - ป.3		ป.4 - ป.6		บันทึกข้อมูลแบบคะแนน		แผนการศึกษา สามัญ		...						
กลุ่มสาระ	ป.1	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	กลุ่มสาระ	ป.2	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน					
	ปีการศึกษา	2550				ปีการศึกษา	2551							
รายวิชาพื้นฐาน					รายวิชาพื้นฐาน					รายวิชาพื้นฐาน				
ท	ท11101	ภาษาไทย	200		ท	ท12101	ภาษาไทย	200		ท	ท13101	ภาษาไทย	200	
ค	ค11101	คณิตศาสตร์	200		ค	ค12101	คณิตศาสตร์	200		ค	ค13101	คณิตศาสตร์	200	
ว	ว11101	วิทยาศาสตร์	80		ว	ว12101	วิทยาศาสตร์	80		ว	ว13101	วิทยาศาสตร์	80	
ส	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80		ส	ส12101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80		ส	ส13101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80	
ส	ส11102	ประวัติศาสตร์	40		ส	ส12102	ประวัติศาสตร์	40		ส	ส13102	ประวัติศาสตร์	40	
พ	พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80		พ	พ12101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80		พ	พ13101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	
ศ	ศ11101	ศิลปะ	80		ศ	ศ12101	ศิลปะ	80		ศ	ศ13101	ศิลปะ	80	
ง	ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40		ง	ง12101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40		ง	ง13101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	
อ	อ11101	ภาษาอังกฤษ	40		อ	อ12101	ภาษาอังกฤษ	40		อ	อ13101	ภาษาอังกฤษ	40	
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ท	ท11201	ทักษะการอ่าน	40		ท	ท12201	ทักษะการอ่าน	40		ท	ท13201	ทักษะการอ่าน	40	

หมายเหตุ ตัวอักษรของกลุ่มสาระ ต้องตรงกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย

ตัวอย่างแก้ไข จำนวนชั่วโมงของวิชา ภาษาไทย1 จาก 200 เป็น 160

กลุ่มสาระ	ป.1	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
รายวิชาพื้นฐาน				
ท	ท11101	ภาษาไทย	160	
ค	ค11101	คณิตศาสตร์	200	
ว	ว11101	วิทยาศาสตร์	80	
ส	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80	
ส	ส11102	ประวัติศาสตร์	40	
พ	พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	
ศ	ศ11101	ศิลปะ	80	
ง	ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	
อ	อ11101	ภาษาอังกฤษ	40	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ท	ท11201	ทักษะการอ่าน	40	

การเพิ่ม-ลบข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายวิชา ท่านสามารถเพิ่มรายวิชาได้เอง โดยการเพิ่มรายวิชานั้นมีอยู่ 2 ลักษณะคือ เพิ่มเป็นวิชาสุดท้าย, แทรกในระหว่างวิชา

(1) การเพิ่มวิชา โดยเพิ่มเป็นวิชาสุดท้ายมีขั้นตอนดังนี้

นำเมาส์ไปคลิกเลือกวิชาสุดท้าย (ในที่นี้เป็นวิชา ภาษาอังกฤษ 1) จากนั้นให้กด



ปุ่ม บรรทัดสุดท้ายจะเป็นช่องว่าง เพื่อให้เพิ่มวิชาที่ต้องการ พิมพ์รหัสวิชา, รายวิชา, เวลา(ชั่วโมง) ในช่องว่าง ตัวอย่างเช่น “ง11111, คอมพิวเตอร์ 1 , 40”

ป.1 - ป.3

ป.4 - ป.6

รหัส/รายวิชา		เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา	2547		
รายวิชาพื้นฐาน			
ท11101	ภาษาไทย 1	160	
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200	
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	80	
ส11101	สังคมศึกษา 1	80	
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40	
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80	
ศ11101	ศิลปะ 1	80	
ง11101	การงานอาชีพและคอมพิวเตอร์	40	
อ11101	ภาษาอังกฤษ 1	40	

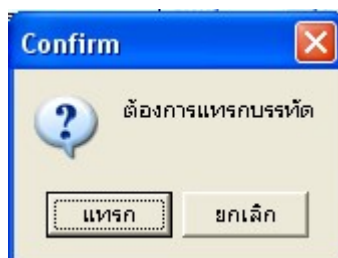
ป.1 - ป.3

ป.4 - ป.6

รหัส/รายวิชา		เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา	2547		
รายวิชาพื้นฐาน			
ท11101	ภาษาไทย 1	160	
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200	
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	80	
ส11101	สังคมศึกษา 1	80	
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40	
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80	
ศ11101	ศิลปะ 1	80	
ง11101	การงานอาชีพและคอมพิวเตอร์	40	
อ11101	ภาษาอังกฤษ 1	40	
ง11111	คอมพิวเตอร์ 1	40	

(2) การเพิ่มวิชา โดยแทรกในระหว่างวิชาที่แสดงอยู่มีขั้นตอนดังนี้

นำเมาส์ไปคลิกเลือกตำแหน่งวิชาที่ต้องการแทรก ตัวอย่างเช่น ต้องการเพิ่มวิชา คอมพิวเตอร์ต่อจากวิชา การงานอาชีพและคอมพิวเตอร์ ให้นำเมาส์ไปคลิกที่วิชา ภาษาอังกฤษ 1 แล้วกดปุ่ม **+** โปรแกรมจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการเพิ่มบรรทัด



กด **แทรก** เพื่อยืนยันที่จะเพิ่มบรรทัด โปรแกรมจะทำการเพิ่มบรรทัด เพื่อเพิ่มข้อมูล สามารถพิมพ์วิชาบรรทัดที่ว่างดังนี้ “ง11111, คอมพิวเตอร์ 1 , 40”

ป.1 - ป.3		ป.4 - ป.6	
รหัส/รายวิชา		เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2547			
รายวิชาพื้นฐาน			
ท11101	ภาษาไทย 1	160	
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200	
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	80	
ส11101	สังคมศึกษา 1	80	
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40	
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80	
ศ11101	ศิลปะ 1	80	
ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	40	
อ11101	ภาษาอังกฤษ 1	40	

การลบข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ท่านต้องการลบวิชาที่ไม่มีในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนท่าน
สามารถทำได้โดยการนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรการเรียนการสอน
ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม 

ตัวอย่างเช่น ต้องการลบวิชา “ศ11101, ศิลปะ 1, 80”

ป.1 - ป.3		ป.4 - ป.6	
รหัส/รายวิชา		เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2547			
รายวิชาพื้นฐาน			
ท11101	ภาษาไทย 1	160	
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200	
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	80	
ส11101	สังคมศึกษา 1	80	
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40	
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80	
ศ11101	ศิลปะ 1	80	
ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	40	
อ11101	ภาษาอังกฤษ 1	40	

เมื่อกดปุ่ม  ค้างไว้จะปรากฏข้อความยืนยันการลบ ดังนี้



กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม  โปรแกรมจะทำการลบรายวิชา
ศิลปะ 1 “ศ11101, ศิลปะ 1, 80” ออกจากรายวิชาทั้งหมดดังภาพ

ป.1 - ป.3		ป.4 - ป.6	
รหัส/รายวิชา		เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2547			
รายวิชาพื้นฐาน			
ท11101	ภาษาไทย 1	160	
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200	
ว11101	วิทยาศาสตร์ 1	80	
ส11101	สังคมศึกษา 1	80	
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40	
พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80	
ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	
อ11101	ภาษาอังกฤษ 1	40	

ส่วนของรายวิชาเพิ่มเติม ในกรณีที่หลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนไม่มีท่านสามารถ
ลบรายวิชาที่มีอยู่ออก โดยไม่จำเป็นต้องลบหัวข้อ รายวิชาเพิ่มเติมออก ก็จะไม่ปรากฏรายวิชา
เพิ่มเติม เมื่อมีการพิมพ์เอกสารออกมา

สำหรับการคิดคะแนนเฉลี่ยในระดับประถมศึกษา นั้น จะคิดคะแนนเฉลี่ย 3 ปีการศึกษา
เท่านั้น (ป.4- ป.6) โดยโปรแกรมจะคำนวณให้ แม้ว่าท่านจะบันทึกข้อมูล 6 ปีการศึกษา
โปรแกรมก็จะไม่นำผลการศึกษา ป.1- ป.3 มาคำนวณ

การกรอกรายละเอียดด้านหลัง

เมื่อท่านกรอกรายละเอียดข้อมูลด้านหน้า ปุ่มจะถูกกดอยู่ ดังนี้ **1. หน้าแรก** **2. หน้าหลัง**
สามารถเปลี่ยนการกรอกข้อมูลจากด้านหน้า ไปด้านหลังโดยการนำเมาส์กดปุ่ม **2. หน้าหลัง**
โปรแกรมจะเปลี่ยนแถบ ดังนี้ **1. หน้าแรก** **2. หน้าหลัง** และโปรแกรมจะทำการแสดงข้อความด้านหลังของแบบ มาเพื่อให้ท่านได้กรอกข้อมูลต่อไป

- ข้อมูลชุดที่และเลขที่ ปพ.1ป จะปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับการกรอกแบบ โดยด้านหน้า

ชุดที่ เลขที่

- ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - กิจกรรม ให้กรอกปีการศึกษาที่ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ตามด้วยชื่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เรียนปฏิบัติกิจกรรมในปีนั้นเรียงลงมาตามลำดับ โดยเริ่มจากกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ ตามด้วยกิจกรรมชุมนุม/ชมรม โดยระบุชื่อของชุมนุม/ชมรมให้ชัดเจน) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กรณีที่สถานศึกษากำหนดรหัสของกิจกรรมไว้ด้วย ก็สามารถนำมากรอกได้ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการกรอกรหัสรายวิชา
 - เวลา (ชั่วโมง) ให้กรอกจำนวนเวลาเรียนเป็นชั่วโมง ของแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานกำหนด และตรงกับชื่อกิจกรรมนั้น ๆ
 - ผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม โดยกรอก "ผ" สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน "ผ่าน" และกรอก "มผ" สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน "ไม่ผ่าน"

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผ

เรียง	ป.1 ปีการศึกษา	กิจกรรม	ผ	+	-	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	เรียง	ป.3 ปีการศึกษา	กิจกรรม	ผ	+	-	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	เรียง	ป.5 ปีการศึกษา	กิจกรรม	ผ	+	-	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
1		แนะแนว				40		1		แนะแนว				40		1		แนะแนว				40	
2		ลูกเสือสำรอง				40		2		ลูกเสือสำรอง				40		2		ลูกเสือ-เนตรนารี				40	
3		ชุมนุม				30		3		ชุมนุม				30		3		ชุมนุมฟุตบอล				30	
4		กิจกรรมเพื่อสังคม				10		4		กิจกรรมเพื่อสังคม				10		4		กิจกรรมเพื่อสังคม				10	

เรียง	ป.2 ปีการศึกษา	กิจกรรม	ผ	+	-	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	เรียง	ป.4 ปีการศึกษา	กิจกรรม	ผ	+	-	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	เรียง	ป.6 ปีการศึกษา	กิจกรรม	ผ	+	-	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
1		แนะแนว				40		1		แนะแนว				40		1		แนะแนว				40	
2		ลูกเสือสำรอง				40		2		ลูกเสือ-เนตรนารี				40		2		ลูกเสือ-เนตรนารี				40	
3		ชุมนุม				30		3		ชุมนุมฟุตบอล				30		3		ชุมนุม				30	
4		กิจกรรมเพื่อสังคม				10		4		กิจกรรมเพื่อสังคม				10		4		กิจกรรมเพื่อสังคม				10	

การเพิ่ม – ลบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะมีวิธีการเพิ่ม และ ลบเช่นเดียวกับรหัส/รายวิชา คือเพิ่มกดปุ่ม **+** (บวก) และ ลบกดปุ่ม **-**

- สรุปผล/ตัดสิน/อนุมัติผลการประเมิน

- สรุปผลการประเมินสรุปผลการประเมิน

- (1) ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ให้กรอกผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน "ผ่านทุกวิชา" ในช่องสรุปผลการประเมินตามข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร

- (2) ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของชั้นปีสุดท้าย "ดีเยี่ยม" หรือ "ดี" หรือ "ผ่าน" สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบระดับประถมศึกษา

- (3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของชั้นปีสุดท้าย "ดีเยี่ยม" หรือ "ดี" หรือ "ผ่าน" สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบระดับประถมศึกษา

- (4) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน "ผ่าน" สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์

การจบระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบระดับประถมศึกษา

2. ผลการตัดสิน ให้กรอกผลการตัดสินตามเกณฑ์ การจบระดับประถมศึกษาแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรอก "ผ่าน" เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้ว ได้ "ผ่าน"

ข. กรอก "ไม่ผ่าน" เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้ว ได้ "ไม่ผ่าน"

ค. เว้นว่างไว้เมื่อเกณฑ์นั้นยังไม่มีผลการตัดสิน

3. วันอนุมัติการจบ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สถานศึกษาอนุมัติให้ผู้เรียนจบการศึกษา ได้แก่ วันที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามตัดสินและ อนุมัติผลการเรียนในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) กรณีผู้เรียนออกจากสถานศึกษาก่อนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา ให้ขีดเครื่องหมาย "-"

4. วันออกจากโรงเรียน ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ผู้เรียนออกจากสถานศึกษาตาม "วันจำหน่าย" ที่ระบุในทะเบียนนักเรียน

5. สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ให้กรอก ดังนี้

ก. กรณีที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา แต่ไม่ได้ออกจากสถานศึกษา ให้ขีดเครื่องหมาย "-"

ข. ผู้เรียนที่ออกจากสถานศึกษาในกรณีอื่น ๆ ให้กรอก "ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น"

สรุปผลการประเมิน	ผ	ผลการตัดสิน	ผ่าน
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน			
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน			
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
วันอนุมัติการจบ		ให้เลือก->	 
วันออกจากโรงเรียน			
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน			

สำหรับปุ่ม “ผ” ที่สรุปผลการประเมิน และปุ่ม “ผ่าน” ที่ผลการตัดสินนั้น โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการใส่ผล (ไม่ได้นำคะแนนที่มีอยู่มาคำนวณ) ดังนี้ กรุณาตรวจสอบผลการประเมินที่นักเรียนอีกครั้ง

สรุปผลการประเมิน	ผ	ผลการตัดสิน	ผ่าน
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน			
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน			
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			

- ผลการเรียนรู้เฉลี่ยตลอด 3 ปีการศึกษา โปรแกรมจะคำนวณอัตโนมัติจากผลการเรียนของนักเรียนตั้งแต่ ป.4-ป.6 หรือเฉพาะปีที่นักเรียนศึกษาจริงเฉพาะช่วง ป.4-ป.6 เท่านั้น

กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้	ระดับผลการเรียนเฉลี่ย
ท	ภาษาไทย	8.0	
ค	คณิตศาสตร์	8.0	
ว	วิทยาศาสตร์	4.0	
ส	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8.0	
พ	สุขศึกษาและพลศึกษา	4.0	
ศ	ศิลปะ	4.0	
ง	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	4.0	
อ	ภาษาต่างประเทศ	4.0	
ล	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)*	-	
ผลการเรียนเฉลี่ยตลอด 3 ปี (ป.4-6)			

- ผลการประเมินระดับชาติ

ให้กรอกผลการทดสอบระดับชาติของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยกรอกคะแนนที่ได้รับจาก สมศ.

ผลการทดสอบระดับชาติ											
O-NET (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)				ใหม่							
61	ภาษาไทย	เต็ม	100	ได้	0	65	วิทยาศาสตร์	เต็ม	100	ได้	0
64	คณิตศาสตร์	เต็ม	100	ได้	0	63	ภาษาอังกฤษ	เต็ม	100	ได้	0

การกรอกรายละเอียดผลการประเมินระดับชาติท่านสามารถนำเมาส์คลิกที่ช่องคะแนนและบันทึกคะแนนที่ได้

- สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ
 - ร้อยละ ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร กำหนดโดยนำเมาส์คลิกที่บันทึก/แก้ไขร้อยละของผลคะแนนเฉลี่ยที่นักเรียน โปรแกรมจะคำนวณร้อยละของผลการเรียนเฉลี่ยนักเรียนตามที่ท่านได้กำหนด เช่น นักเรียนได้เกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตรเป็น “3.0” ร้อยละ 80 ของผลการเรียนเฉลี่ยจะเท่ากับ “2.4”
 - ร้อยละ ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ทาง สมศ. จะส่งคะแนนให้ท่านบันทึกลงในช่องได้ทันที

สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ		
1. ร้อยละ	ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	=
2. ร้อยละ	ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน	=
3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม		=

- คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

ให้กรอกเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา และคำอธิบายระดับผลการเรียนหรือรูปแบบการตัดสินที่สถานศึกษาใช้ในการตัดสินผลการเรียนรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
เกณฑ์การจบการศึกษาระดับประถมศึกษา
1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 5040 ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่ม/กิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน 240 ชั่วโมง
2. ผู้เรียนต้องมียอดการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านทุกรายวิชา
3. ผู้เรียนมียอดการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
4. ผู้เรียนมียอดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม
คำอธิบายเกณฑ์ ผลการเรียนรายวิชา

การกรอกรายละเอียดเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาท่านสามารถนำเมาส์คลิกที่ช่องเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาเพื่อทำการแก้ไข และเมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ท่านแก้ไข โดยสามารถกำหนดขนาด และรูปแบบตัวอักษรได้ตามที่ท่านต้องการ

FreesiaUPC 12 B U

เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

1. ผู้เรียนต้องเรียนรู้ทุกรายวิชาพื้นฐานและมีผลการเรียนระดับ 1.0 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมินรายวิชาพื้นฐาน
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน ได้รับระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน
3. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน
4. ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินกิจกรรม "ม" ในทุกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบายเกณฑ์ ผลการเรียนรายวิชา

4	หมายถึง ดีเยี่ยม	2	หมายถึง ปานกลาง
3.5	หมายถึง ดีมาก	1.5	หมายถึง พอใช้
3	หมายถึง ดี	1	หมายถึง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
2.5	หมายถึง ค่อนข้างดี	0	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์

และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- **หมายเหตุ**

ให้กรอกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ

ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่
สพฐ.619/2552 เรื่องแนวปฏิบัติการวัดและประเมิน
ผลการเรียนในระยะต่อเนื่อง ระหว่างหลักสูตรการ

การกรอกรายละเอียดหมายเหตุท่านสามารถนำเมาส์คลิกที่ช่องหมายเหตุเพื่อทำการแก้ไข และเมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ท่านแก้ไข โดยสามารถกำหนดขนาด และรูปแบบตัวอักษรได้ตามที่ท่านต้องการ

FreesiaUPC 12 B U

และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- **ชื่อผู้บริหาร, นายทะเบียน, ตำแหน่ง และวันที่**

ชื่อนายทะเบียน

นายทะเบียน

ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่

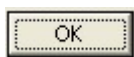
วันที่.....

ข้อมูลในตำแหน่งนี้จะปรากฏอัตโนมัติ เมื่อท่านได้มีการกำหนดเมนูโรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น กรณีที่ท่านไม่ได้กำหนดโรงเรียนและค่าเบื้องต้นไว้ ท่านสามารถแก้ไขได้โดยการคลิกเมาส์ทางขวา จะปรากฏกล่องแก้ไขข้อความเพื่อให้ท่านพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป ดังนี้

- เมื่อท่านคลิกเมาส์ทางขวาบริเวณ ชื่อนายทะเบียนจะปรากฏ

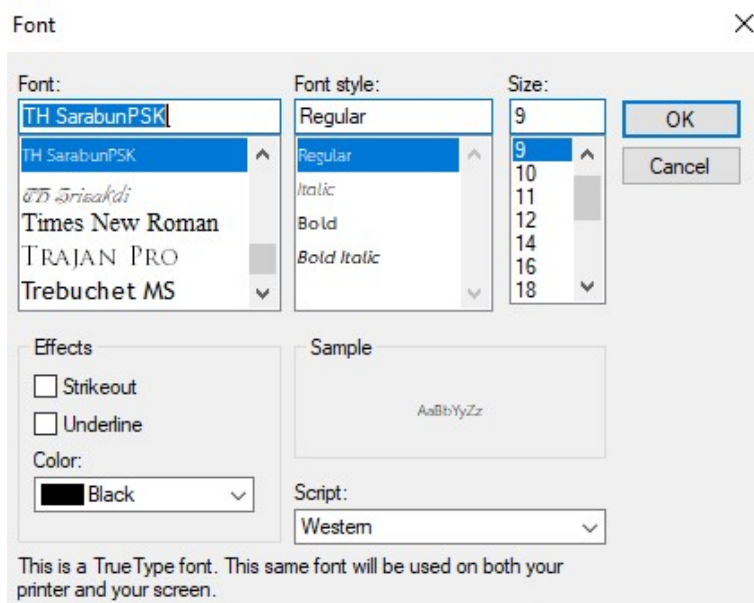


ท่านสามารถพิมพ์ชื่อนายทะเบียนลงในช่อง “ชื่อนายทะเบียน” และกดปุ่ม



เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

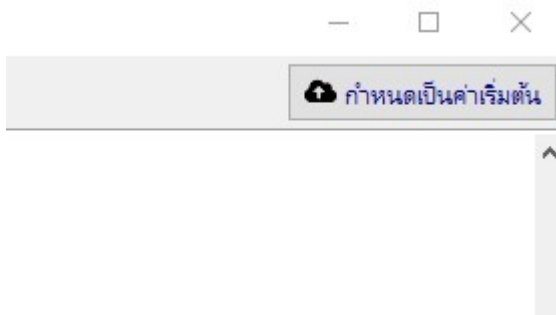
สำหรับท่านที่ต้องการแก้ไขแบบตัวอักษรของชื่อนายทะเบียนสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม โปรแกรมจะทำการแสดงเมนูรายละเอียดตัวอักษรเพื่อให้ท่านเลือกได้ตามต้องการ



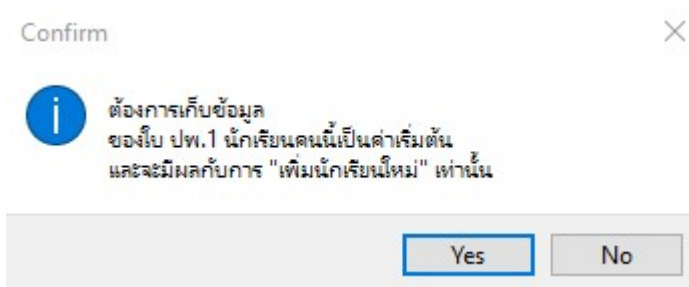
- ตำแหน่งนายทะเบียน ชื่อผู้บริหาร ตำแหน่งผู้บริหาร และวันที่ได้ชื่อผู้บริหาร สามารถแก้ไขได้ด้วยการคลิกเมาส์ทางขวาเช่นเดียวกับ ชื่อนายทะเบียน

เมื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของนักเรียน
คนต่อไป ให้เหมือนกับนักเรียนคนแรกดังนี้

1. กดปุ่ม กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น ที่มุมบนขวามือ



โปรแกรมจะปรากฏกล่องข้อความดังนี้



กดปุ่ม เพื่อยืนยัน จากนั้นโปรแกรมจะ让您เลือกแผนการศึกษา ซึ่งการ
เลือกแผนการศึกษานี้ จะเป็นการสร้างรูปแบบของแผนการศึกษา โดยการนำรายวิชาของ
นักเรียนคนที่ท่านกำหนดเป็นค่าเริ่มต้น ในกรณีที่โรงเรียนมีแผนการศึกษาเดียว ให้ใช้ค่า
เริ่มต้นคือ “สามัญ” ตามที่โปรแกรมกำหนด

แผนการศึกษา		✕	
รหัส	ชื่อแผนการศึกษา		
▶ 0001	สามัญ		

การกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นสามารถแก้ไข และกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นได้

การบันทึกข้อมูลนักเรียนย้ายออก

การบันทึกข้อมูลของนักเรียนย้ายออกจากสถานศึกษา กรณีที่ยังไม่จบการศึกษาในระบบประถมศึกษา สามารถทำได้โดยการลบ เลขที่ปีการศึกษาที่ยังไม่ได้เรียนออก เช่น นักเรียนชั้นป.5 ต้องการย้ายออก (ในที่นี้คือจบชั้นป.5 จากสถานศึกษาเดิม ต้องการย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น และปีการศึกษานี้เป็นปี 2553)

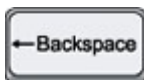
1. เลือกปีที่จบการศึกษาเป็นปี 2554 (นักเรียนจะจบการศึกษาระดับประถมศึกษาในปี 2554)

2. เลือก ป.4 - ป.6

ป.1 - ป.3			ป.4 - ป.6		
รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2552			ปีการศึกษา 2553		
รายวิชาพื้นฐาน			รายวิชาพื้นฐาน		
ท14101 ภาษาไทย 4	200	▲	ท15101 ภาษาไทย 5	200	▲
ค14101 คณิตศาสตร์ 4	200	■	ค15101 คณิตศาสตร์ 5	200	■
ว14101 วิทยาศาสตร์ 4	80		ว15101 วิทยาศาสตร์ 5	80	
ส14101 สังคมศึกษา 4	80		ส15101 สังคมศึกษา 5	80	

3. ลบเลขปีการศึกษา 2554 ให้เมาส์คลิกที่ช่อง ปีการศึกษา 2554 แล้วลบเลขปี

การศึกษา 2554 โดยใช้ปุ่ม



ป.1 - ป.3			ป.4 - ป.6		
รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2552			ปีการศึกษา 2553		
รายวิชาพื้นฐาน			รายวิชาพื้นฐาน		
ท14101 ภาษาไทย 4	200	▲	ท15101 ภาษาไทย 5	200	▲
ค14101 คณิตศาสตร์ 4	200	■	ค15101 คณิตศาสตร์ 5	200	■
ว14101 วิทยาศาสตร์ 4	80		ว15101 วิทยาศาสตร์ 5	80	
ส14101 สังคมศึกษา 4	80		ส15101 สังคมศึกษา 5	80	

หมายเหตุ เมื่อท่านพิมพ์เอกสารปีการศึกษา 2554 จะไม่แสดงออกมาในแบบพิมพ์ ปพ.1

การบันทึกข้อมูลในระดับมัธยมศึกษา

ในการบันทึกข้อมูลในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีวิธีการบันทึกเช่นเดียวกับระดับประถมศึกษา แตกต่างกันตรงที่มัธยมศึกษาจะไม่แบ่งรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยวิธีพื้นฐานและเพิ่มเติมจะมีการบันทึกแยกประเภทออกเป็น A คือ รายวิชาพื้นฐาน B คือ รายวิชาเพิ่มเติม

ม.ร.ร.ศึกษาขอนแก่น

1 หน้าแรก 2 หน้าหลัง พิมพ์ บันทึกออก กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น

ระบบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปพ.1 : บ ชุดที่ 00012 เลขที่ 1

โรงเรียน จักรการเรียน

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตำบล/แขวง ปอพิสัย อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครปฐม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต 1

วันเข้าเรียน 11/1/2562

โรงเรียนเดิม

จังหวัด

ชั้นเรียนสุดท้าย

ชื่อ นามสกุล

ชื่อสกุล

เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เพศ สัญชาติ ศาสนา

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นามสกุล

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นามสกุล

จัดรูป 3 x 4 ซม.

บันทึกข้อมูลแบบคะแนน ผลการเรียนรายวิชา แผนการศึกษา 0001 สามัญ

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2562	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2563	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2564
ชื่อ	ม.1	รหัส/รายวิชา		ชื่อ	ม.2	รหัส/รายวิชา		ชื่อ	ม.3	รหัส/รายวิชา	
กลุ่มสาระ				กลุ่มสาระ				กลุ่มสาระ			
วิชา				วิชา				วิชา			
ไม่คำนวณ				ไม่คำนวณ				ไม่คำนวณ			
ไม่พิมพ์				ไม่พิมพ์				ไม่พิมพ์			
1	ท	A	ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	1	ท	A	ท22101	ภาษาไทย 3	1.5
2	ค	A	ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	2	ค	A	ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5
3	บ	ค	บ20201	คณิตศาสตร์เสริม 1	1	3	ค	บ	ค20203	คณิตศาสตร์เสริม 3	1
4	ว	A	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	4	ว	A	ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5
5	ว	B	ว20201	แสงและทัศนประภ	1	5	ว	B	ว20203	สนุกกับอิเล็กทรอนิกส์	1
6	ส	A	ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	6	ส	A	ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5
7	ส	A	ส21102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	7	ส	A	ส22102	ประวัติศาสตร์ 3	0.5
8	พ	A	พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	8	พ	A	พ22101	สุขศึกษา 3	0.5
9	พ	A	พ21102	พลศึกษา 1	0.5	9	พ	A	พ22102	พลศึกษา 3	0.5
10	ส	A	ส21101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	10	ส	A	ส22101	ทัศนศิลป์ 3	0.5
11	ส	A	ส21102	ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5	11	ส	A	ส22102	ดนตรี-นาฏศิลป์ 3	0.5
12	ง	A	ง21101	การงานอาชีพ 1	1	12	ง	A	ง22101	การงานอาชีพ 3	1
13	ง	B	ง20201	คอมพิวเตอร์ 1	0.5	13	ง	B	ง20203	คอมพิวเตอร์ 3	0.5
14	อ	A	อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	14	อ	A	อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5
ผลการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้				ผลการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้				ผลการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย			9	0.00	คณิตศาสตร์			15	0.00	วิทยาศาสตร์	
สังคมศึกษา			15	0.00	วิทยาศาสตร์			15	0.00	วิทยาศาสตร์	
สุขศึกษาและพลศึกษา			6	0.00	สุขศึกษาและพลศึกษา			6	0.00	สุขศึกษาและพลศึกษา	
ศิลปะ			6	0.00	ศิลปะ			6	0.00	ศิลปะ	
การงานอาชีพและเทคโนโลยี			9	0.00	การงานอาชีพและเทคโนโลยี			9	0.00	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
ภาษาต่างประเทศ			9	0.00	ภาษาต่างประเทศ			9	0.00	ภาษาต่างประเทศ	
การศึกษาด้วยตนเอง (IS)			-		การศึกษาด้วยตนเอง (IS)			-		การศึกษาด้วยตนเอง (IS)	
ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร			84.0	0.00	ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร			84.0	0.00	ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	

การบันทึกข้อมูลรายวิชา ผลการเรียนรายวิชา

การกรอกข้อมูลในช่องตาราง ให้กรอกดังนี้

- "ปีการศึกษา" ให้บันทึกข้อมูลตามที่นักเรียนได้เรียนเช่น ปีการศึกษา 2564 นักเรียนอยู่ชั้น ม.3 ในช่องม. 2 ปีการศึกษาให้ใส่ เลข 2563
- เรียง : ตัวเลขที่ใช้แสดงลำดับการแสดงผลข้อมูลในเอกสาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้, รหัส/รายวิชา และชื่อวิชา บันทึกข้อมูลโดยบันทึกพยัญชนะ กลุ่มสาระ เช่น "ท" สำหรับกลุ่มสาระภาษาไทย
 - ประเภท "A" วิชาพื้นฐาน หรือ "B" เมื่อวิชาเพิ่มเติม
- รหัสรายวิชา เช่น "ท21101" ชื่อวิชา เช่น ภาษาไทย
- จำนวนหน่วยกิต เช่น 1.5 หน่วยกิต

6. ผลการเรียนรู้ ให้กรอกผลการเรียนในสคมภให้ตรงกับรหัส/รายวิชานั้น ๆ ผลการเรียนที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันในขณะที่จัดทำเอกสาร เช่น รายวิชาใดที่ตัดสินผลการเรียนแล้วไม่ผ่านและยังไม่ได้แก้ไข ให้กรอกผลการเรียนเดิม แต่ถ้าได้ซ่อมเสริมจนผ่านแล้วให้กรอกผลการเรียนที่ซ่อมเสริมแล้ว

การเพิ่ม-ลบข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายวิชา ท่านสามารถเพิ่มรายวิชาได้เอง โดยการเพิ่มรายวิชานั้นมีอยู่ 2 ลักษณะคือ เพิ่มเป็นวิชาสุดท้าย, แทรกในระหว่างวิชา

(1) การเพิ่มวิชา โดยเพิ่มเป็นวิชาสุดท้ายมีขั้นตอนดังนี้

นำเมาส์ไปคลิกเลือกวิชาสุดท้าย (ในที่นี้เป็นวิชา ภาษาอังกฤษ 1) จากนั้นให้กด



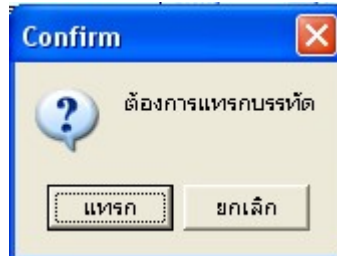
ปุ่ม บรรทัดสุดท้ายจะเป็นช่องว่าง เพื่อให้เพิ่มวิชาที่ต้องการ พิมพ์รหัสวิชา, รายวิชา, เวลา(ชั่วโมง) ในช่องว่าง ตัวอย่างเช่น “ง, B, ง11111, คอมพิวเตอร์ ,1.0”

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ปีการศึกษา 2553	
กลุ่มสาระ	ประเภท	ม.1 รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	
		☒ ไม่คำนวณ ☒ ไม่พิมพ์			
ค	B	ค 20201 คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0		
ว	A	ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5		
ว	B	ว 20201 แสงและทัศนปกรณ	1.0		
ส	A	ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5		
ส	A	ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5		
พ	A	พ 21101 สุขศึกษา 1	0.5		
พ	A	พ 21102 วอลเลย์บอล 1	0.5		
ศ	A	ศ 21101 ทัศนศิลป์ 1	0.5		
ศ	A	ศ 21102 ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5		
ง	A	ง 21101 การงานอาชีพ 1	1.0		
ง	B	ง 20201 คอมพิวเตอร์ 1	0.5		
อ	A	อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5		

กลุ่มสาระ	ประเภท	ม.1 รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	
		☒ ไม่คำนวณ ☒ ไม่พิมพ์			
ค	B	ค 20201 คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0		
ว	A	ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5		
ว	B	ว 20201 แสงและทัศนปกรณ	1.0		
ส	A	ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5		
ส	A	ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5		
พ	A	พ 21101 สุขศึกษา 1	0.5		
พ	A	พ 21102 วอลเลย์บอล 1	0.5		
ศ	A	ศ 21101 ทัศนศิลป์ 1	0.5		
ศ	A	ศ 21102 ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5		
ง	A	ง 21101 การงานอาชีพ 1	1.0		
ง	B	ง 20201 คอมพิวเตอร์ 1	0.5		
อ	A	อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5		
ง	B	ง11111 คอมพิวเตอร์	1.0		

(2) การเพิ่มวิชา โดยแทรกในระหว่างวิชาที่แสดงอยู่มีขั้นตอนดังนี้

นำเมาส์ไปคลิกเลือกตำแหน่งวิชาที่ต้องการแทรก ตัวอย่างเช่น ต้องการเพิ่มวิชา คอมพิวเตอร์ต่อจากวิชา การงานอาชีพและคอมพิวเตอร์ ให้นำเมาส์ไปคลิกที่วิชา ภาษาอังกฤษ 1 แล้วกดปุ่ม **+** โปรแกรมจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการเพิ่มบรรทัด



กด **แทรก** เพื่อยืนยันที่จะเพิ่มบรรทัด โปรแกรมจะทำการเพิ่มบรรทัด เพื่อเพิ่มข้อมูล สามารถพิมพ์วิชาบรรทัดที่วางดังนี้ “ง, B, ง11111, คอมพิวเตอร์ ,1.0 ”

กลุ่มสาระ	ประเภท	ม.1	รหัส/รายวิชา	+	-	หน่วยกิต	ผลการเรียน
		☒	ไม่คำนวณ				
		☒	ไม่พิมพ์				
ค	B	ค 20201	คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0			
ว	A	ว 21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5			
ว	B	ว 20201	แสงและทัศนปกรณ	1.0			
ส	A	ส 21101	สังคมศึกษา1	1.5			
ส	A	ส 21102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5			
พ	A	พ 21101	สุขศึกษา 1	0.5			
พ	A	พ 21102	วอลเลย์บอล 1	0.5			
ศ	A	ศ 21101	ทัศนศิลป์ 1	0.5			
ศ	A	ศ 21102	ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5			
ง	A	ง 21101	การงานอาชีพ 1	1.0			
ง	B	ง 20201	คอมพิวเตอร์ 1	0.5			
อ	A	อ 21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5			

กลุ่มสาระ	ประเภท	ม.1	รหัส/รายวิชา	+	-	หน่วยกิต	ผลการเรียน
		☒	ไม่คำนวณ				
		☒	ไม่พิมพ์				
ค	B	ค 20201	คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0			
ว	A	ว 21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5			
ว	B	ว 20201	แสงและทัศนปกรณ	1.0			
ส	A	ส 21101	สังคมศึกษา1	1.5			
ส	A	ส 21102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5			
พ	A	พ 21101	สุขศึกษา 1	0.5			
ง	B	ง11111	คอมพิวเตอร์	1.0			
พ	A	พ 21102	วอลเลย์บอล 1	0.5			
ศ	A	ศ 21101	ทัศนศิลป์ 1	0.5			
ศ	A	ศ 21102	ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5			
ง	A	ง 21101	การงานอาชีพ 1	1.0			
ง	B	ง 20201	คอมพิวเตอร์ 1	0.5			
อ	A	อ 21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5			

การลบข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ท่านต้องการลบวิชาที่ไม่มีในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนท่าน สามารถทำได้โดยการนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรการเรียนการสอนของท่าน จากนั้นกดปุ่ม **-**

ตัวอย่างเช่น ต้องการลบวิชา “ศ11101, ศิลปะ 1, 80”

กลุ่มสาระ	ประเภท	ม.1 รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
		☒ ไม่คำนวณ ☒ ไม่พิมพ์		
ค	B	ค 20201 คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0	
ว	A	ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5	
ว	B	ว 20201 แสงและทัศนปกรณ	1.0	
ส	A	ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5	
ส	A	ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5	
พ	A	พ 21101 สุขศึกษา 1	0.5	
ง	B	ง 11111 คอมพิวเตอร์	1.0	
พ	A	พ 21102 วอลเลย์บอล 1	0.5	
ศ	A	ศ 21101 ทัศนศิลป์ 1	0.5	
ศ	A	ศ 21102 ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5	
ง	A	ง 21101 การงานอาชีพ 1	1.0	
ง	B	ง 20201 คอมพิวเตอร์ 1	0.5	
อ	A	อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	

เมื่อกดปุ่ม  ค้างไว้จะปรากฏข้อความยืนยันการลบ ดังนี้

Confirm ×

 Delete record?

กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม  โปรแกรมจะทำการลบรายวิชา ศิลปะ 1 “ศ11101, ศิลปะ 1, 80” ออกจากรายวิชาทั้งหมดดังภาพ

กลุ่มสาระ	ประเภท	ม.1 รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
		☒ ไม่คำนวณ ☒ ไม่พิมพ์		
ค	A	ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	
ค	B	ค 20201 คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0	
ว	A	ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5	
ว	B	ว 20201 แสงและทัศนปกรณ	1.0	
ส	A	ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5	
ส	A	ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5	
พ	A	พ 21101 สุขศึกษา 1	0.5	
พ	A	พ 21102 วอลเลย์บอล 1	0.5	
ศ	A	ศ 21101 ทัศนศิลป์ 1	0.5	
ศ	A	ศ 21102 ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	0.5	
ง	A	ง 21101 การงานอาชีพ 1	1.0	
ง	B	ง 20201 คอมพิวเตอร์ 1	0.5	
อ	A	อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	

ส่วนของรายวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม ท่านสามารถพิมพ์แทนที่ วิชาที่มีอยู่ โดยที่ไม่จำเป็นต้องลบข้อมูลออก และเพิ่มเข้าไปใหม่ ในกรณีที่ตำแหน่งที่ท่านต้องการบันทึก รายวิชา ไม่มีในแผนการสอนของโรงเรียน

การบันทึกข้อมูลนักเรียนย้ายออก ระดับมัธยมศึกษา

การบันทึกข้อมูลของนักเรียนย้ายออกจากสถานศึกษา กรณีที่ยังไม่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา สามารถทำได้โดย

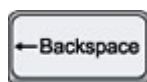
- นักเรียนย้ายการศึกษา โดยจบปีการศึกษา ทำได้โดยลบ เลขที่ปีการศึกษาที่ยังไม่ได้เรียนออก เช่นนักเรียนชั้นม.2 ต้องการย้ายออก (ในที่นี้คือจบชั้นม.2 จากสถานศึกษาเดิม ต้องการย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น และปีการศึกษานี้เป็นปี 2555)

- เลือกปีที่จบการศึกษาเป็นปี 2555 (นักเรียนจะจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในปี 2555)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2553	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2554	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2555
กลุ่มสาระ ประเภท	ม.1 รหัส/รายวิชา	+	-	กลุ่มสาระ ประเภท	ม.2 รหัส/รายวิชา	+	-	กลุ่มสาระ ประเภท	ม.3 รหัส/รายวิชา	+	-
☒ ไม่คำนวณ				☒ ไม่คำนวณ				☒ ไม่คำนวณ			
☒ ไม่พิมพ์				☒ ไม่พิมพ์				☒ ไม่พิมพ์			
หน่วยกิต				หน่วยกิต				หน่วยกิต			
ผลการเรียน				ผลการเรียน				ผลการเรียน			
ท A	ท 21101 ภาษาไทย 1	1.5		ท A	ท 22101 ภาษาไทย 3	1.5		ท A	ท 23101 ภาษาไทย 5	1.5	
ค A	ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5		ค A	ค 22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5		ค A	ค 23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	

- ลบเลขปีการศึกษา 2555 ใช้เมาส์คลิกที่ช่อง ปีการศึกษา 2555 แล้วลบเลขปี

การศึกษา 2555 โดยใช้ปุ่ม



ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2553	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2554	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	
กลุ่มสาระ ประเภท	ม.1 รหัส/รายวิชา	+	-	กลุ่มสาระ ประเภท	ม.2 รหัส/รายวิชา	+	-	กลุ่มสาระ ประเภท	ม.3 รหัส/รายวิชา	+	-
☒ ไม่คำนวณ				☒ ไม่คำนวณ				☒ ไม่คำนวณ			
☒ ไม่พิมพ์				☒ ไม่พิมพ์				☒ ไม่พิมพ์			
หน่วยกิต				หน่วยกิต				หน่วยกิต			
ผลการเรียน				ผลการเรียน				ผลการเรียน			
ท A	ท 21101 ภาษาไทย 1	1.5		ท A	ท 22101 ภาษาไทย 3	1.5		ท A	ท 23101 ภาษาไทย 5	1.5	
ค A	ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5		ค A	ค 22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5		ค A	ค 23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	

หมายเหตุ เมื่อท่านพิมพ์เอกสารปีการศึกษา 2555 จะไม่แสดงออกมาในแบบพิมพ์ ปพ.1

- นักเรียนย้ายออกกลางปีการศึกษา ทำได้โดยการคลิกเครื่องหมายไม่พิมพ์ และไม่คำนวณในภาคการเรียนที่นักเรียนไม่ได้เรียน

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา	2554
กลุ่มสาระ ประเภท	ม.2 รหัส/รายวิชา	+	-
☒ ไม่คำนวณ			
☒ ไม่พิมพ์			
หน่วยกิต			
ผลการเรียน			

การจัดพิมพ์เอกสาร

การพิมพ์เอกสารสามารถทำได้ เมื่อบันทึกข้อมูลในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว โดยเลือกเมนูพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงเมนูให้เลือกพิมพ์เอกสารตามต้องการดังนี้

1. ปพ.1 : รูปแบบการพิมพ์ ปพ.1 มีให้เลือก 2 รูปแบบคือ

1.1 ต้นฉบับ : ใช้สำหรับการพิมพ์ข้อมูลลงในเอกสาร ปพ.1 ฉบับจริง หรือ ฉบับถ่ายเอกสาร โดยมีรูปแบบดังนี้

[illegible][illegible]

ปพ.1 ต้นฉบับ

1.2 สำเนา : ใช้สำหรับการพิมพ์ข้อมูลลงในเอกสาร ปพ.1 การพิมพ์เอกสารในรูปแบบ
สำเนาโปรแกรมจะพิมพ์ที่แสดงตราครุฑและเลขที่ ปพ. ในเอกสาร



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปพ.1 : บ ขดที่ 00012 เลขที่ 367

โรงเรียน วิชาการเรียน

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตำบล/แขวง บ่อหวี

ចំណោម/ខេត្ត ៖ ប្រាំបី

จังหวัด นครปฐม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2562

โรงเรียนเดิม สาธิตองค์การบริหาร

จังหวัด นครศรีธรรมราช
จัดเรียงเลขด้วย เลขหน้าสี่หน้าให้ 6

ชั้นเรียนสุดท้าย ประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อ นาย

ชื่อสกุล _____

เลขประจำตัวนักเรียน 120

เลขประจำตัวประชาชน 18

เกิดวันที่ 17 เดือน พ

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา นายสราญ

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา _นางสาว

การเขียนรายวิชา

ผลการเรียนรายวิชา					
รหัส/รายวิชา	หน่วย กิตติคุณ	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วย กิตติคุณ	ผลการเรียน
การศึกษา 2562 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			การศึกษา 2563 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
ว21101 ภาษาไทย 1	1.5	1	ว22101 ภาษาไทย 3	1.5	1
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	1	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5	1
ค20201 คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0		ค20203 คณิตศาสตร์เสริม 3	1.0	1
การศึกษา 2564 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			การศึกษา 2564 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
ว23101 ภาษาไทย 5	1.5	1	ว23101 ภาษาไทย 5	1.5	1
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	3
ค20205 คณิตศาสตร์เสริม 5	1.0		ค20205 คณิตศาสตร์เสริม 5	1.0	

การสั่งพิมพ์ทุกครั้งโปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความแสดงค่ามาตรฐานของการพิมพ์ดังนี้

✕

ต้องการพิมพ์

☒ แบบ 3 แถว
 ☐ แบบ 4 แถว

ขอบกระดาษหน้าแรก

ขอบ บน	ขอบ ซ้าย
7.94	7.40
ขอบ ล่าง	ขอบ ขวา
7.94	7.40

ขอบกระดาษหน้าหลัง

ขอบ บน	ขอบ ซ้าย
7.94	7.40
ขอบ ล่าง	ขอบ ขวา
7.94	7.40

ช่องหมายเหตุ

☐ พิมพ์ เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่...เล่มที่...

Reset
บันทึก
เริ่มพิมพ์
ยกเลิก

**** ช่องหมายเหตุ** นอกเหนือจากข้อความที่บันทึกลงในช่องด้วยการพิมพ์แล้ว โปรแกรมกำหนดให้มีการแสดงข้อความ “เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่ .. เล่มที่ .. (เลขชุดที่ และเล่มที่ ที่บันทึกลงในโปรแกรม) ด้วยการคลิกเครื่องหมายถูกลงในช่องพิมพ์

ช่องหมายเหตุ

☒ พิมพ์ เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่...เล่มที่...

เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา				ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่	
เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น				วันที่ 31 มีนาคม 2565	
1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิตและวิชาเพิ่มเติม 15 หน่วยกิต					
2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต					
3 ผู้เรียนต้องแสดงผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านทุกรายวิชา					
3.5 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป					
4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป					
5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และแสดงผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม					
คำอธิบายเกณฑ์ ผลการเรียนรายวิชา					
4	หมายถึง	ดีเยี่ยม	2	หมายถึง	ปานกลาง
3.5	หมายถึง	ดีมาก	1.5	หมายถึง	พอใช้
3	หมายถึง	ดี	1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี	0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์
				ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.619/2552 เรื่องแนวปฏิบัติการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในระหว่างปีระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552	
				เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่ 00012 เลขที่ 367426	

2. ปพ.2 (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย) เมื่อกดพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความในการกำหนดค่าต่าง ๆ ในโปรแกรกดดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษา

☒ พิมพ์

นายทะเบียน

☒ พิมพ์

รับประกาศนียบัตร วันที่

บันทึก

พิมพ์หน้าแรก

พิมพ์หน้าหลัง

พิมพ์ทั้งสองหน้า

ยกเลิก



กระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวรยุทธ

เกิดวันที่ ๑๗ เดือน พ.ศ.

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามาถึงระดับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จาก โรงเรียนรักการเรียนรู้

จังหวัด นครปฐม สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ชื่อผู้บริหาร
ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่

ลงลายมือชื่อ

ผู้เขียนผู้พิมพ์

ผู้ทำน

ผู้ตรวจ

ชื่อนายทะเบียน

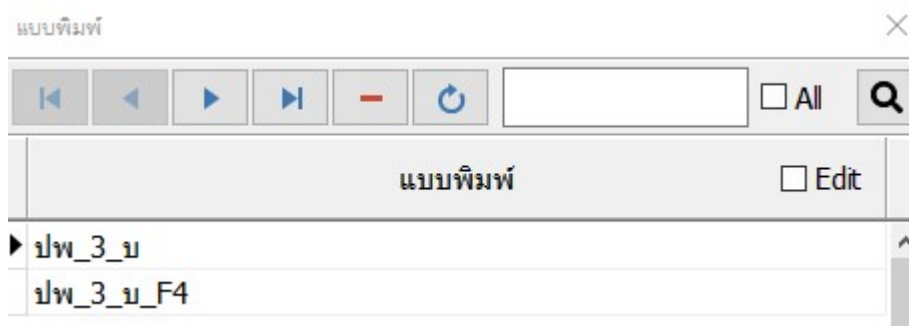
นายทะเบียน

นายวรยุทธ

ผู้รับประกาศนียบัตร

วันที่ ๐๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

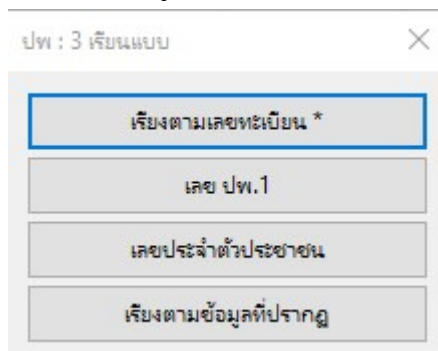
3. ปพ.3 : เมื่อเลือกพิมพ์ ปพ.3 โปรแกรมจะแสดงรูปแบบการพิมพ์ให้เลือกดังนี้



ปพ_3_บ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรณีที่เป็นระดับอื่น _ จะเปลี่ยนตามระดับชั้นเช่น ปพ.3_ป ระดับประถมศึกษา ส่วน _F4 จะเป็นรูปแบบการพิมพ์ ปพ.3 ที่แสดงตราครุฑ (เพื่อใช้ตรวจทานเท่านั้น)

เมื่อเลือกแบบพิมพ์จะปรากฏกล่องข้อความให้เลือกลำดับการเรียงข้อมูลและค่ามาตรฐานพิมพ์ดังนี้

3.1 การเรียงข้อมูล



** ตามระเบียบกำหนดให้เรียงข้อมูลตามเลขประจำตัวนักเรียน(เรียงตามเลขทะเบียน) ส่วนการเรียงข้อมูลอื่น ๆ ใช้เพื่อการตรวจสอบเท่านั้น **

3.2 ค่ามาตรฐานของการพิมพ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชุดที่ ป.1 : บ	เลขที่ ป.1 : บ	ชื่อ-สกุลนักเรียน	วันที่ เดือน	ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา	จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนที่ได้ ผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	หมายเหตุ
1	1809		2	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 2.82	ดี	ดี	ผ่าน	
2	1809		3	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 3.66	ดี	ดี	ผ่าน	
3	1809		4	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 3.68	ดี	ดี	ผ่าน	
4	1809		5	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 2.21	ผ่าน	ดี	ผ่าน	
5	1809		6	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 1.64	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
6	1809		7	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 3.37	ดี	ดี	ผ่าน	
7	1809		8	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 2.16	ดี	ดี	ผ่าน	
8	1809		9	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 3.43	ดี	ดี	ผ่าน	
9	1104		10	นางสาว		นางสาว	81.0/81.0 1.84	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
10	1809		11	นางสาว	2547	นางสาว	81.0/81.0 3.62	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
ชาย	หญิง	รวม
23	22	45

ผู้เขียน/ผู้พิมพ์
 ผู้ทวน
 ผู้ตรวจ
 นายทะเบียน
 อนุมัติการจบการศึกษา
 (..... น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูใหญ่
 31 มีนาคม 2564

4. ปพ.7 (หนังสือรับรอง) : เมื่อเลือกพิมพ์ ปพ.7 โปรแกรมจะแสดงรูปแบบการพิมพ์ให้
 เลือกดังนี้

แบบพิมพ์

☐ All

☐ Edit

☒ ใบรับรองนักเรียน ตัวเลขไทย
☐ ใบรับรองนักเรียน
☐ ใบรับรองนักเรียน ผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น



ปพ.๗

เลขที่ ก.๒.๐๔๓/๒๕๖๔

ใบรับรอง

โรงเรียน รักการเรียน แขวง/ตำบล ปอพลับ เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นครปฐม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

ขอรับรองว่าชื่อ นางสาว..... ชื่อสกุล

เลขประจำตัวนักเรียน ๑๑-๑๑ เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๑-.....

เกิดวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๑๑-๑๑ เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา นายอภิสิทธิ์..... ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา นางสาว.....

กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ความประพฤติ สุภาพเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

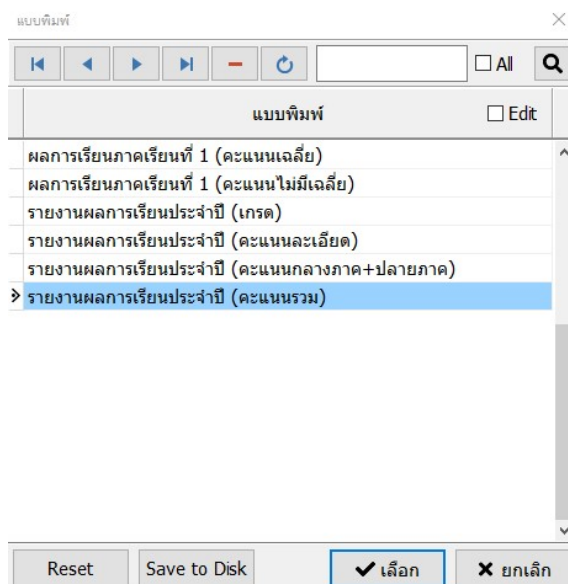


(นายโก.....)
ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่

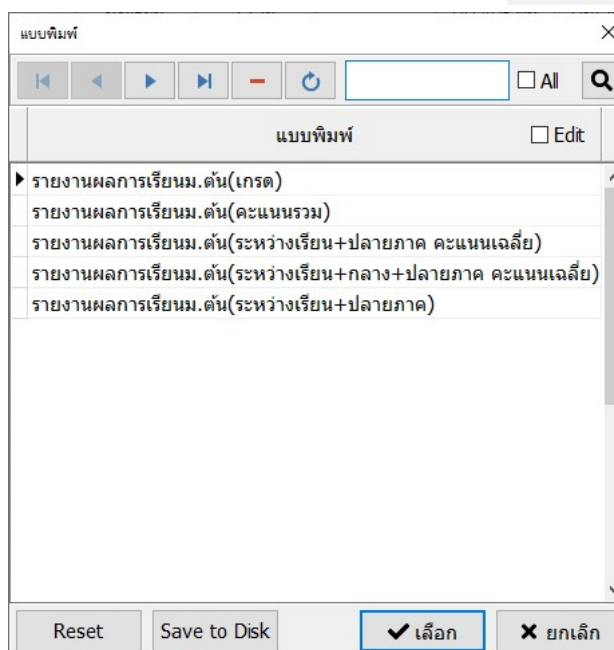
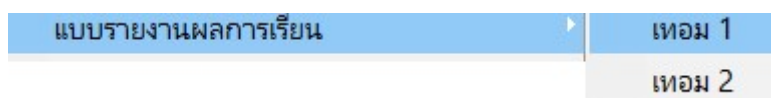
นางจุฑาสินทรา.....
นายทะเบียน

หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุ ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

5. ใบรายงานผลการเรียน (ปพ.6) : แบบรายงานผลการเรียนในระดับประถมศึกษา
โปรแกรมจะแสดงเมนู (ปพ.6ป) ส่วนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายจะ
แสดงในเมนูแบบรายงานผลการเรียน โดยเลือกเทอม 1 หรือ 2 ก่อนเลือกแบบพิมพ์

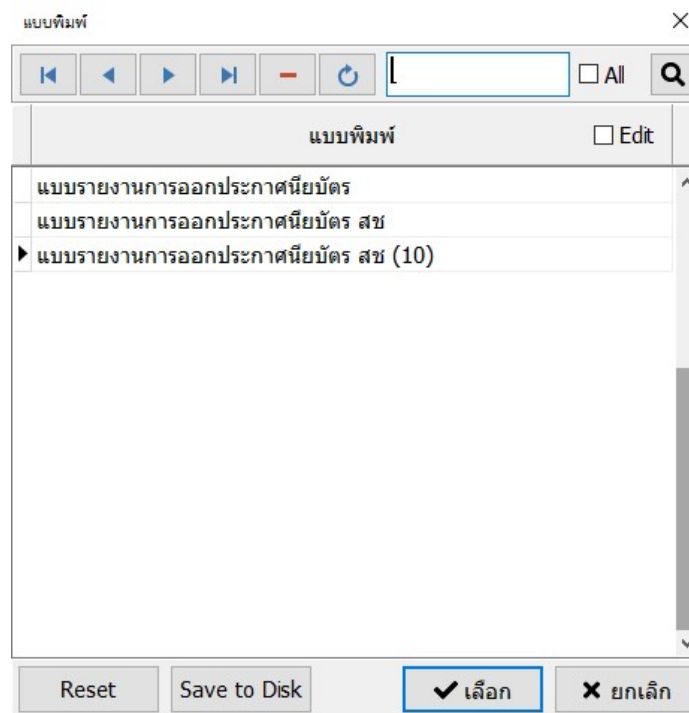


ระดับประถมศึกษา



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย

6. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย



แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรมีให้เลือก 3 แบบดังนี้

- 6.1 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ
- 6.2 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด สช.
- 6.3 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด สช. (10)

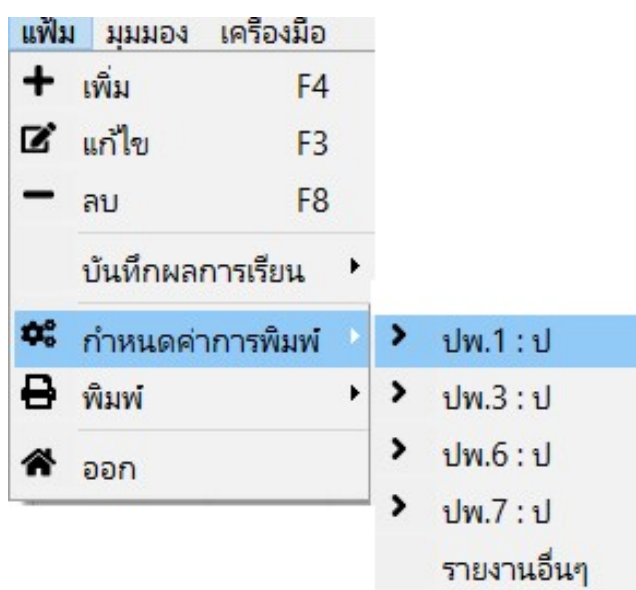
รายงานฉบับนี้จะมีข้อแตกต่างกับรายงาน 6.2 คือ แผ่นแรกจะมีการพิมพ์รายละเอียดนักเรียน 10 คนเท่านั้น

7. แบบรายงานอื่น ๆ เช่น ใบประจำตัวนักเรียน หรือ รายงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุในหัวข้อการพิมพ์

การกำหนดค่าการพิมพ์

โปรแกรม PP65 สามารถแก้ไขค่ามาตรฐานของแบบพิมพ์ได้เช่นเดียวกับโปรแกรม PP51 และเพื่อให้รูปแบบการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ทีมงานได้เพิ่มศักยภาพของการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ให้ผู้ใช้งานมีอิสระในการกำหนดรูปแบบตัวอักษร แก้ไขข้อความ หรือเพิ่มแบบพิมพ์ได้ด้วยตนเอง นอกเหนือจากการกำหนดค่ามาตรฐาน ซึ่งโปรแกรมได้กำหนดไว้เบื้องต้น โดยจำกัดเฉพาะรูปแบบการพิมพ์ ปพ.1 เท่านั้นที่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขเองได้

การแก้ไขรูปแบบการพิมพ์สามารถทำได้โดยการเลือกเมนู แฟ้ม → กำหนดค่าการพิมพ์ (เลือกแบบรายงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข)



1. ปฟ.1 : ป เมื่อท่านเลือกเมนูนี้จะปรากฏ การกำหนดค่าของแบบปฟ.1 เพื่อให้ท่านได้แก้ไขดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

รูปแบบตัวอักษร: TH SarabunPSK

18 ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน....

15 ปฟ.1 : ป,ชุดที่,เลขที่

Reset

การคำนวณผลการเรียน

☒ คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย(GPA) ☐ ป.1 - ป.6 ☒ ป.4 - ป.6

หน้าแรก

หัวกระดาษ: 7.94

ท้ายกระดาษ: 7.94

ขนาดตัวอักษร

รายละเอียดนักเรียน: 13

รายละเอียดรายวิชา: 11

ความสูงช่องตาราง: 16

การพิมพ์ รายละเอียดรายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม

☐ ต่อเนื่อง ☐ แถวละ 1 ปี ☒ แถวละ 2 ปี

ข้อความ ปีการศึกษา

☒ แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่..." ต่อท้ายปีการศึกษา...

แสดงผลการเรียนเฉลี่ย

☐ บัตติ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)

☒ บัตติทั้ง (2.999 = 2.99, 2.991 = 2.99)

Reset หน้าแรก

หน้าหลัง

หัวกระดาษ: 7.94

ท้ายกระดาษ: 7.94

รูปแบบตัวอักษร รายละเอียดนักเรียน

รายละเอียดนักเรียน: 13

รายละเอียดรายวิชา: 11

ความสูงช่องตาราง: 16

การพิมพ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ ต่อเนื่อง ☐ แถวละ 1 ปี ☒ แถวละ 2 ปี

ข้อความ ปีการศึกษา

☒ แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่..." ต่อท้ายปีการศึกษา...

ผลการประเมินระดับชาติ

☒ แสดง ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET)

☒ 4 วิชา ☐ 5 วิชา ☐ 8 วิชา

ต้นฉบับ

☒ ต้นฉบับ พิมพ์ชื่อ ผอ.,นายทะเบียน,วันที่...

Reset หน้าหลัง

บันทึก OK Cancel

- 1.1 ข้อมูลส่วนตัว : ข้อมูลส่วนตัวจะมีผลเฉพาะการสั่งพิมพ์สำเนาเท่านั้น รูปแบบของตัวอักษรที่ระบุไว้ในข้อมูลส่วนตัวจะมีผลกับเอกสาร ปฟ.1 ทั้งฉบับ ตามตัวอย่างปฟ.1 จะมีรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK เท่านั้น

ข้อมูลส่วนตัว

รูปแบบตัวอักษร: TH SarabunPSK

18 ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน....

15 ปฟ.1 : ป,ชุดที่,เลขที่

Reset

- 1.2 การคำนวณผลการเรียน : ระดับประถมศึกษาผู้ใช้งานสามารถกำหนดการคำนวณผลการเรียน ป.1-6 หรือ ป.4-6 ได้ กรณีที่ใส่ผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว หลังการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณ ต้องมีการคำนวณผลการเรียนใหม่ โดยเลือกเมนูเครื่องมือ → คำนวณผลการเรียนใหม่ทั้งหมด

การคำนวณผลการเรียน

☒ คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย(GPA) ☐ ป.1 - ป.6 ☒ ป.4 - ป.6

1.3 หน้าแรก : การกำหนดรูปแบบการพิมพ์ ปพ.1 โปรแกรมจะแบ่งการกำหนดรูปแบบการพิมพ์ หน้าแรก และหน้าหลัง ดังนี้

หน้าแรก

หัวกระดาษ	ท้ายกระดาษ
7.94	7.94

ขนาดตัวอักษร	ความสูงช่องตาราง
รายละเอียดนักเรียน	16
ขนาดตัวอักษรรายวิชา	
11	

การพิมพ์ รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม

☐ ต่อเนื่อง ☐ แกละ 1 ปี ☒ แกละ 2 ปี

ข้อความ ปีการศึกษา

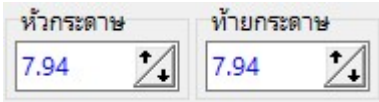
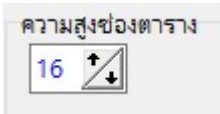
☒ แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่..." ต่อท้ายปีการศึกษา...

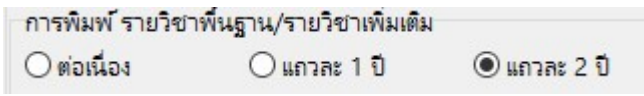
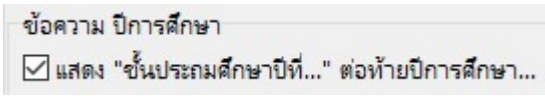
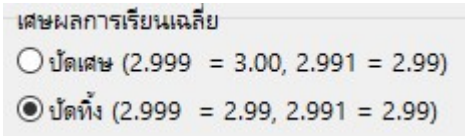
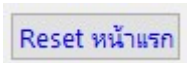
แสดงผลการเรียนเฉลี่ย

☐ บัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)

☒ บัดทั้ง (2.999 = 2.99, 2.991 = 2.99)

Reset หน้าแรก

-  หัวกระดาษและท้ายกระดาษ ค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้คือ 7.94 pixel ในกรณีที่การสั่งพิมพ์แล้วปรากฏว่าข้อความที่พิมพ์ชิด/พิมพ์ทับ ด้านบนหรือล่างมากเกินไป สามารถแก้ไขได้โดยเพิ่ม/ลดค่าที่กำหนดไว้
-  กรณีที่มีรายวิชาจำนวนมาก (รายวิชาสั้นช่องหรือลงไปทับตำแหน่งนายทะเบียนสามารถแก้ไขโดยการลดขนาดตัวอักษรรายวิชา
-  ผู้ใช้งานควรกำหนดความสูงของช่องตารางให้สอดคล้องกับขนาดตัวอักษร เนื่องจากภาษาไทยประกอบด้วยสระและวรรณยุกต์ ความสูงของช่องตารางจึงควรมีค่ามากกว่าขนาดตัวอักษร 4-5 pixels

-  รูปแบบการพิมพ์
ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปแบบการพิมพ์รายวิชาให้มีลักษณะดังนี้
- (1) ต่อเนื่อง : โปรแกรมจะพิมพ์ข้อมูลรายวิชาทั้งหมดถึงบรรทัดสุดท้ายของแต่ละช่องโดยพิมพ์ลักษณะต่อเนื่อง
- (2) แกละ 1 ปี : การพิมพ์รายวิชาแกละ 1 ปี สามารถทำได้เฉพาะนักเรียนที่พิมพ์ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา (เหมาะสำหรับนักเรียนย้ายเท่านั้น)
- (3) แกละ 2 ปี : การพิมพ์รายวิชาแกละ 2 ปี (ค่ามาตรฐาน)
-  สำหรับระดับประถมศึกษาจะมีให้กำหนดว่า ต้องการมีการแสดงข้อมูล “ชั้นประถมศึกษาปีที่ ...” ต่อท้ายปีการศึกษา หรือไม่
-  ผลการเรียนเฉลี่ย โปรแกรมกำหนดค่าเบื้องต้นเป็นการปิดเศษทิ้ง กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเป็นการปิดเศษขึ้นมาสามารถเลือกหัวข้อปิดเศษ
-  Reset หน้าแรกเป็นการคืนค่ามาตรฐานให้กับโปรแกรม

1.4 หน้าหลัง

หน้าหลัง

หัวกระดาษ: 7.94 ท้ายกระดาษ: 7.94

รูปแบบตัวอักษร รายละเอียดนักเรียน: รายละเอียดนักเรียน: 13 ความสูงช่องตาราง: 16

ขนาดตัวอักษรรายวิชา: 11

การพิมพ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน: ☐ ต่อเนื่อง ☐ แกละ 1 ปี ☒ แกละ 2 ปี

ข้อความ ปีการศึกษา: ☒ แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่..." ต่อท้ายปีการศึกษา...

ผลการประเมินระดับชาติ: ☒ แสดง ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET)

☒ 4 วิชา ☐ 5 วิชา ☐ 8 วิชา

ต้นฉบับ: ☐ ต้นฉบับ พิมพ์ชื่อ ผอ., นายทะเบียน, วันที่...

[Reset หน้าหลัง](#)

หน้าหลัง

หัวกระดาษ	ท้ายกระดาษ
7.94	7.94

รูปแบบตัวอักษร	รายละเอียดนักเรียน	ความสูงช่องตาราง
รายละเอียดนักเรียน	13	16
ขนาดตัวอักษรรายวิชา	11	

การพิมพ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ ต่อเนื่อง
 ☐ แกละ 1 ปี
 ☒ แกละ 2 ปี

ข้อความ ปีการศึกษา

☒ แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่..." ต่อท้ายปีการศึกษา...

- การกำหนด หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ ขนาดตัวอักษร รูปแบบการพิมพ์รายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และข้อความ ปีการศึกษา มีวิธีการเช่นเดียวกับการกำหนดรายวิชาด้านหน้า

ผลการประเมินระดับชาติ

☒ แสดง ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET)

☒ 4 วิชา
 ☐ 5 วิชา
 ☐ 8 วิชา

- ผลการประเมินระดับชาติ สามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่โดยการคลิกเครื่องหมายถูก กรณีที่ไม่คลิก ในช่องผลการประเมินระดับชาติด้านหลัง โปรแกรมจะแสดงช่องว่าง

ต้นฉบับ

☐ ต้นฉบับ พิมพ์ชื่อ ผอ.,นายทะเบียน,วันที่...

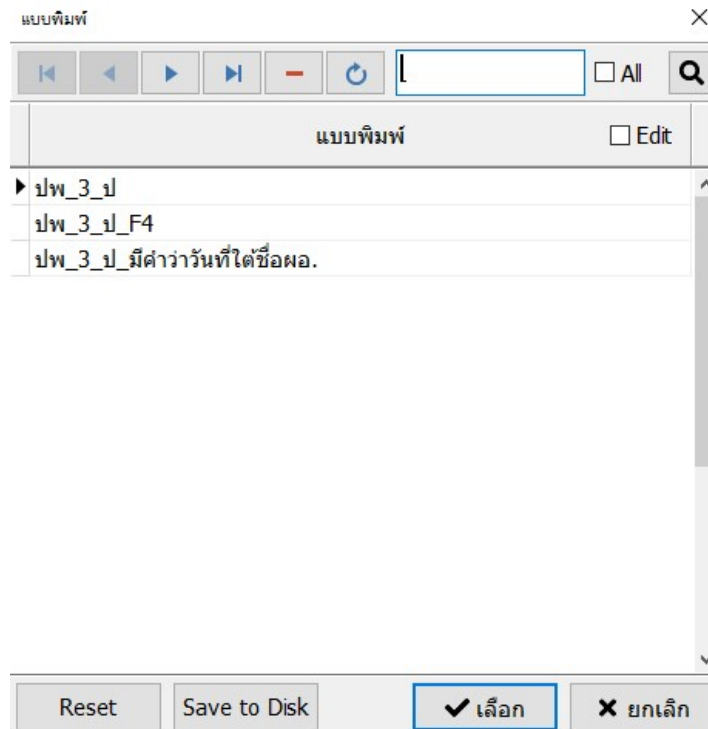
- กรณีที่โรงเรียนต้องการพิมพ์ชื่อผู้บริหาร นายทะเบียน และวันที่ ในการพิมพ์บนเอกสารที่มีการคัดลอกจากเอกสารต้นฉบับเท่านั้น

- **Reset หน้าหลัง** คื้นค่ามาตรฐานที่โปรแกรมกำหนดสำหรับหน้าหลัง

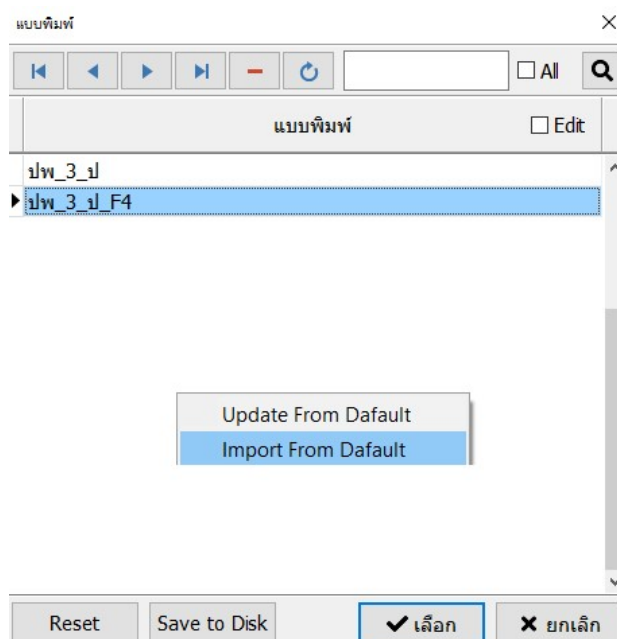
หลังจากกำหนดค่าการพิมพ์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลการตั้งค่าการพิมพ์ ปพ.1 ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม **OK** เพื่อใช้งานโปรแกรมต่อไป

2. ปพ.3 : ป เมื่อท่านเลือกเมนูนี้จะปรากฏ กล่องข้อความเพื่อให้ผู้ใช้งานแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ปพ.3

2.1 กรณีที่เมื่อเลือกกำหนดค่าการพิมพ์ ปพ.3 แล้วว่างเปล่าไม่มีแบบให้เลือก ผู้ใช้งานสามารถกด Reset เพื่อคืนค่ามาตรฐาน (ตามภาพ)



2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มแบบฟอร์มจากค่ามาตรฐานโดยไม่ต้องการลบแบบฟอร์มที่มีอยู่สามารถทำได้ โดยการคลิกเมาส์ทางขวา เลือกเมนู Import from default

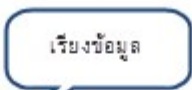


3. ปพ.6 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ปพ.6 ได้โดยการเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการแก้ไข กด เลือก
4. ปพ.7 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ได้เช่นเดียวกับ ปพ.6

การจัดเรียงข้อมูล

จากการบันทึกข้อมูลจะเห็นว่า ข้อมูลถูกเพิ่มขึ้นไปตามที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลลงไป กรณีที่ต้องการให้ข้อมูลนักเรียนเรียงกันตามที่ท่านกำหนด เช่น ต้องการเรียงตามเลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชนสามารถทำได้โดย

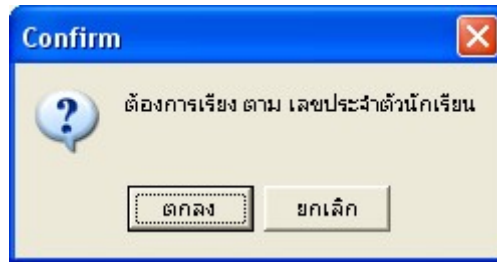
1. เลือกกระดပ်ชั้นที่ต้องการเรียงข้อมูล
2. เลือกเมนูเครื่องมือ  เครื่องมือ จะปรากฏเมนูย่อยดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	
รายวิชาพื้นฐาน	
รายวิชาเพิ่มเติม	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ความสามารถพิเศษ	
 เรียกข้อมูล	
☒ เลขที่ ปพ. ๑ อัตโนมัติ	
เปลี่ยนแผนการศึกษาให้นักเรียนที่เลือกไว้	
เปลี่ยนรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
คำนวณผลการเรียนใหม่ทั้งหมด	
นำเข้าข้อมูลจากหลักสูตรเก่า	
นำเข้าข้อมูลจากแฟ้ม Excel	
ส่งข้อมูลออกเป็นแฟ้ม Excel	
ปรับวันที่เข้าเรียน ปี พ.ศ. เกินไป 543 ปี ให้ถูกต้อง	
ปรับเพศ	

3. เลือกเมนูเรียงข้อมูล  เรียกข้อมูล จะปรากฏรูปแบบการเรียงข้อมูลให้ท่านเลือกดังนี้

สถานะ
เพศ
ชื่อ
ชื่อสกุล
เลขประจำตัวนักเรียน
เลขที่/เลขที่ ปพ. 1
ห้องเรียน/เลขที่ ป.1
ห้องเรียน/เลขที่ ป.2
ห้องเรียน/เลขที่ ป.3
ห้องเรียน/เลขที่ ป.4
ห้องเรียน/เลขที่ ป.5
ห้องเรียน/เลขที่ ป.6
ห้องเรียน ป.1/เลขประจำตัวนักเรียน
ห้องเรียน ป.2/เลขประจำตัวนักเรียน
ห้องเรียน ป.3/เลขประจำตัวนักเรียน
ห้องเรียน ป.4/เลขประจำตัวนักเรียน
ห้องเรียน ป.5/เลขประจำตัวนักเรียน
ห้องเรียน ป.6/เลขประจำตัวนักเรียน

4. เมื่อท่านเลือกการเรียงข้อมูล ตามที่ท่านต้องการเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างเช่นต้องการเรียงข้อมูลตามเลขประจำตัวนักเรียน จะปรากฏกล่องข้อความ เพื่อยืนยันการเรียง



ข้อมูลตามเลขประจำตัวนักเรียน

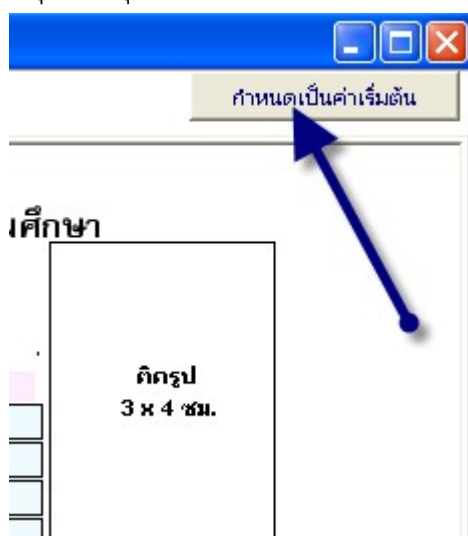
กดปุ่ม เพื่อยืนยันการเรียงข้อมูล

5. เมื่อเรียงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

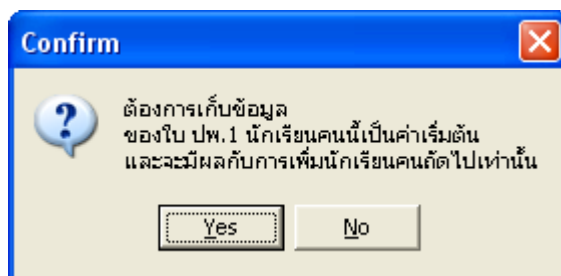
การกำหนดแผนการศึกษา

การกำหนดแผนการศึกษา คือ การสร้างรูปแบบรายวิชาพื้นฐาน / รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบแผนการเรียนการสอนที่โรงเรียนกำหนด โดยในโปรแกรมสามารถสร้างรูปแบบแผนการศึกษาดังนี้

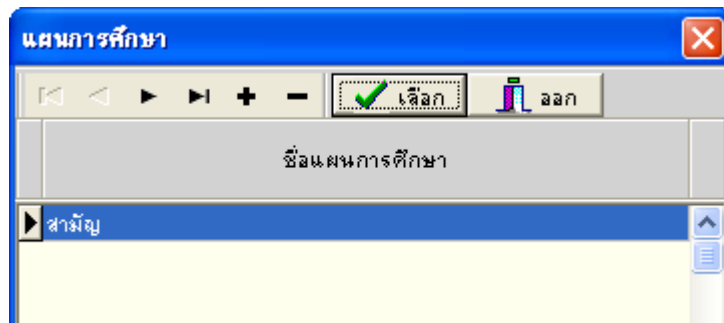
- 4.1 เพิ่ม หรือ แก้ไขนักเรียนคนแรก (กรณีไม่มีนักเรียนให้กดเพิ่ม ถ้ามีอยู่แล้วให้กดแก้ไข)
- 4.2 ทำการตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติม รายวิชาพื้นฐาน / รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- 4.3 กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น (ปุ่มกด มุมบนขวามือ)



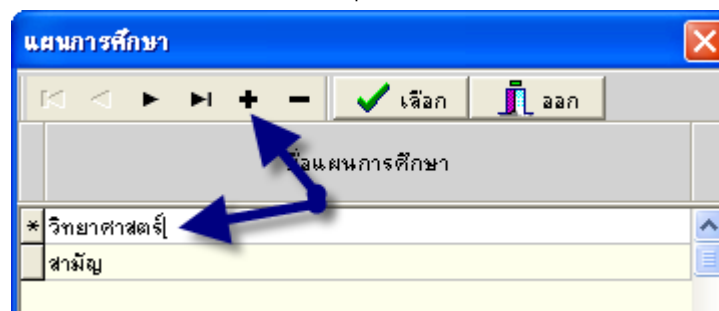
- 4.4 โปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ ยืนยันการบันทึกข้อมูลรายวิชาให้เป็นค่าเริ่มต้น และจะมีผลเฉพาะการเพิ่มนักเรียนใหม่เท่านั้น ซึ่งนักเรียนที่มีรายชื่ออยู่จะยังไม่ถูกเปลี่ยนแปลงข้อมูล



- 4.5 เลือกแผนการศึกษา ที่ต้องการบันทึกกรายวิชา
 - กรณีที่โรงเรียนมีแผนการศึกษาแบบเดียว ให้เลือก “สามัญ” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก”



- กรณีที่โรงเรียนมีหลายแผนการศึกษา สามารถเพิ่มรายชื่อแผนการศึกษาได้ โดยการกดปุ่ม “+” จากนั้น พิมพ์ชื่อแผนการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด เช่น “วิทยาศาสตร์” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก”



4.6 โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูลแผนการศึกษา

4.7 เมื่อท่านเพิ่มนักเรียนใหม่ จะสังเกตว่า แผนการศึกษาของนักเรียนใหม่นั้นจะตรงตามแผนที่ท่านได้กำหนด หรือถ้าโรงเรียนท่านมีหลายแผนการศึกษา โปรแกรมจะให้เลือกว่า นักเรียนที่เพิ่มขึ้นมาใหม่นี้ ต้องการใช้แผนการศึกษาใด

การเปลี่ยนแผนการศึกษา จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน

จะสังเกตได้ว่า เมื่อท่านได้ทำการกำหนดค่าเริ่มต้นรูปแบบรายวิชา (แผนการศึกษา) ให้กับนักเรียนคนใด คนหนึ่ง (ในที่นี้ขอเรียกว่านักเรียนคนแรก) นักเรียนคนที่มีรายชื่ออยู่那儿จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง รายวิชาใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าท่านต้องการให้นักเรียนที่มีรายชื่ออยู่那儿เปลี่ยนรายวิชา แบบที่นักเรียนคนแรกได้กำหนดไว้แล้วนั้น สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูเครื่องมือ (ในระดับชั้นของนักเรียน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ความสามารถพิเศษ	
☐ เรียงข้อมูล	
☒ เลขที่ ปพ.๓ อัปเดตโมดิ	เมนูเปลี่ยนรายวิชา
เปลี่ยนแผนการศึกษาให้...	
เปลี่ยนรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
คำนวณผลการเรียนใหม่ทั้งหมด	
นำเข้าข้อมูลจากหลักสูตรเก่า	
นำเข้าข้อมูลจากแฟ้ม Excel	▶
ส่งข้อมูลออกเป็นแฟ้ม Excel	▶
ปรับวันที่เข้าเรียน ปี พ.ศ. เกินไป 543 ปี ให้ถูกต้อง ปรับเพศ	

2. เลือกเปลี่ยนแปลงรายวิชา จาก เมนู
 - 2.1 เลือกเปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน โปรแกรมจะแสดงคำเตือน และ ให้ท่านคลิกกรายวิชาพื้นฐาน ในชั้นที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ส่วนช่องลบข้อมูลเก่าด้วย โปรแกรมทำการลบรายวิชาที่นักเรียนคนอื่นแสดงอยู่ทั้งหมด และนำรายวิชาของนักเรียนที่ถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นมาแทนที่ให้ ***ข้อควรระวังในการ ลบข้อมูลเก่าด้วยนั้น จะส่งผลถึงเกรดที่ท่านได้บันทึกให้นักเรียน จะสูญหายไป เฉพาะปีที่ท่านส่งลบข้อมูล กรณีที่ยังไม่บันทึกเกรดจะไม่มีผลใด ๆ ทั้งสิ้นสามารถทำการลบข้อมูลเก่า ได้ทันที

เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน

คำเตือน

- การ "เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น
 - ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ค่าเริ่มต้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย
 - ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใดอย่างหนึ่งก่อน แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง
 เช่น ท11101 ภาษาไทย เปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน
 แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม
 - หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนดำเนินการ

ป.1	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.2	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.3	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.4	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.5	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.6	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย

OK Cancel

ตัวอย่าง ในการแก้ไขข้อมูล ป.4- ป.6
 เท่านั้น

เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน

คำเตือน

- การ "เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น
 - ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ค่าเริ่มต้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย
 - ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใดอย่างหนึ่งก่อน แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง
 เช่น ท11101 ภาษาไทย เปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน
 แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม
 - หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนดำเนินการ

ป.1	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.2	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.3	☐ รายวิชาพื้นฐาน	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.4	☒ รายวิชาพื้นฐาน	☒ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.5	☒ รายวิชาพื้นฐาน	☒ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.6	☒ รายวิชาพื้นฐาน	☒ ลบข้อมูลเก่าด้วย

OK Cancel

**กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูล ป.4-6 เท่านั้น**

2.2 เลือกเปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน

เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน

คำเตือน

การ "เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น

ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ค่าเริ่มต้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย

ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใดอย่างหนึ่งก่อน แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง เช่น ท11101 ภาษาไทย ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม

หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนดำเนินการ

ป.1	☐ รายวิชาเพิ่มเติม	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.2	☐ รายวิชาเพิ่มเติม	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.3	☐ รายวิชาเพิ่มเติม	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.4	☐ รายวิชาเพิ่มเติม	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.5	☐ รายวิชาเพิ่มเติม	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย
ป.6	☐ รายวิชาเพิ่มเติม	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย

OK

Cancel

- 2.3 เลือกเปลี่ยนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน การกำหนดรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะมีช่อง ใส่ “ผ” ให้ด้วย หมายถึง โปรแกรมจะแก้ไขรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน พร้อมทั้งใส่ “ผ” ในช่อง ผลการประเมินให้ด้วย

เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน

คำเตือน

การ "เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น

ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ค่าเริ่มต้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย

ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใดอย่างหนึ่งก่อน แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง เช่น ท11101 ภาษาไทย ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม

หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนดำเนินการ

ป.1	☐ รายวิชากิจกรรมพัฒนา	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย	☐ ใส่ "ผ" ให้ด้วย
ป.2	☐ รายวิชากิจกรรมพัฒนา	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย	☐ ใส่ "ผ" ให้ด้วย
ป.3	☐ รายวิชากิจกรรมพัฒนา	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย	☐ ใส่ "ผ" ให้ด้วย
ป.4	☐ รายวิชากิจกรรมพัฒนา	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย	☐ ใส่ "ผ" ให้ด้วย
ป.5	☐ รายวิชากิจกรรมพัฒนา	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย	☐ ใส่ "ผ" ให้ด้วย
ป.6	☐ รายวิชากิจกรรมพัฒนา	☐ ลบข้อมูลเก่าด้วย	☐ ใส่ "ผ" ให้ด้วย

OK

Cancel

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ป.1 รหัส/รายวิชา				ป.3 รหัส/รายวิชา				ป.5 รหัส/รายวิชา			
ปีการศึกษา	2550	+	-	ปีการศึกษา	2552	+	-	ปีการศึกษา	2554	+	-
แนะแนว	40	ผ		แนะแนว	40	ผ		แนะแนว	40	ผ	
ลูกเสือสำรอง	40	ผ		ลูกเสือสำรอง	40	ผ		ลูกเสือสำรอง	40	ผ	
ชุมนุมลูกคิดญี่ปุ่น	30	ผ		ชุมนุม A-MATH	30	ผ		ชุมนุมคณิตโอลิมปิก	30	ผ	
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	ผ		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	ผ		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	ผ	
ป.2 รหัส/รายวิชา				ป.4 รหัส/รายวิชา				ป.6 รหัส/รายวิชา			
ปีการศึกษา	2551	+	-	ปีการศึกษา	2553	+	-	ปีการศึกษา	2555	+	-
แนะแนว	40	ผ		แนะแนว	40	ผ		แนะแนว	40	ผ	
ลูกเสือสำรอง	40	ผ		ลูกเสือสำรอง	40	ผ		ลูกเสือสำรอง	40	ผ	
ชุมนุมลูกคิดญี่ปุ่น	30	ผ		ชุมนุม A-MATH	30	ผ		ชุมนุมคณิตโอลิมปิก	30	ผ	
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	ผ		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	ผ		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	ผ	

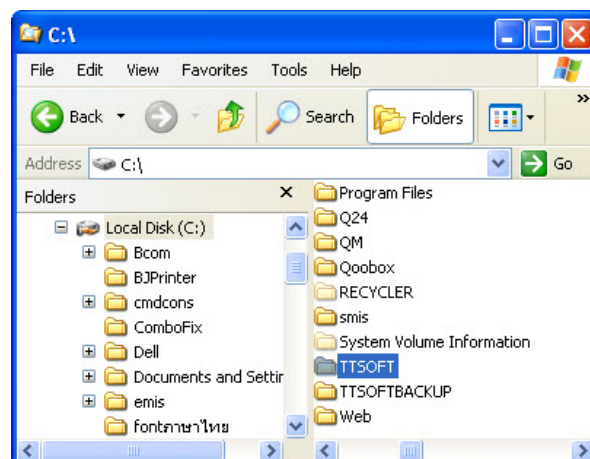
หมายเหตุ สำหรับในระดับมัธยมศึกษา รายวิชาพื้นฐาน และ รายวิชาเพิ่มเติมจะไม่ได้แยกเมนูการทำงาน เหมือนระดับประถมศึกษา

การสำรองข้อมูล และ การนำข้อมูลที่สำรองมาใช้
การสำรองข้อมูล

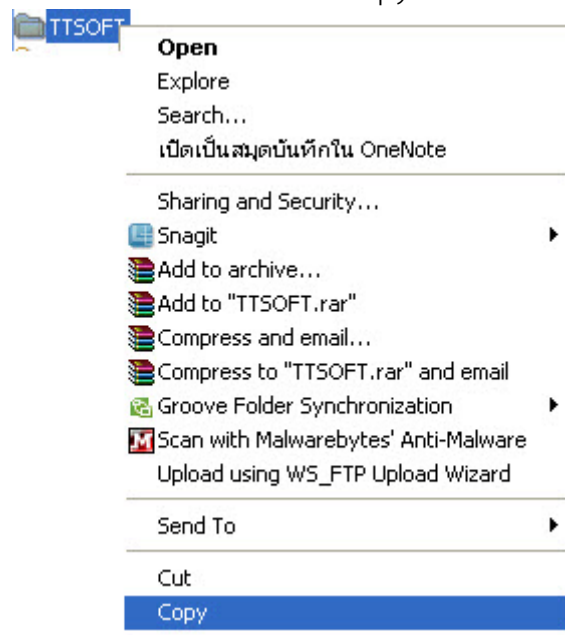
การสำรองข้อมูลมีวิธีการแบบ Copy และ Paste ทัวไป โดยโปรแกรมและข้อมูลทั้งหมด จะถูกเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ TTSOFTตำแหน่ง C: (C:\TTSOFT)

ตัวอย่างเช่น ต้องการสำรองข้อมูลเก็บไว้ใน Handy Drive ในที่นี้กำหนดให้ Handy Drive เป็น Drive F: มีขั้นตอนดังนี้

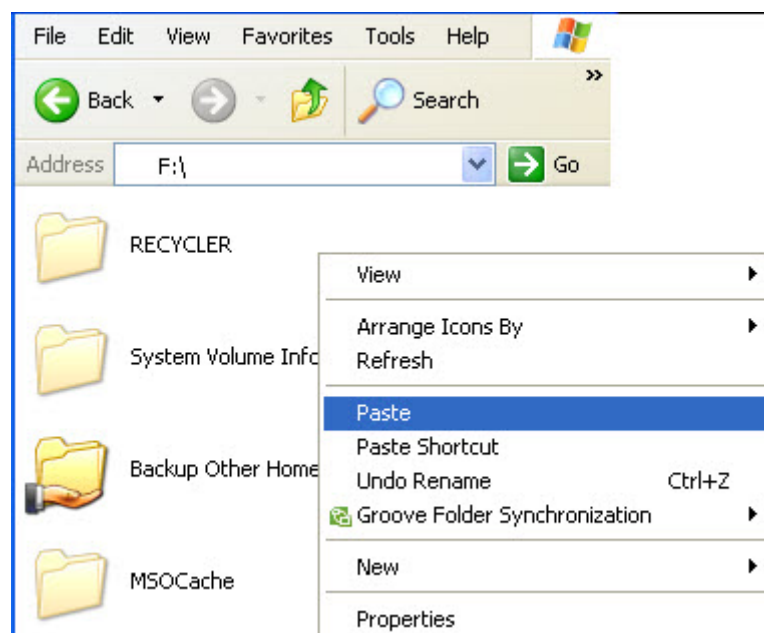
1. Copy TTSOFT ตำแหน่ง C: ดังภาพ



2. คลิกเมาส์ทางขวาที่ Folder TTSOFT เลือก Copy



3. เปิด Handy Drive (F:) คลิกเมาส์ทางขวาเลือก Paste

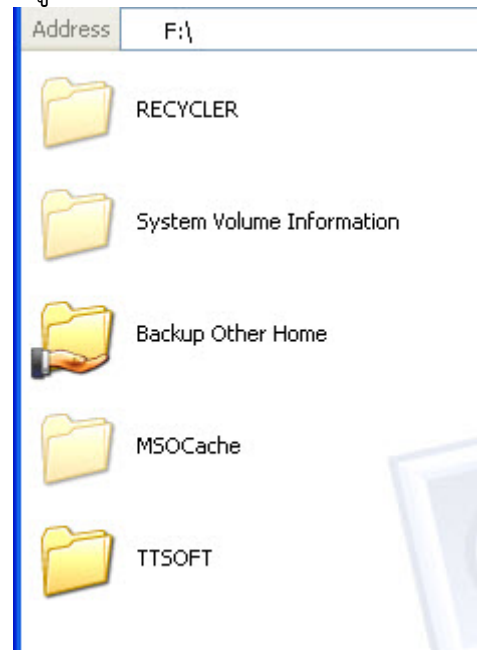


การนำข้อมูลที่สำรองมาใช้

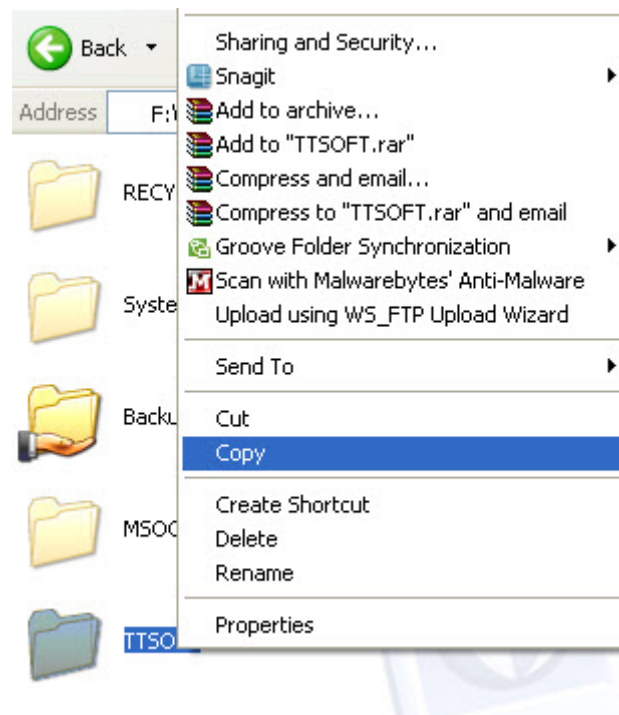
การนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้งาน

ตัวอย่างเช่น สำรองข้อมูลเก็บไว้ใน Handy Drive ในที่นี้กำหนดให้ Handy Drive เป็น Drive F: มีขั้นตอนดังนี้

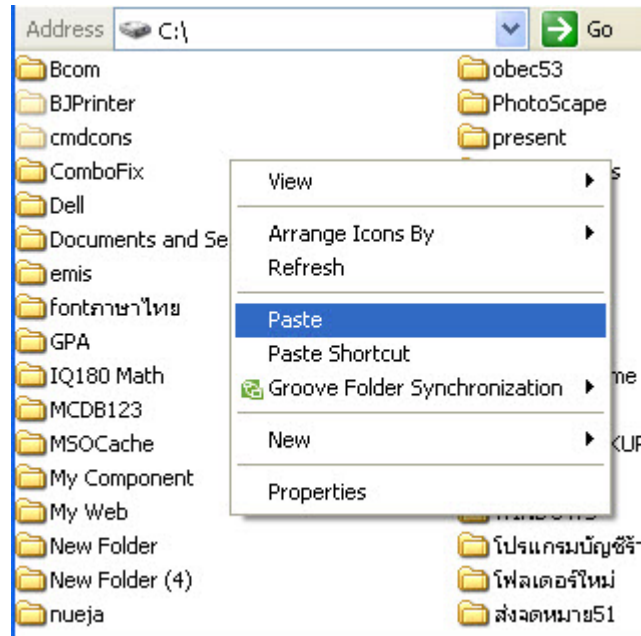
1. เลือกตำแหน่งที่สำรองข้อมูลเก็บไว้ (Drive F:) ดังภาพ



2. คลิกเมาส์ทางขวาที่ Folder TTSOFT เลือก COPY



3. เลือก Drive C: คลิกเมาส์ทางขวาเลือก Paste



*** ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนที่จะนำข้อมูลเขียนทับ เนื่องจากเมื่อเขียนทับแล้วจะไม่สามารถย้อนกลับได้ ***

การนำข้อมูลจากโปรแกรม PP65(TTSOFT) เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

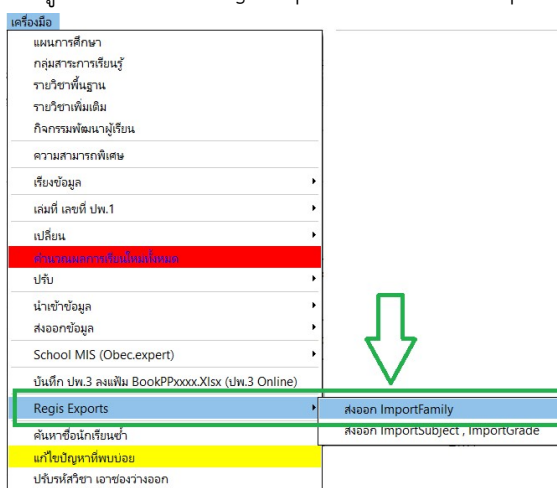
ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (Regis) เปิดให้มีการรับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นได้ด้วยรูปแบบแฟ้มข้อมูล Excel เพื่อบันทึกเข้าระบบทะเบียนนักเรียนดังนี้

- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน)
- ข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียนระดับประถม, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

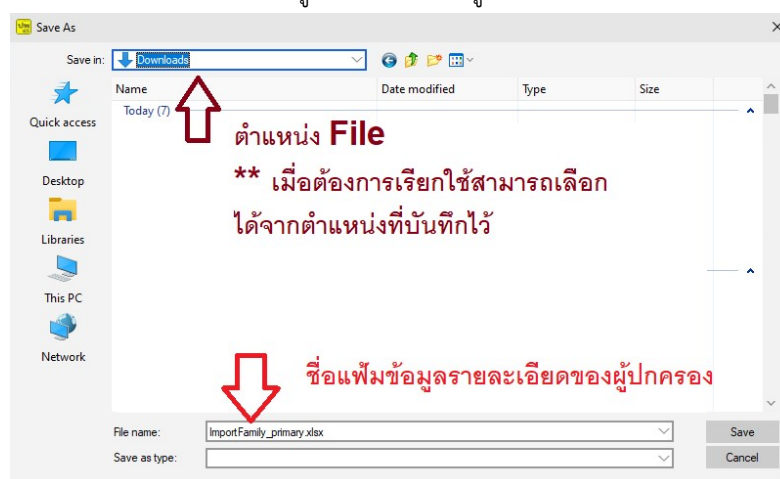
เมื่อบันทึกข้อมูลในโปรแกรม PP65 เรียบร้อยแล้ว ท่านเลือกข้อมูลที่ต้องการส่งออกไฟล์ในรูปแบบของ Excel จากโปรแกรม PP65 เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis) ได้ดังนี้

1. ข้อมูลผู้ปกครอง

เลือกระดับชั้นที่ต้องการเลือกเมนู เครื่องมือ → Regis Exports → ส่งออก ImportFamily

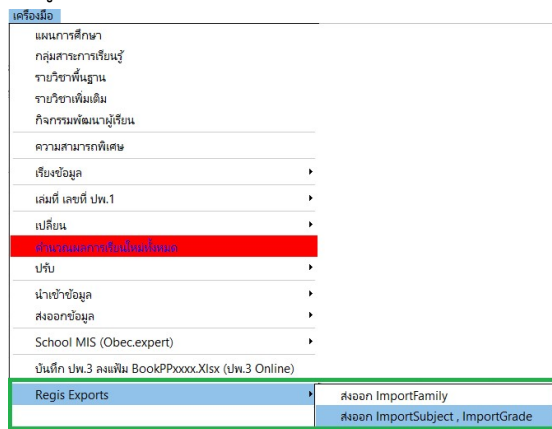


โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งในการสร้างแฟ้มข้อมูลและชื่อแฟ้มข้อมูล

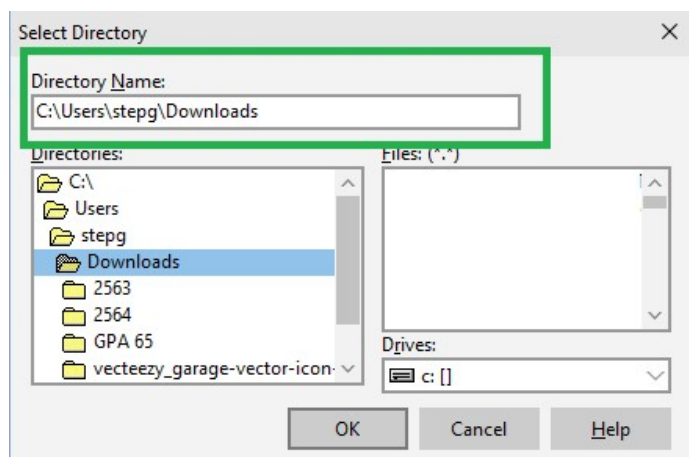


2. ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน) และข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียน) ในระดับประถมศึกษา เนื่องจากการบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบจะต้องมีข้อมูลหลักสูตรก่อน ดังนั้นโปรแกรมจึงรวมการส่งออกแฟ้มข้อมูลไว้ในเมนูเดียว โดยจะแยกออกเป็น 2 แฟ้มข้อมูล

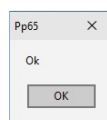
เลือกระดับชั้นที่ต้องการเลือกเมนู เครื่องมือ → Regis Exports → ส่งออก ImportSubject, ImportGrade



โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งในการสร้างแฟ้มข้อมูล ท่านสามารถเปลี่ยนตำแหน่งของข้อมูลได้ โดยการเลือกชื่อ Drives และ Directories ตามกรอบด้านล่าง แล้วกด OK

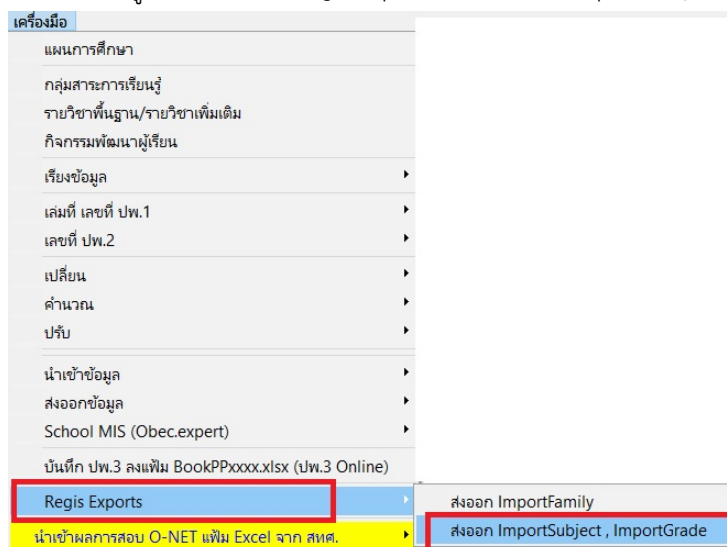


เมื่อเลือกตำแหน่งได้ตามต้องการแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างไฟล์ข้อมูล โดยจะใช้เวลานานหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน และเมื่อการดำเนินการสร้างแฟ้มข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแสดง กด OK เพื่อยืนยัน

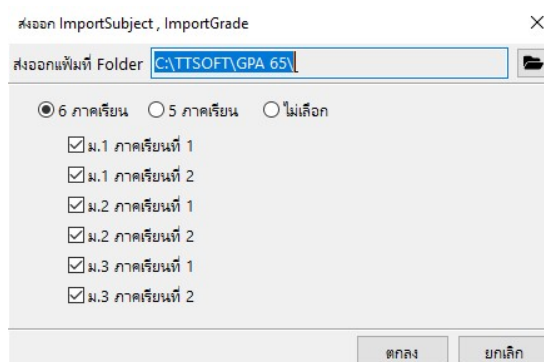


เมื่อตรวจสอบตำแหน่งที่ระบุไว้ข้างต้นจะได้แฟ้มข้อมูล ImportSubject_primary.xlsx, ImportGrade_primary_6.xlsx, ImportGrade_primary_5.xlsx

3. ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน) และข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียน) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องจากการบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบจะต้องมีข้อมูลหลักสูตรก่อน ดังนั้นโปรแกรมจึงรวมการส่งออกเพิ่มข้อมูลไว้ในเมนูเดียว โดยจะแยกออกเป็น 2 แฟ้มข้อมูล
- เลือกระดับชั้นที่ต้องการเลือกเมนู เครื่องมือ → Regis Exports → ส่งออก ImportSubject, ImportGrade



การส่งหลักสูตร(รายวิชา) และผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โปรแกรมจะสามารถเลือกการส่งออกเป็นภาคการเรียนได้



มัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อกด ตกลง โปรแกรมจะส่งออกแฟ้มข้อมูลตามที่ระบุตำแหน่งข้างต้น (C:\TTSOFT\GPA 65\)

ImportSubject_lowersecondary (รหัสรายวิชา) ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx

ImportGrade_Lowersecondary (ผลการประเมิน) ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx

ตัวอย่างเช่น ImportSubject_lowersecondary_11_12_21_22_31_32.xlsx และ

ImportGrade_lowersencondary_11_12_21_22_31_32.xlsx

มัธยมศึกษาตอนปลาย แฟ้มข้อมูลจะขึ้นต้นด้วย

ImportSubject_uppersecondary (รหัสรายวิชา) ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx

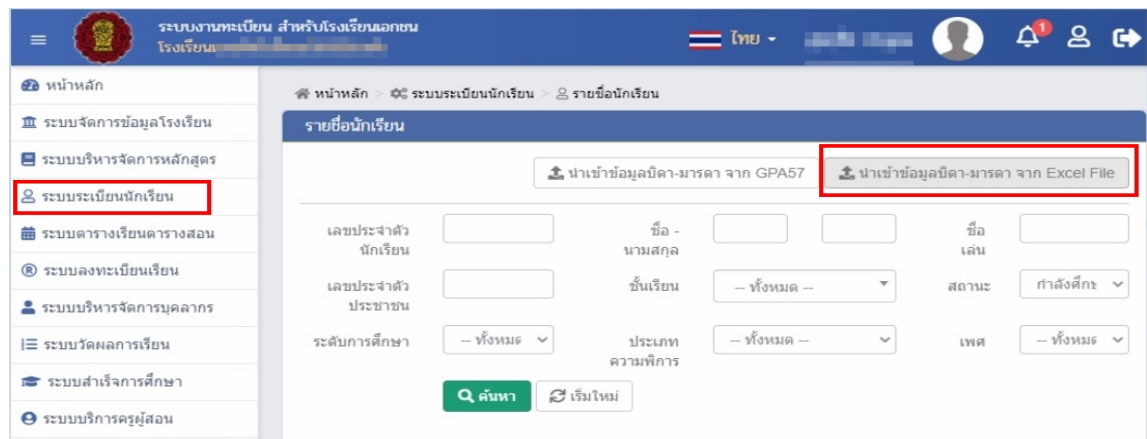
ImportGrade_uppersecondary (ผลการประเมิน ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลผู้ปกครองจากแฟ้ม Excel เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

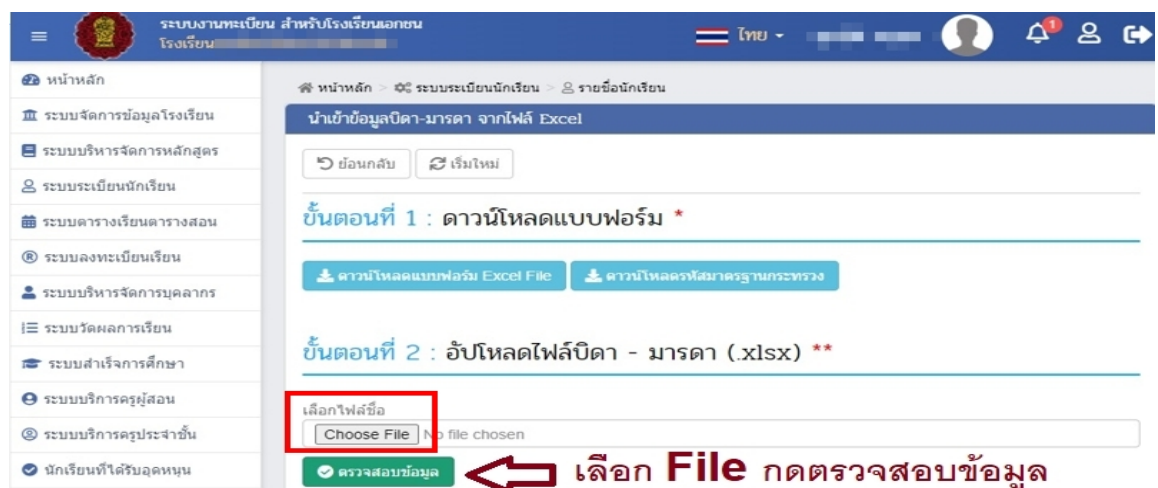
1. เลือกเมนู ระบบทะเบียนนักเรียน → รายชื่อนักเรียน → นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File



2. รายชื่อนักเรียน → นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File



3. เลือกแฟ้มข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File และกดตรวจสอบข้อมูล



**กรณีที่ระบบแจ้งข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขแฟ้มข้อมูลก่อนจะเข้าระบบอีกครั้ง

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน)จากแฟ้ม Excel เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

1. ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาโรงเรียนสามัญ)

ระบบบริหารจัดการหลักสูตร → รายวิชาโรงเรียนสามัญ

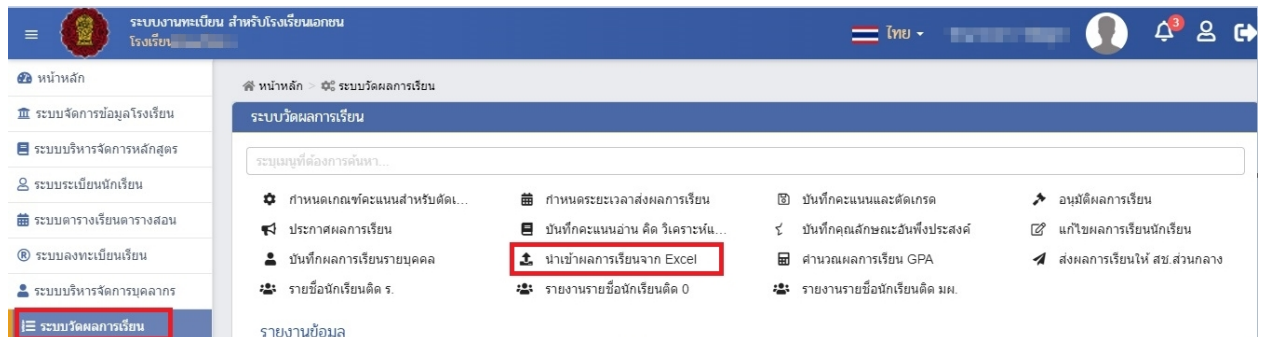
2. รายวิชาโรงเรียนสามัญ → นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน (.xlsx)

3. เลือกแฟ้มข้อมูล และ กดตรวจสอบข้อมูล

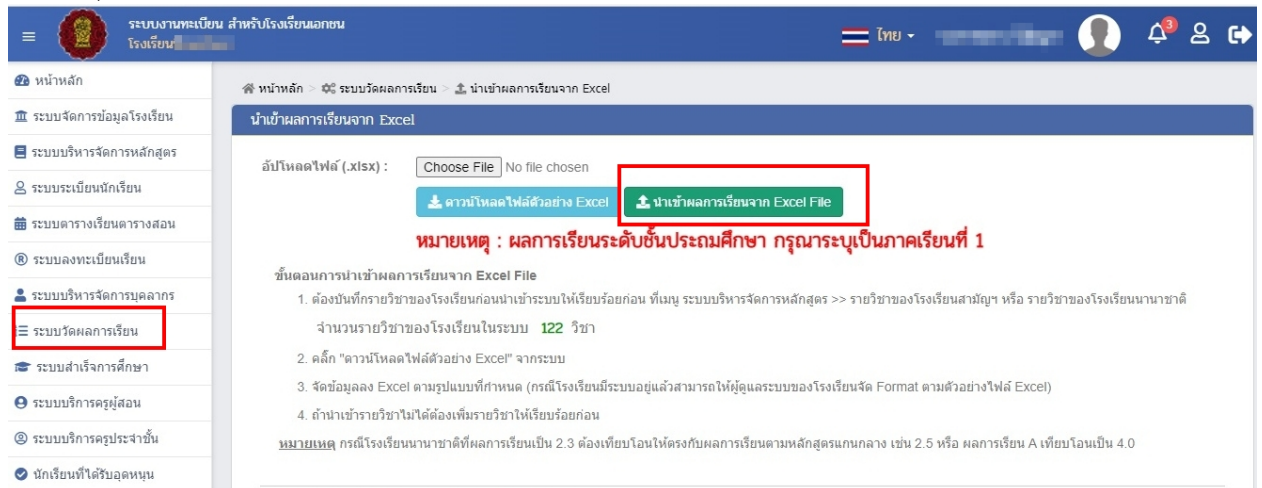
ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินจากแฟ้ม Excel เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

1. ข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียนระดับประถม, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
ระบบวัดผลการเรียน → นำเข้าผลการเรียนจาก

**** การนำเข้าผลการเรียนจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีรายวิชาสามัญเรียบร้อยแล้ว ****



2. กดปุ่ม นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File



3. เลือกแฟ้มข้อมูล และ กดตรวจสอบข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลผู้ปกครอง หลักสูตร และผลการประเมินเมื่อกดตรวจสอบข้อมูล กรณีไม่มีปัญหาข้อมูลจะเข้าระบบ และสามารถตรวจสอบได้ทันที กรณีที่พบปัญหาระบบจะแจ้งเลขที่คอลัมน์ที่มีปัญหา โดยจะต้องนำแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการนำเข้ากลับไปแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะมานำเข้าข้อมูลอีกครั้ง

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลจากโปรแกรม PP65

1. ImportFamily (ข้อมูลผู้ปกครอง)

	A	B	C	D	E	F	G
1	รหัสบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน *	รหัสบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	คำนำหน้าบิดา	ชื่อบิดา (ภาษาไทย)	นามสกุลบิดา (ภาษาไทย)	ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ)
2	11042007		00	ทวีศักดิ์	รัตน์		
3	11043012		00	พรเลิ	ยัง		
4	11042007		00	ฐิติภัฏ	ลา		
5	11037040		00	ฉวีใจ	แซ่		
6	11042007		00	จิรทัต	วิเศษ		
7	11037040		00	กนก	เกตุ		

2. ImportSubject (ข้อมูลหลักสูตร)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รหัสวิชา *	ชื่อวิชา (ไทย) *	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต *	จำนวนชั่วโมง (เต็ม)	จำนวนชั่วโมง (ต่อสัปดาห์)	ระดับการศึกษา *	ประเภทวิชา *	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *
2	ท11101	ภาษาไทย		5	200	5	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย
3	ศ11101	คณิตศาสตร์		5	200	5	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
4	ว11101	วิทยาศาสตร์		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและ		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และ
6	ส11102	ประวัติศาสตร์		1	40	1	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และ
7	พ11101	สุขศึกษาและพลศึกษา		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
8	ศ11101	ศิลปะ		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาศิลปะ
9	ง11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี		1	40	1	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาการงานอาชีพ
10	อ11101	ภาษาอังกฤษ		1	40	1	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
11	ศ11201	ทักษะภาษาอังกฤษ 1		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาเพิ่มเติม	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

3. ImportGrade (ข้อมูลผลการประเมิน)

	A	B	C	D	E	F
1	ปีการศึกษา *	ภาคเรียน *	รหัสวิชา *	รหัสนักเรียน *	คะแนนรวม	ผลการเรียน *
2	2559	2	ท11101	28693	0	4
3	2559	2	ศ11101	28693	0	4
4	2559	2	ว11101	28693	0	3.5
5	2559	2	ส11101	28693	0	2.5
6	2559	2	ส11102	28693	0	2.5
7	2559	2	พ11101	28693	0	4
8	2559	2	ศ11101	28693	0	4
9	2559	2	ง11101	28693	0	4
10	2559	2	อ11101	28693	0	4
11	2559	2	ส11231	28693	0	3
12	2559	2	อ11201	28693	0	4
13	2560	2	ท12101	28693	0	4