โปรแกรมแบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2551 (PP65) ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## การติดตั้งและลงทะเบียนโปรแกรม PP.65

ก่อนที่การติดตั้งและลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบรหัสลงทะเบียนโดยการค้นหาชื่อโรงเรียน ที่เวปไซด์ <u>www.9472084.com</u> \*\*กรณีค้นหาชื่อโรงเรียนไม่พบ กรุณาติดต่อที.ที.ซอฟท์\*\*



\*\* รหัสโรงเรียนใช้เพื่อการลงทะเบียนตามชื่อโรงเรียนที่ปรากฏเท่านั้น \*\*

# วิธีติดตั้งโปรแกรมและลงทะเบียนโปรแกรม PP.65

โปรแกรม PP.65 ติดตั้งโดยการ Download โปรแกรมผ่านเวปไซด์มีขั้นตอนการติดตั้งและ ลงทะเบียนดังนี้

1. เปิดเวปไซด์ <u>www.9472084.com คลิก</u>ที่เมนู Download Program



2. Run (Double Click) GPA65.exe (โดยทั่วไปจะปรากฏที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ)



กรณีที่หน้าจอแสดงภาพดังต่อไปนี้ คลิก more info





3. เมื่อโปรแกรมติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏหน้าจอของโปรแกรมดังนี้ Program by พ.ศ.ชอฟฟ 0819472084 ,0864596542 www.9472084.com Line-ID PP51

โรงเรียน รักการเรียน 🧔 ชื่อโรงเรียน แก้ไขโดยการลงทะเบียน	l
ที.ที.ซอฟท์ โทร.086-4596542, 081-9472084 LineId : PP51	^
โปรแกรมพิมพ์เอกสารหลักสูตรแกนกลาง PP65	
พึงก์ชั่นการที่เพิ่มขึ้นจากโปรแกรม PP51 มีดังนี้ - การส่งออกข้อมูลนักเรียนเพื่อใช้ในการบันทึก ปพ.3 ออนไลน์ - การพิมพ์ ปพ.2 รูปแบบใหม่ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในปี 2563 - การส่งออกแฟ้มข้อมูลในรูปแบบของ EXCEL และ CSV - สามารถสร้าง และแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ เช่น หนังสือรับรองความ ประพฤติ - สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ LINE ID : PP51 **โรงเรียนที่มีโปรแกรมเดิม ( PP51) สามารถสั่งซื้อได้ในราคา 1,200 บาท **	
- วิธีการ UpDate Program ปพ.65 🦷 😝 ติดต่อระยะใกล	
- ดูมือวิธีการใช้งานโปรแกรม	~

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ หรือปีการศึกษาปัจจุบัน กด เปิด

- 4. ลงทะเบียนโดยการเลือกเมนูลงทะเบียน
  - 4.1 บันทึกรหัสลงทะเบียนที่ได้รับจากที.ที.ซอฟท์

ลงทะเบียน Online	ใส่รหัสลงทะเบียนที่ได้รับจาก 💙	×
	ที.ที.ซอฟท์	
รหัสลงทะเบียน	🍳 ตรวจสอบรหัส 🔃 ลงทะเบียน	
ชื่อโรงเรียน		

4.2 กด ตรวจสอบรหัส โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูล

รห้สลงทะเบียน	601	🍳 ตรวจสอบรหัส	😧 ลงทะเบียา
<mark>ชื่อโรงเรียน</mark>	บ้านม		640
ที่อยู่	120		
<mark>ตำบล/แขว</mark> ง	มาเ		
อำเภอ/เขต	บ้าน		
ฉังหวัด	ช <b>ะแ</b>		201

4.2 กด ลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงชื่อโรงเรียน

# การอัพเกรดโปรแกรมทำได้โดย

1. กดปุ่มอัพเกรดโปรแกรม

- วิธี <i>ศ</i>	การติดตั้งและลงทะเบียน	เ ปพ.65
- ดู่มือวิธีกา การกักร	ารใช้งานโปรแกรม ชุดรอิสุมานศึกษาให้ติดต่อโร มีครามไม่เกิดต่อโร	ศารง
V.1.0.0.4		ы
🛓 Update Prog	jram 🖸 ติดต่อระยะไกล	

2. Download โปรแกรมและติดตั้งโปรแกรมเช่นเดียวกับการลงโปรแกรมใหม่

# วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น



- + ชื่อโรงเรียน
- + เวอร์ชั่นของโปรแกรม
- + ปีที่นักเรียนนักเรียนศึกษาอยู่ปัจจุบัน

	ท่านสามารถ	คลิกที่เครื่องหมาย	ปีการศึกษ	an 2564	3 หลัง	ปีการศึกษาเพื่	อเลือก	
ปีกา	รศึกษา เลือก	เปีการศึกษาที่ต้องก	าาร กดปุ่ม	🖕 เปิด	] เพื่อเรื	ริ่มใช้งานต่อไป	หรือ	
กดปุ่	<b>ป</b> ปิด	เมื่อต้องการอ	อกจากโป	รแกรม				
UW 65	<mark>™</mark> รักการเรียน – □ X							
บันเ	บันทึก รายงาน เครื่องมือ ลงทะเบียน							
				and the sector fit is the			<u></u>	
ู ด้าล	ารศกษา :2564 ธินาย รายละ	V.1.0.2.56	Local	e Thai (Thailand)		96 dpi	****	**
1.	ชื่อโรงเรียน	😼 บ้านะ						
 ว		ารใช้เกาบโปรแกรง	บันทึก	เครื่องมือ				
∠. 2	เม ผู <i>เ</i> เถา เมไป ปีถารศึกษา	มีการศึกษา :2564						
<i>э</i> .	ារសារក្រោះ ។ ខ្លាំង ។	น ส่อะ	V1004	A	-a			
4.	เวอร์ชั้นของโ	.ปรแกรมที่ไช้งาน	v.1.0.0.4	**อาจมีกา'	รเปลี่ยน	แปลง		

## เมนูหลักและเมนูย่อยในโปรแกรม

เมนูหลัก เมื่อท่านเลือกปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลท่านจะได้พบเมนู หลักและเมนูย่อย เพื่อให้ท่านได้เลือกใช้งาน

1. บันทึก ประกอบด้วยเมนูย่อย

บันทึก	รายงาน	เครื่องมือ		
ระดั	บปฐมวัย		١	
ระดั	บประถมศึกษ	•	ป.6	
ระดั	บม้ธยมศึกษ	•	ป.5	
ระดั	บ <mark>ม</mark> ้ธยมศึกษ	าตอนปลาย	•	<mark>ป.4</mark>
ปีกา	าร <mark>ศึกษา</mark>			ป.3
ออก		Ctrl+X		ป.2
			_	ป.1

- ระดับประถมศึกษา (ระดับประถมศึกษา)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 2. ประกอบด้วยเมนูย่อย

รายงาน

ข้อมูลผลส้มฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นระดับผลการเรียน

- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นระดับผลการเรียน
- <sup>เครื่องมือ</sup> ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

#### เครื่องมือ

โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น	
คัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร)	
Styles	+
ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล	
สร้าง แฟ้ม <mark>ด</mark> ัชนีใหม่	
สำรอ <mark>ง</mark> ข้อมูล	+
Tools DBMonitor	
นำเข้าข้อมูลจาก Data Center	×
นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51	
ลงทะเบียน	

โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น (โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น)

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลของโรงเรียนเช่น ชื่อผู้อำนวยการ, นายทะเบียน รวมถึงตำแหน่ง และที่อยู่โรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษลงในช่องดังนี้ เมื่อบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว กด บันทึก จากนั้นกด ออก

×

ED\_Station

รหัสโรงเรียน	640′	
ชื่อโรงเรียน	บ้านม-	
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**
ที่อยู่	120/2 หมู่ที่ -	
<mark>ต่ำบล/แขว</mark> ง	มาเ	
อำเภอ/เขต	บ้าน.	
จังหวัด	ช่อเ	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขต พท.การศึกษา	**
ชื่อผู้บริหาร	ผู้บริหาร	**
ตำแหน่งผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้บริหาร	**
ชื่อนายทะเบียน	นายทะเบียน	**
ตำแหน่งนายทะเบียน	ตำแหน่งนายทะเบียน	**
School Name		**
School Address		**
		**
** บันทึกได	ก้เฉพาะช่องที่มี ** เท่าเ	นั้น
		<ul> <li>ปั้นทึก × ออก</li> </ul>

# \*\* กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อ-ที่อยู่(ภาษาไทย) กรุณาติดต่อที.ที.ซอฟท์ \*\*

คัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร)
 (คัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร))
 การคัดลอกค่าเริ่มต้น คือ การ copy รายวิชาทั้งหมดจากปีการศึกษาอื่น เช่นกรณี
 ที่ท่านต้องการให้รายวิชาของนักเรียนปีการศึกษา 2564 เหมือนกับนักเรียนปีการศึกษา
 2563 สามารถทำได้โดยการเลือกเมนูคัดลอก ค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) โปรแกรมจะ
 แสดงระดับชั้นให้เลือกดังนี้

🗹 คัดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) ชั้น ป.6 รุ่นปีการศึกษา	2563 ~	ไป ขั้น ป.6 รุ่นปีกา <mark>รศึกษ</mark> า	2564	~
🗹 ค้ดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หลักสูตร) ชั้น ม.3 รุ่นปีการศึกษา	2563 ~	ไป ขั้น ม.3 รุ่นปีการศึกษา	2564	~
🗹 ค้ดลอกค่าเริ่มต้น รายวิชา(หล้กสูตร) ชั้น ม.6 รุ่นปีการศึกษา	2563 ~	ไป ขั้น ม.6 รุ่นปีการศึกษา	2564	~

\*\* เลือกระดับชั้นและปีการศึกษาที่ต้องการคัดลอกหลักสูตร กด เริ่ม และ กด ออกเมื่อเรียบร้อยแล้ว

\*\* การคัดลอกหลักสูตรเป็นการสร้างรายวิชาให้เป็นค่าเริ่มต้นเท่านั้น กรณีที่ ต้องการนำค่าเริ่มต้นไปใช้ มีขั้นตอนเพิ่มเติม <mark>เมนูสร้างรายวิชาจากค่าเริ่มต้น</mark>

- Styles การเปลี่ยนพื้นหลังและรูปแบบตัวอักษรของโปรแกรม เพื่อความสวยงาม ไม่มีผลต่อการใช้งาน
- ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล
   (ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล)

การทำงานของโปรแกรม PP65 ทำงานโดยติดต่อฐานข้อมูลในการเพิ่ม แก้ไข และ ลบข้อมูล การปิดคอมพิวเตอร์ไม่สมบูรณ์ ไวรัส อาจมีผลทำให้ฐานข้อมูลถูกรบกวน จึงเป็น เป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลใหม่ เมื่อท่านเลือกเมนูนี้เพื่อปรับปรุงโครงสร้าง ฐานข้อมูล โปรแกรมจะปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลอัตโนมัติ ซึ่งจะแสดงให้ท่านเห็นการ ปรับปรุงเป็น เปอร์เซ็นต์ของการทำงาน จะสำเร็จก็ต่อเมื่อมีการทำงานครบ 100%

## สร้าง แฟ้ม ดัชนีใหม่ (สร้างแฟ้มดัชนี้ใหม่)

การทำงานจะคล้ายกับการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล แตกต่างกันคือทำงานได้ ระดับย่อยลงมาคือ การสร้างแฟ้มดัชนีใหม่

ลบ ข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ออก (ลบข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ออก)

การทำงานของเมนูนี้ คือการลบข้อมูลส่วนเกินในฐานข้อมูลออก แต่ไม่ได้ หมายความว่าข้อมูลที่ท่านบันทึกไว้จะถูกลบออกไป เป็นการลบข้อมูลส่วนเกินเท่านั้น

นำเข้าข้อมูลจาก Data Center

การนำเข้าข้อมูลจาก Data Center คือการนำแฟ้มข้อมูลนักเรียนซึ่งส่งออกจาก โปรแกรม Data Management Center มาใช้ในโปรแกรม PP65 โดยแฟ้มข้อมูลจะมี

Х

รูปแบบ 256X-A-studentInSchoolList (ชื่อไฟล์ 4 ตัวแรก(256X) คือปีการศึกษาของ ไฟล์ข้อมูลนักเรียน ตามด้วยภาคเรียน จะใช้ภาคเรียนที่ A จะใช้ 1 หรือ 2 ก็ได้)

• นำเข้าข้อมูลจาก Regis (นำเข้าข้อมูลจาก Regis)

การนำเข้าข้อมูลจาก Regis คือ การนำแฟ้มข้อมูลนักเรียนซึ่งส่งออกจากโปรแกรม Regis มาใช้ในโปรแกรม PP65

• นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51 (นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51)

การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51 คือการคัดลอกแฟ้มข้อมูลทั้งหมดจาก โปรแกรม PP51 มาใช้ในโปรแกรม PP65 การดำเนินการจะเป็นลักษณะการคัดลอกข้อมูล ซึ่งไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้อมูลในโปรแกรม PP51

ลงทะเบียน (ลงทะเบียน)

การลงทะเบียนดำเนินการเพื่อบันทึกชื่อและที่อยู่โรงเรียน รหัสลงทะเบียนสามารถ ตรวจสอบได้จาก www.9472084.com

## วิธีการนำเข้าแฟ้มข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรมอื่น

1. Data Management Center (DMC)

การนำแฟ้มข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรม DMC มาใช้งานในโปรแกรม PP65 ทำได้โดย 1.1 Download แฟ้มข้อมูลนักเรียน (StudentinSchoollist.xlsx) จากเวปไซด์

- <u>https://portal.bopp-obec/obec6x</u> (เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ)
- ลงชื่อเข้าระบบ เลือกเมนู โรงเรียน→ รายงานระดับโรงเรียน

🅮 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 3

角 หน้าแรก	โรงเรียน •	ปรับปรุงข้อมูล 🕶	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ •	0 ออกจากระบบ	
•	<ol> <li>2.1 มีปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน</li> <li>2.2 สิข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2.3 ∎รายชื่อนักเรียนที่มีด้วดนอยู่จริงในสถานศึกษา</li> </ol>				ยังไม่ยื่นยัน กดเพื่อดรวจสอบข้อมูล
า - ดาวน์โหลด <sup>.</sup>	<ul> <li>2.6 นักเรียง</li> <li>2.6.1 → ยั</li> <li>2.6.2 ↑ เลื</li> <li>2.6.3 C ขั</li> <li>2.6.4 → ละ</li> </ul>	<mark>นที่ทำรอตำเนินการ/แ</mark> ายออก (นร.ที่ทำแขวง รื่อนขั้น/จบการเรียนต่ <i>เ</i> าขั้น บการศึกษาเรียนต่อที่เ	ขวนลอยไว้ในรอบสิ้นปี 2563 ผลอย,รอดำเนินการไว้) อที่สถานศึกษาเด็ม สถานศึกษาอื่น		
	2.7 นักเรียก 2.7.1 ←ย้า 2.7.2 * นร 2.7.3 + เห 2.7.4 + เห 2.7.5 → ย้ 2.7.6 → ล 2.7.7 ⊕ ลั 2.7.8 ✔ เน 2.7.9 @ อ้	<mark>แป้จจุบัน(ในรอบการท</mark> เข้าข้อน เข้าซ้อน รุ่มนักเรียน สุ่มนักเรียนดิด G (ผู้ไง ายออก อกกลางดัน / จำหน่าย ดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเ ไม่ียนชื่อนักเรียน พโหลดเอกสาร	ไวข้อมูล) เม็หลักฐานทางทะเบียนราษญ เ รื่อน	j)	
	2.8 ✔ จำน 2.9 皆 ราย	เวนนักเรียนแยกชั้น,เท งานระดับโรงเรียน	เศ		

เลือกแฟ้มข้อมูล "รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา"

~	รายงาน		ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ			schoolmis.csv
จำนวนนักเรียนจำแนกดามอายุ			age.csv
จำนวนนักเรียนพิการ			deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส			deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามก	การเดินทาง		journeytype.csv
จำนวนนักเรียนต้อยโอกาส			occasion.csv
จำนวนนักเรียนขาดแคลน			poor.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ			race.csv
จำนวนนักเรียนแยกดามศาสนา			religion.csv
จำนวนนักเรียนพักนอน			homeless.csv
ภาวะโภชนาการ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ		คลิกที่สื่อไฟล์เพื่อ	heightage.csv
กาวะโภชนาการ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง			weightheight.csv
จ่านวนนักเรียนติด G		Download	gid.cov
จำนวนนักเรียนออกกลางคัน			out.csv
รายชื่อนักเรียนที่มีตัวดนอยู่จริงในสถานศึกษา			studentInSchoolList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาต	ารฐาน)		studentInSchoolList_health
รายชื่อนักเรียนติด G			studentInSchoolList_gid
รายชื่อนักเรียนพิการ			studentInSchoolList_deformity
รายชื่อนักเรียนด้อยโอกาส			studentInSchoolList_occasion
รายชื่อนักเรียนพิการและด้อยโอกาส			studentInSchoolList_deformityocc
รายชื่อนักเรียนพักนอน			studentInSchoolList_homeless

1.2 เปิดโปรแกรม PP65 เลือกปีการศึกษาเดียวกับข้อมูลที่ Download จาก DMC

โดยเลือกเครื่องมือ 🗲 นำเข้าข้อมูลจาก Data Center

เครื่องมือ		
โรงเรียนและกำหนดค่าเบื้องต้น ค้ดลอก ค่าเริมต้น รายวิชา(หลักสูตร) Styles ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล สร้าง แฟ้ม ดัชนีใหม่ สำรองข้อมูล Tools DBMonitor	•	
นำเข้าข้อมูลจาก Data Center	•	แฟ้ม 25XX-1-studentInSchoolList.xlsx
นำเข้าข้อมูลจาก Regis นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PP51	+	

1.3 เลือกตำแหน่งแฟ้มข้อมูลที่ได้มาจาก DMC กด OPEN

<b></b>	
2564 1 studentie	1645175710570
SchoolList	1043170710379
E- F	
	1 1500 1 10 and 10
1645176761507	1645176793576
	2564-1-studentin SchoolList

 1.4 โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดในแฟ้มข้อมูลนักเรียน เลือกข้อมูลของนักเรียที่ ต้องการนำเข้าโปรแกรม จากนั้น กด OK

0.1 0.2	0 ⊻ป.1 0 ⊻ป.2	222 ⊻ป.4 215 ⊻ป.5	196 🗌 ນ.1 200 🗌 ນ.2	0 🗌 ນ.4 0 🗌 ນ.5	0 □ ถ้ามีข้อมูลในเครื่องอยู่แล้วไม่ต้องเขี 0 □ นำเข้า ข้อมูล ห้องเรียน/เลขที่ (กรส	ี่ยนข้อมูลทับ นี ข้อมูที่นำเข้า	n Updato nin)	
a.3	0 🗹 ป.3	202 🗹 ป.6	209 🔲 ม.3	0 🗌 ม.6	0 🗹 ทั้งหมด 1,244	Decode	ОК	Cancel

 เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการบันทึกลงในโปรแกรม ตัวเลขด้านหลังระดับชั้นคือ จำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดตกลง

1.5 โปรแกรมจะเริ่มกระบวนการนำเข้าข้อมูลเมื่อเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลใน
 โปรแกรมโดยการเลือกเมนู บันทึก →เลือกระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ

### 2. Regis

การนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรม Regis ทำได้โดย

- 2.1 Download แฟ้มข้อมูลนักเรียน ตามขั้นตอนดังนี้
- เลือกเมนู ระบบระเบียนนักเรียน 🔿 รายชื่อนักเรียน



#### รายชื่อนักเรียน 🏦 นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก GPA57 🏦 นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File เลขประจำด้ว ชื่อ -ชื่อ เลือก ทั้งหมดเวมสกล นักเรียน เล่น ชั้นเรียน ก่าลังศึกษ เลขประจำด้ว - ทั้งหมด --\* สถานะ ประชาชน – ทั้งหมด -- ทั้งหมด ---- ทั้งหมด ระดับการศึกษา v ประเภท เพศ ดวามพิการ Q ค้นหา 🖯 ເຈັ້ມໃหม่ Q ค่นหา เพื่อค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม 🔒 พิมพ์รายชื่อนักเรียน เพื่อส่งออกแฟ้มข้อมูลรายชื่อนักเรียน คลิกปุ่ม ลำดับ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวนักเรียน ชั้นเรียน ວ.ສ.ປ. ເຄີສ สัญชาติ ศาสนา สถานะนักเรียน วันที่บันทึก ปร ภทความพิการ รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย INF ถนน 1950 1949 1949 31.1/1 31.1/1 31.1/1 06 มี.: 06 ม.: 29 เม. ไทย ไทย ไทย ชาย นักเรียนเข้าใหม 19 W.I ไม่พิการ 50300 ы 64 64 เล็กซาย ชาย ชาย นักเรียนเข้าใหม่ 19 W.I ไม่พัการ ไม่พัการ 4 3 2 1i เด็กซาย นักเรียนเข้าใหม่ 19 W.i 64 64 64 500 1940 1969 1949 1949 ม นักเรียนเข้าใหม่ ม นักเรียนเข้าใหม่ ม นักเรียนเข้าใหม่ ชาย ชาย 1.1/1 เด็กซาย 06 W. ไทย 19 W.I ไม่พิการ เล็กซาย ไทย 19 W.I ไม่พัการ 960301 ¥.1/1 6 31.1/1 เล็กซาย 10 10.1 ชาย ไทย 19 W.I ไม่พิการ 40501 )5 W. นักเรียนเข้าให ไม่พัก

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลรายชื่อนักเรียน

2.2 เปิดโปรแกรม PP65 เลือกปีการศึกษาเดียวกับข้อมูลที่ Download จาก DMC โดยเลือกเครื่องมือ → นำเข้าข้อมูลจาก Data Center

	บ		
เครื่องมือ			~
โรงเรีย	ยนและกำหนดค่าเบื้องต้น		
ค้ดละ	on ค่ <mark>าเริ่</mark> มต้น รายวิชา(หลักสูตร)		
Style	25	۲	
<mark>ปรับบ</mark>	<sup>1</sup> รุงโครงสร้างฐานข้อมูล		
สร้าง	แฟ้ม ด <sup>ั</sup> ชนี <mark>ใ</mark> หม่		
สำรอ	งข้อมูล	۲	
Tool	s DBMonitor		
นำเข้	าข้อมูลจาก Data Center	+	
นำเช้	าข้อมูลจาก Regis	•	แฟ้ม รายละเอียดนักเรียน
นำเข้	าข้อมูลจากโปรแกรม PP51		
			-

- 2.3 เลือกตำแหน่งแฟ้มข้อมูลที่ได้มาจาก Regis กด OPEN
- 2.4 โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดในแฟ้มข้อมูลนักเรียน เลือกข้อมูลของนักเรียที่ ต้องการนำเข้าโปรแกรม จากนั้น กด OK



- เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการบันทึกลงในโปรแกรม ตัวเลขด้านหลังระดับชั้นคือ จำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดตกลง
- โปรแกรมจะเริ่มกระบวนการนำเข้าข้อมูลเมื่อเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลใน
   โปรแกรมโดยการเลือกเมนู บันทึก →เลือกระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ

## วิธีการบันทึกข้อมูลนักเรียน

เมื่อท่านได้กำหนดข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เริ่มการบันทึกข้อมูลของ นักเรียนได้โดยเลือกเมนู "บันทึก"

aan	Ctrl+X
ปีการศึกษา	
ค้นหานักเรียน	
ระดับมัธยมศึกษาตอเ	มปลาย 🕨
ระดับมัธยมศึกษาตอเ	เต้น 🕨
ระดับประถมศึกษา	
ระดับปฐมวัย	•

เมื่อท่านได้เลือกเมนู "บันทึก" จะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้

+ ระดับปฐมวัย บันทึกรายละเอียดของนักเรียนระดับปฐมวัย

ระดับประถมศึกษา บันทึกข้อมูลของนักเรียนระดับประถมศึกษา

- + ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น บันทึกข้อมูลของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- + ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย บันทึกข้อมูลของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

## การบันทึกของมูลนักเรียนระดับประถมศึกษา

การบันทึกของมูลนักเรียนระดับประถมศึกษา ท่านสามารถเลือกเมนู "บันทึก" และ เลือกเมนูย่อย "ระดับประถมศึกษา" เพื่อเริ่มทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามภาพ

ระดับปฐมวัย	•	
ระดับประถมศึกษา	•	ป.6
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	Þ	ป.5
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	•	ป.4
ค้นหานักเรียน		ป.3 ป.2
ปีการศึกษา		ป.1
aan Ctrl	+X	

เลือกระดับของนักเรียน เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เช่น ป.6 เมื่อท่านได้เลือกแล้วจะ ปรากฏหน้าจอตามภาพ

۲	🖁 รักการเรียน -	[ขั้นประกมศี	ักษ <mark>า</mark> ปีที่ 6 ปีกา	รศึกษา 2564]							_		×
LL I	ฟัม มุมมอง	เครื่องมือ											
	•	•	M	н • • • • •	ม แก้ไข ลบ พิ	■ ↓ ▲	r n		ชั้นประ	ถมศึกษาบีที่ 6 ปีก	ารศึกษา 2:	564	
ที่	งหมด	~		และ หรือ	<b>Q</b> เลือกทั้งหมด				ชาย	: 62 หญิง:	54	ארד :	116
	สถานะ	19VA	หน้าชื่อ	ชื่อ-นามสก ชื่อ	ซื่อสกุล	เลขประจำตัว นักเรียน	ผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน	ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการ ประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	หมา	เยเหตุ	
•	นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	เดขไพร		10{	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			^
	นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	ສິທຣິເບ	1.10	108	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	นักเรียน	ชาย	เด็กชาย	นราธิป	and the second sec	108	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	นักเรียน	หญิง	เด็กหญิง	พีรการ	diam'n	109	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	น้กเรียน	ชาย	เด็กซาย	ณรงครี	100	109	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	นักเรียน	ชาย	เด็กซาย	กิตติศัก	and the second sec	109	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	น้กเรียน	ชาย	เด็กซาย	ธีร์ธวัช	ineres a	11(	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	นักเรียน	ชาย	เด็กซาย	กูเนตร	all sold and sold an	11(	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	น้กเรียน	หญิง	<mark>เ</mark> ด็กหญิง	ชนิดา	100 million (100 million)	11(	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	นักเรียน	หญิง	เด็กหญิง	ชนั้นด	1000	11(	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	ผ่าน			
	າ້ວເຂົາກາ	eina	เลื้อสาม	05501091	an diat	11/	เว่าแหละามวิศา	5	5	e imea			

เริ่มใช้งานโดยการกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลของนักเรียน และเมื่อกดแล้วจะ ปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียดนักเรียนดังนี้

CIPERTNALIA I					
เส 🔺 🕨 🕨 🕂 1 หน้าแรก 2 หน่	ถ่าหล้ง 🖶 พิมพ์ 🗕 🋠 ปันทึกออก				🕰 กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น
ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนก ปพ.1:ป ชุดที่ 100016 เลขที่	ลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถม	มศึกษา			
โรงเรียน_รักการเรียน					
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน					
ตำบล/แขวง บ่อพลับ	ชื่อ เด็กชาย 🗸 เด	ford			
อำเภอ/เขต เมือง	ชื่อสกุล เอียมกับ	<sup>999</sup> 30 3 x 4 ซม.			
จังหวัด นครปฐม	เลขประจำตัวนักเรียน 108				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1	เลขประจำตัวประชาชน 1800				t
วันเข้าเรียน 9 มกราคม 2556 🗰	เกิดวันที่ 5 เดือน ตุ 🛛 🗸 พ.ศ.	. 2552			
โรงเรียนเดิม -	เพศ ชาย 🗸 สัญชาติ ไทย ศาสนา	พุทธ			
จังหวัด -	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นาย บุญ				
ชั้นเรียนสุดท้าย	ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา หาง ดวง				
ป.1 - ป.3 ป.4 - ป.6 บันทึกข้อมูลแบบคะแนน ผลการเ	ร <b>ัยนรายวิชา</b> แผนการศึกษา 0001 สามัญ	•••			
ห ป.4 ปีการศึกษา 2562 ชี้ ซี่ มหานาณมพมม รัฐ ซี่	ารศึกษา 2563 เค่านวณไม่พิมพ์ อาพินฐาน	ปีการศึกษา 2564 ] ไม่ค่านวณ ] ไม่พิมพ์ กยวิชาพื้นฐาน 🚺 🗲 💽	(ชั่วโมง) ผลการเรียน	หรื 25. กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ป C	สุราชานสราย เกลราย เมลราย เมลราย 4-6)
1 ท ท14101 ภาษาไทย 160 2.5 ^ 1 ท ท15101	ภาษาไทย 160 3 ^ 1 ท ห16	5101 ภาษาไทย 1	60 1 ^	ท ภาษาไทย	12.0 2.16 ^
2 ค.ศ.14101 คณิตศาสตร์ 160 2 2 ค.ศ.15101	คณิตศาสตร์ 160 2.5 2 ค.ค16	5101 คณิตศาสตร์ 1	60 2.5	ค คณิตศาสตร์	12.0 2.33

 กรอกชุดที่และเลขที่ ปพ.1ป โดยชุดที่และเลขที่นี้ต้องนำมาจากเล่มปพ.1 ป ที่ได้มี การขออนุญาตสั่งซื้อจากเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถกำหนดขึ้นเองได้

ป <mark>พ.1</mark> : ป	ชุดที	เลขที่
ปพ.1:ป	ชุดที	เลขที

4. รายละเอียดโรงเรียน (ไม่สามารถแก้ไขได้)

5.

ให้กรอกวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สถานศึกษารับผู้เรียนเข้า เรียนตามวันรับเข้าใน ทะเบียนนักเรียน เช่น 16 พฤษภาคม 2552 ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลโดยใช้คีย์บอร์ดหรือ เลือก วันที่โดยการคลิกที่ 🖽 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปฏิทินมาเพื่อให้ท่านเลือกวันที่ที่ ต้องการ

เลือกวันที่

•		เมษายน 2565 🕨					
٦.	อ.	₩.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	
		] To	day:	20/4	/256	5	
ลือก	า		วันนี้		ខ	กเลิก	

โรงเรียนเดิม : โรงเรียนเดิม

ให้กรอกชื่อสถานศึกษาเดิมของผู้เรียน ตามที่ระบุในหลักฐานการศึกษาของผู้เรียนที่ นำมาใช้สมัครเข้าเรียน

กรณีที่ 1 กรณีผู้เรียนไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาใดมาก่อน ไม่ต้องกรอก ชื่อโรงเรียน ให้ขีดด้วยเครื่องหมาย "-"

กรณีที่ 2 กรณีผู้เรียนเคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอื่น ๆ มาก่อน ให้กรอกชื่อ สถานศึกษาลำดับสุดท้ายที่ผู้เรียนลาออก ตามหลักฐานระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่นำมาแสดง

กรณีที่ 3 กรณีผู้เรียนศึกษาจากการศึกษาต่างรูปแบบ ถ้าศึกษาจาก สถานศึกษานอกระบบ ให้กรอกชื่อสถานศึกษานอกระบบที่เรียน และถ้าผู้เรียน ศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก "ศึกษาตามอัธยาศัย"

7. จังหวัด : จังหวัด

ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งสถานศึกษาเดิม กรณีศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ ผู้เรียนได้รับการเทียบระดับตามที่ปรากฏในเอกสาร การเทียบระดับการศึกษา ส่วน ผู้เรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัย แต่ยังไม่ได้รับเอกสารการเทียบระดับการศึกษาใด ๆ ให้ กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเป็นผู้ศึกษาตามอัธยาศัย

8. ชั้นเรียนสุดท้าย : ชั้นเรียนสุดท้าย

ให้กรอกระดับชั้นเรียนที่ผู้เรียนกำลังเรียนหรือจบการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ตามที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาที่ผู้เรียนนำมาแสดงเมื่อสมัครเข้าเรียน ดังนี้ กรณีที่ 1 สถานศึกษาเดิมออกเอกสาร เมื่อผู้เรียนจบระดับการศึกษา ให้ กรอกชั้นปีสุดท้ายของระดับการศึกษานั้น

กรณีที่ 2 สถานศึกษาเดิมออกเอกสารเมื่อผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา (ไม่ จบระดับการศึกษา) ให้กอรกชั้นปีที่ผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา

กรณีที่ 3 สถานศึกษาเดิมออกเอกสารให้ผู้เรียนที่ออกจากสถานศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ให้กรอก "กำลังเรียนชั้น..." (ระบุชั้นปีที่กำลังเรียนอยู่ขณะที่ ลาออก)

กรณีที่ 4 ผู้เรียนที่ไม่มีสถานศึกษาเดิม ให้ขีดเครื่องหมาย "-"

ชื่อ 🔷 ใหม่ ชื่อสกุล

9. ชื่อ-สกุล : <sup>ชื่อสกุล</sup>

ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้เรียนอย่างชัดเจน พร้อมคำนำหน้าชื่อที่ถูกต้อง ด้วย ตัวอักษรบรรจง เช่น เด็กชายสุภาพ เรียบร้อย, นางสาว มารยาท ดีงามเป็นต้น โดยท่านสามารถเลือกคำนำหน้าชื่อของนักเรียนได้จากการกดเครื่องหมาย 🗾



เพื่อเลือกตามรายการที่ปรากฏ น้ำมีการ ถ้าคำนำหน้าชื่อไม่มีตามที่แสดง รายการ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงไปในช่อง คำนำหน้าชื่อได้ทันที

- เลขประจำตัวนักเรียน : เลขประจำตัวนักเรียน
   ให้กรอกเลขประจำตัวของเรียนตามที่ระบุในทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
- 11. เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน
- ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียนจำนวน 13 หลัก โดยนำมาจากเลขใน สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของผู้เรียน เช่น 1 8497 99999 99 9 เป็นต้น
- 12. วัน เดือน ปีเกิด : เกิดวันที่
   เดือน
   พ.ศ.
   ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ.ที่ผู้เรียนเกิด ให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุใน
   ทะเบียนนักเรียน โดยท่านสามารถเลือกจากปฏิทิน โดยกด
   หรือพิมพ์วันที่เกิด



กรณีที่ข้อมูลนักเรียนไม่ครบ เช่น ไม่ปรากฏข้อมูลบิดา, มารดา หรืออื่น ๆ สามารถระบุ ข้อความ "ไม่ปรากฎหลักฐานว่าด้วยการทะเบียนราษฎร" โดยการคลิกเมาส์ทางซ้ายในช่องหมายเหตุ เพื่อกำหนดให้แสดงข้อความ

ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	หมายเหตุ
ผ่าน	
ผ่าน	ไม่มีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฐ
ผ่าน	
ผ่าน	ไม่มีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

- 17. ระดับชั้น โปรแกรมได้กำหนดค่าเบื้องต้นไว้ สำหรับทุกชั้นเรียนของระดับ
   ประถมศึกษา ท่านสามารถเลือก ป.1-ป.3, ป.4-ป.6 โดยใช้เมาส์คลิกที่แถบ
   ป.1 ป.3
   ป.4 ป.6
   เพื่อเลือกชั้นที่ต้องการ
- แผนการศึกษา กรอกแผนการศึกษาที่นักเรียนได้เรียน โปรแกรมจะกำหนด แผนการศึกษาให้เป็น "สามัญ" กรณีที่นักเรียนในระดับประถมศึกษาเรียนเหมือนกัน ทั้งระดับชั้น สามารถใช้แผนตามที่โปรแกรมกำหนด โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลง

			ผลการเรียนรายวิชา	แผนการศึกษา
ป.1 - ป.3	ป.4 - ป.6	บันทึกข้อมูลแบบคะแนน	แผนการศึกษา สามัญ 🗡	

กรณีที่โรงเรียนได้กำหนดให้นักเรียนเรียนวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม หรือกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนต่างกัน สามารถกำหนดรูปแบบแผนการศึกษา เพิ่ม เพื่อความสะดวกในการกำหนด รูปแบบวิชานักเรียน ที่มีความแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น นักเรียนในระดับประถมศึกษา มี นักเรียน 2 ห้อง โดยห้อง 1 เรียนวิชาเพิ่มเติมเป็น "คอมพิวเตอร์" นักเรียนห้อง 2 เรียน วิชาเพิ่มเติมเป็น "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร" ท่านสามารถสร้างแผนการศึกษา เพิ่ม/ แก้ไข้รายชื่อแผนการศึกษา ได้โดยกดปุ่ม ...



โปรแกรมจะแสดงรายชื่อแผนการศึกษาเพื่อให้ท่านเลือกและกำหนด



ข้อมูลผลการเรียนที่นักเรียน จะถูกแบ่งออกเป็นปีการศึกษา โดยปีการศึกษาที่ กำหนดจะแสดงว่า นักเรียนได้ศึกษาในระดับชั้นในปีการศึกษาใด เช่น นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2555 ในช่อง ป.5 จะเป็นปีการศึกษา 2554 เป็นต้น



ในกรณีของนักเรียนย้ายเข้า / ย้ายออก ที่ไม่ได้ศึกษาในปีการศึกษาบางปีการศึกษา นั้น ให้นำเมาส์ไปคลิกที่ช่องเลขที่ปีการศึกษาที่นักเรียนไม่ได้เรียน จากนั้นกดปุ่ม

📕 (Backspace) ลบข้อมูลเฉพาะตัวเลขออก

Backspace

การบันทึกข้อมูลแบบคะแนน โปรแกรมจะแสดงตารางเพื่อให้ท่านบันทึกผลการ
 เรียนในรูปแบบคะแนน ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นตัดเป็นเกรดให้
 อัตโนมัติ

4	าชประจำตัวประชาชน														
ป.1	ป.2 ป.3 ป.4	ป.5	ป.	6	aaf	'n		-							
				ภาค <mark>เร</mark> ียนที่ 1					ภา	<mark>เคเรีย</mark> น	เที่ 2			Ц	
รห้ส	รหัส/รายวิชาปี	เวลา ที่มีเง	ระหว่า	งเรียน	ปลายภาค		รวม	ระหว่างเรียน		<mark>ปลายภา</mark> ค		รวม	รวม 100	ารเรื	
		6	เต็ม	ได้	เต็ม	ได้	(100%)	เต็ม	ได้	เติม	ได้	(100%)	100	Man	
รายวิชา	พื้นฐาน														
ท1 <mark>110</mark> 1	ภาษาไทย	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1
e11101	คณิตศาสตร์	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
211101	วิทยาศาสตร์	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ส <mark>11101</mark>	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ส11102	ประวัติศาสตร์	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ศ11101	ศึลปะ	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
a11101	ภาษาอังกฤษ	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รายวิชา	เพิ่มเติม	~													

- การกรอกข้อมูลรายวิชา การกรอกข้อมูลรายวิชาแบ่งออกเป็นช่องรายการดังนี้
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับประถมศึกษานี้ สามารถกำหนดกลุ่มสาระ โดยการใส่ พยัญชนะตัวแรกของกลุ่มสาระ เพื่อเป็นการอ้างอิงให้ โปรแกรมนำข้อมูลของวิชาดังกล่าว รวมเป็นคะแนนเฉลี่ย เช่น "ท" คือ กลุ่มสาระภาษาไทยเป็นต้น

- รหัส/รายวิชา บันทึกรหัสรายวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด เช่น "ท21101" เป็นต้น
- รายชื่อวิชา เช่น "ภาษาไทย"
- เวลา (ชั่วโมง) ให้กรอกจำนวนเวลาเรียนเป็นชั่วโมง ตามโครงสร้าง หลักสูตรของสถานศึกษา
- ผลการเรียน ให้กรอกผลการเรียนในสดมภ์ให้ตรงกับรหัส/รายวิชานั้น ๆ ผลการเรียนที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน เช่น รายวิชาใดที่ตัดสิน ผลการเรียนแล้วไม่ผ่านและยังไม่ได้แก้ไข ให้กรอกผลการเรียนเดิม แต่ถ้า ได้ซ่อมเสริมจนผ่านแล้วให้กรอกผลการเรียนที่ซ่อมเสริมแล้ว



<u>หมายเหต</u> ตัวอักษรช่องกลุ่มสาระ ต้องตรงกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย

ในกรณีที่ไม่มีการกำหนดกลุ่มสาระในช่องกลุ่มสาระ โปรแกรมจะนำพยัญชนะ ตัวแรก ของรหัสรายวิชามาอ้างอิง กลุ่มสาระที่จะคำนวณเกรดเฉลี่ย โดย "ท" คือ กลุ่มสาระภาษาไทย เป็นต้น และกรณีที่รหัสรายวิชาของโรงเรียนไม่อยู่ในกลุ่มสาระ สามารถใส่ พยัญชนะของกลุ่ม สาระที่ต้องการให้นำไปรวมไว้ด้านหน้า เช่น "จ11101 ภาษาจีน 40 ชั่วโมง" ต้องการให้ไปรวมอยู่ กับกลุ่มภาษาต่างประเทศ ในกลุ่มสาระให้ใส่ "อ จ11101 ภาษาจีน 40 ชั่วโมง" ภาษาจีน ก็จะถูก นำไปคำนวณรวมกับกลุ่มภาษาต่างประเทศ กรณีที่รหัส/รายวิชา, เวลา(ชั่วโมง), อื่น ๆ ซึ่งไม่ตรงกับหลักสูตรของโรงเรียนท่าน สามารถแก้ไข โดยการใช้เมาส์คลิกไปที่ตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข



<u>หมายเหต</u> ตัวอักษรช่องกลุ่มสาระ ต้องตรงกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย

## ตัวอย่างแก้ไข จำนวนชั่วโมงของวิชา ภาษาไทย1 จาก 200 เป็น 160

กลุ่มสาระ	<b>ป.1</b> ปีการ	. รหัส/รายวิชา ศึกษา <mark>2550</mark>	เวลา (ซ้ำโมง)	ผลการเรียน	
	รายวิช	ภพันฐาน + 🗕			
ท	ห11101	ภาษาไทย	200		^
A	ค11101	คณิตศาสตร์	200		
a	o11101	วิหยาศาสตร์	80		
ส	ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัเ	80		
ส	ส11102	ประวัติศาสตร์	40		
W	w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา	80		
e	A11101	ศิลปะ	80		
4	s11101	การงานอาชีพและคอมพิว	40		
a	a11101	ภาษาอังกฤษ	40		
					~
	รายวิช	กเพิ่มเติม 🛨 🗕			
и	ห11201	ทักษะการอ่าน	40		^

# การเพิ่ม-ลบข้อมูลรายวิชา การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

้กรณีที่ต้องการเพิ่มรายวิชา ท่านสามารถเพิ่มรายวิชาได้เอง โดยการเพิ่มรายวิชานั้นมี ้อยู่ 2 ลักษณะคือ เพิ่มเป็นวิชาสุดท้าย, แทรกในระหว่างวิชา

(1) การเพิ่มวิชา โดยเพิ่มเป็นวิชาสุดท้ายมีขั้นตอนดังนี้

นำเมาส์ไปคลิกเลือกวิชาสุดท้าย (ในที่นี้เป็นวิชา ภาษาอังกฤษ 1) จากนั้นให้กด

บรรทัดสุดท้ายจะเป็นช่องว่าง เพื่อให้เพิ่มวิชาที่ต้องการ พิมพ์รหัสวิชา, ป่ม

11 12 14.16

รายวิชา, เวลา(ชั่วโมง) ในช่องว่าง ตัวอย่างเช่น "ง11111, คอมพิวเตอร์ 1 , 40"

0.1 0.					U.1 - U.3 U.4 - U.6	
ปีการ	รหัส/รายวิชา ศึกษา 2547	เวลา (ซ้ำโมง)	ผลการเรียน		รหัส/รายวิชา ผู้สู้ ปีการศึกษา 2547	บธรายาทคศ
รายวิจ	ภาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน	
ท11101	ภาษาไทย 1	160		^	ห11101 ภาษาไทย 1 160	~
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200			ค11101 คณิตศาสตร์ 1 200	
o11101	วิหยาศาสตร์ 1	80			ว11101 วิหยาศาสตร์1 80	
ส11101	สังคมศึกษา 1	80			ส11101 สังคมศึกษา 1 80	
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40			ส11102 ประวัติศาสตร์ 1 40	
w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80			พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1 80	
ศ11101	ศิลปะ 1	80			ศ11101 ศิลปะ 1 80	
411101	การงานอาชีพและคอมพิวเตอ	40			ง11101 การงานอาชีพและคอมพิวเตอ 40	
a11101	ภาษาอังกฤษ 1	40		8	อ11101 ภาษาอังกฤษ 1 40	
				I	ง11111 คอมพิวเตอร์ 1 40	

(2) การเพิ่มวิชา โดยแทรกในระหว่างวิชาที่แสดงอยู่มีขั้นตอนดังนี้

้นำเมาส์ไปคลิกเลือกตำแหน่งวิชาที่ต้องการแทรก ตัวอย่างเช่น ต้องการเพิ่มวิชา คอมพิวเตอร์ต่อจากวิชา การงานอาชีพและคอมพิวเตอร์ ให้นำเมาส์ไปคลิกที่วิชา ภาษาอังกฤษ 1 แล้วกดปุ่ม 违 โปรแกรมจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการเพิ่มบรรทัด

Confirm	
🧿 ต้องกา	รแทรกบรรทัด
แหรก	ยกเลิก

กด แพรก เพื่อยืนยันที่จะเพิ่มบรรทัด โปรแกรมจะทำการเพิ่มบรรทัด เพื่อเพิ่มข้อมูล สามารถพิมพ์วิชาบรรทัดที่ว่างดังนี้ "ง11111, คอมพิวเตอร์ 1 , 40"

ป.1 - ป.	3 ป.4 - ป.6				ป.1 - ป.3 ป.4 - ป.6			
ปีการ	รหัส/รายวิชา ศึกษา 2547	เวลา (ซ้ำโมง)	ผลการเรียน		รหัส/ราชวิชา ปีการศึกษา 2547	เวลา (ซ้ำโมง)	ผลการเรียน	
รายวิจ	ภพื้นฐาน	1			รายวิชาพื้นฐาน			
ห11101	ภาษาไทย 1	160		^	ห11101 ภาษาไทย 1	160		^
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200			ค11101 คณิตศาสตร์ 1	200		
o11101	วิทยาศาสตร์ 1	80			ว11101 วิหยาศาสตร์ 1	80		
ส11101	สังคมศึกษา 1	80			ส11101 สังคมศึกษา 1	80		
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40			ส11102 ประวัติศาสตร์ 1	40		
w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80			พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80		
A11101	ศิลปะ 1	80			ศ11101 ศิลปะ 1	80		
411101	การงานอาชีพและคอมพิวเตอ	40			ง11101 การงานอาชีพและคอมพิวเตอ	40		
					ง11111 คอมพิวเตอร์ 1	40		
a11101	ภาษาอังกฤษ 1	40			อ11101 ภาษาอังกฤษ 1	40		a

# การลบข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ท่านต้องการลบวิชาที่ไม่มีในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนท่าน สามารถทำได้โดยการนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรการเรียนการสอน ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม 💻

ตัวอย่างเช่น ต้องการลบวิชา "ศ11101, ศิลปะ 1, 80"

	รหัส/รายวิชา	กลา กับง)	กรเรียน	
ปีการ	ศึกษา 2547	- 10 10	Mar	
รายวิช	าพื้นฐาน			
ท11101	ภาษาไทย 1	160		~
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200		
a11101	วิทยาศาสตร์ 1	80		
ส11101	สังคมศึกษา 1	80		
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40		
w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80		
A11101	ศิลปะ 1	80		
s11101	การงานอาชีพและคอมพิวเตอ	40		
a11101	ภาษาอังกฤษ 1	40		

เมื่อกดปุ่ม 💻 ค้างไว้จะปรากฏข้อความยืนยันการลบ ดังนี้

Confirm	
Delet	te record?
OK	Cancel

กดปุ่ม <sup>()</sup> เพื่อยืนยันการลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม <sup>()</sup> โปรแกรมจะทำการลบรายวิชา ศิลปะ 1 "ศ11101, ศิลปะ 1, 80" ออกจากรายวิชาทั้งหมดดังภาพ

ปีการ	รหัส/รายวิชา ศึกษา 2547	เวลา (ซ้าโมง)	ผลการเรียน	
รายวิช	กพื้นฐาน			
и11101	ภาษาไทย 1	160		^
ค11101	คณิตศาสตร์ 1	200		
a11101	วิทยาศาสตร์ 1	80		
ส11101	สังคมศึกษา 1	80		
ส11102	ประวัติศาสตร์ 1	40		
w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80		
s11101	การงานอาชีพและคอมพิวเตอ	40		
a11101	ภาษาอังกฤษ 1	40		

ส่วนของรายวิชาเพิ่มเติม ในกรณีที่หลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนไม่มีท่านสามารถ ลบรายวิชาที่มีอยู่ออก โดยไม่จำเป็นต้องลบหัวข้อ รายวิชาเพิ่มเติมออก ก็จะไม่ปรากฏรายวิชา เพิ่มเติม เมื่อมีการพิมพ์เอกสารออกมา

สำหรับการคิดคะแนนเฉลี่ยในระดับประถมศึกษานั้น จะคิดคะแนนเฉลี่ย 3 ปีการศึกษา เท่านั้น (ป.4- ป.6) โดยโปรแกรมจะคำนวณให้ แม้ว่าท่านจะบันทึกข้อมูล 6 ปีการศึกษา โปรแกรมก็จะไม่นำผลการศึกษา ป.1- ป.3 มาคำนวณ

## การกรอกรายละเอียดด้านหลัง

เมื่อท่านกรอกรายละเอียดข้อมูลด้านหน้า ปุ่มจะถูกกดอยู่ ดังนี้ **โร่ หน้าแรก ริ หน้าหลัง** สามารถเปลี่ยนการกรอกข้อมูลจากด้านหน้า ไปด้านหลังโดยการนำเมาส์กดปุ่ม **ริ หน้าหลัง** โปรแกรมจะเปลี่ยนแถบ ดังนี้ **โร่ หน้าแรก ริ หน้าหลัง** และโปรแกรมจะทำการแสดงข้อความ ด้านหลังของแบบ มาเพื่อให้ท่านได้กรอกข้อมูลต่อไป

<b>Um</b> 14	ะถมศึกษา														- 🗆 ×
M	▲ ► ►	+	1	หน้า	แรก 2 หน้าหล้	i 🔒 🕫	เมพ	• 1	<b>*</b> 1	ันที	inəən				📤 กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น
	ปพ.1 : เ	J	ชุดที่			เลขที่									^
			1	ผลก	ารประเมินกิจกรรม	มพัฒนาผู้เ	รียน	N							
ม เม	1 ปีการสึกษา 🛛 🕴	(សំរីងទ)	ผลการ ประเมิน	15 BIG	ป.3 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ	+-0	เฉลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน		1589	ป.5 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - (</b>	เวลา (ช่วไมง)	ผลการ ประเมิน		
1	แนะแนว	40	^	1	แนะแนว		40		^	1	แนะแนว	40		^	
2	ลูกเสือสำรอง	40		2	ลูกเสือสำห	504	40			2	ลูกเสือ-เนตรนารี	40			
3	สุทห์ท	30		3	สุมหม		30			3	ชุมนุมฟุตบอล	30			
4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	~	4	กิจกรรมเ	พื่อสังคม	10		~	4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		~	
ม 11. 12	2 ปีการศึกษา 🗾 🕴	(សំរឹងទ)	ผลการ ประเมิน	12EIA	ป.4 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ	+-0	ពនា (សៅរឹង៧)	ผลการ ประเมิน		584	ป.6 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - (</b>	ពនក (ទាំរំងៃទ)	ผลการ ประเมิน		
1	แนะแนว	40	^	1	แนะแนว		40		^	1	แนะแนว	40		^	
2	ลูกเสือสำรอง	40		2	ลูกเสือ-เน	ตรนารี	40			2	ลูกเสือ-เนตรนารี	40			
3	สุทษท	30		3	สุ่มนุ่มพุ่ต	บอล	30			3	สุมนุม	30			
4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	~	4	กิจกรรมห	พื่อสังคม	10		~	4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		~	
	สรุปผล	การป	โระเมิน		N	ผลการ	ต้ดสิน	ผ่าน	4	e		ทุน	la In de		
1. ผล	การประเมินรายวิชาพื้นฐาน			_					]	กลุ่มส	กลุ่มสาระการเรียนรู้	Tinachn Tacht	ระดับข		
2. ผล	การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะ	ฬ และ	เขียน								อาหารใหม	20	2	^	
3. ผล	การประเมินคุณลักษณะอันพึงป	ระสงค่	1							1	ง การารทย คณิตศาสตร์	0.0			
4. ผล	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรี	ยน								2	ระหยุด เกตร วิทยาสาสตร์	4.0			

ข้อมูลชุดที่และเลขที่ ปพ.1ป จะปรากฏข้อมูลเดียวกับการกรอกแบบ โดยด้านหน้า



ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ให้กรอกปีการศึกษาที่ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ตามด้วยชื่อกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนที่เรียนปฏิบัติกิจกรรมในปีนั้นเรียงลงมาตามลำดับ โดยเริ่มจากกิจกรรมแนะ แนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ ตาม ด้วยกิจกรรมชุมนุม/ชมรม โดยระบุชื่อของชุมนุม/ชมรมให้ชัดเจน) และกิจกรรมเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์ กรณีที่สถานศึกษากำหนัดรหัสของกิจกรรมไว้ด้วย ก็ สามารถนำมากรอกได้ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการกรอกรหัสรายวิชา

 - เวลา (ชั่วโมง) ให้กรอกจำนวนเวลาเรียนเป็นชั่วโมง ของแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่สถานกำหนด และตรงกับชื่อกิจกรรมนั้น ๆ

- ผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม โดย กรอก "ผ" สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน "ผ่าน" และกรอก "มผ" สำหรับกิจกรรม ที่ได้รับการประเมิน "ไม่ผ่าน"

						-			8				
ើខរ	ป.1 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - ⊘</b>	เฉลา (ซั่วโมง)	ผลการ ประเมิน		ើម។	ป.3 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - 0</b>	เฉลา (ซั่วโมง)	ผลการ ประเมิน	C BIG	ป.5 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - 0</b>	เฉลา (ซั่วโมง)	ผลการ ประเมิน	
1	แนะแนว	40		^	1	แนะแนว	40	^	1	แนะแนว	40		^
2	ลูกเสือสำรอง	40			2	ลูกเสือสำรอง	40		2	ลูกเสือ-เนตรนารี	40		
3	ญ์มห์ท	30			3	ญ์มห์ท	30		3	ชุ่มนุมฟุตบอล	30		
4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10			4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		
12 EN	ป.2 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - 0</b>	ເລສາ (ໜຶ່ວໄມຊ)	ผลการ ประเมิน		15 EN	ป.4 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - ⊘</b>	លនា (សំរើលេ)	ผลการ ประเมิน	15 PLO	ป.6 ปีการศึกษา กิจกรรม ผ <b>+ - 0</b>	เฉลา (ซั่วโมง)	ผลการ ประเมิน	
1	แนะแนว	40		^	1	แนะแนว	40	^	1	แนะแนว	40		^
2	ลูกเสือสำรอง	40			2	ลูกเสือ <mark>-เนตรนาร</mark> ี	40		2	ลูกเสือ-เนตรนารี	40		
3	สุมนุม	30			3	ญ์ทห์ทฟุตกอย	30		3	สุมหม	30		
4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		~	4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		4	กิจกรรมเพื่อสังคม	10		

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 🛛 🖉

การเพิ่ม – ลบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะมีวิธีการเพิ่ม และ ลบเช่นเดียวกับรหัส/รายวิชา คือเพิ่มกดปุ่ม 🛨 (บวก) และ ลบกดปุ่ม 💻

สรุปผล/ตัดสิน/อนุมัติผลการประเมิน

1. สรุปผลการประเมินสรุปผลการประเมิน

(1) ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ให้กรอกผลการประเมนิรายวิชา พื้นฐาน "ผ่านทุกวิชา" ในช่องสรุปผลการประเมินตามข้อมูลที่ปรากฎในวันจัดทำ เอกสาร

(2) ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของชั้นปีสุดท้าย "ดีเยี่ยม" หรือ "ดี" หรือ "ผ่าน" สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การ จบระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบระดับ ประถมศึกษา

(3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของชั้นปีสุดท้าย "ดีเยี่ยม" หรือ "ดี"หรือ "ผ่าน" สำหรับ ผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การจบระดับ ประถมศึกษาของสถานศึกษา และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบระดับ ประถมศึกษา

(4) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน "ผ่าน" สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ การจบระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบ ระดับประถมศึกษา

 ผลการตัดสิน ให้กรอกผลการตัดสินตามเกณฑ์ การจบระดับประถมศึกษาแต่ละ เกณฑ์ ดังนี้

- ก. กรอก "ผ่าน" เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้ว ได้ "ผ่าน"
- ข. กรอก "ไม่ผ่าน" เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้ว ได้ "ไม่ผ่าน"
- ค. เว้นว่างไว้เมื่อเกณฑ์เว้นยังไม่มีการตัดสิน

 วันอนุมัติการจบ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ.ที่สถานศึกษาอนุมัติให้ ผู้เรียนจบการศึกษา ได้แก่ วันที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามตัดสินและ อนุมัติผลการ เรียนในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) กรณีผู้เรียนออกจากสถานศึกษาก่อน จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ให้ขีดเครื่องหมาย "-"

 3. วันออกจากโรงเรียน ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ.ที่ผู้เรียนออกจาก สถานศึกษาตาม "วันจำหน่าย" ที่ระบุในทะเบียนนักเรียน

5. สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ให้กรอก ดังนี้

ก.กรณีที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา แต่ไม่ได้ออกจากสถานศึกษา ให้ ขีดเครื่องหมาย "-"

ข.ผู้เรียนที่ออกจากสถานศึกษาในกรณีอื่น ๆ ให้กรอก "ศึกษาต่อ สถานศึกษาอื่น"

สรุปผลการประเมิน ผ	ผลการตัดสิน ผ่าน
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	
2. ผลการประเมินการอ่าน ดิดวิเคราะห์ และเขียน	
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
วันอนุมัติการจบ	ให้เลือก-> 🗰 面
วันออกจากโรงเรียน	苗
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	

สำหรับปุ่ม "ผ" ที่สรุปผลการประเมิน และปุ่ม "ผ่าน" ที่ผลการตัดสินนั้น โปรแกรม อำนวยความสะดวกในการใส่ผล (ไม่ได้นำคะแนนที่มีอยู่มาคำนวณ) ดังนี้ กรุณา ตรวจสอบผลการประเมินที่นักเรียนอีกครั้ง

สรุปผลการประเมิน ผ	ผลการตัดสิน ผ่าน
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	
3. ผลการประเมินดุณลักษณะอันพึงประสงศ	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

 ผลการเรียนเฉลี่ยตลอด 3 ปีการศึกษา โปรแกรมจะคำนวณอัตโนมัติจากผลการเรียน ของนักเรียนตั้งแต่ ป.4-ป.6 หรือเฉพาะปีที่นักเรียนศึกษาจริงเฉพาะช่วง ป.4-ป.6 เท่านั้น

กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยน้ำหนัก ที่เรียน	ระดับผล การเรียนเณลี่ย	
и	ภาษาไทย	8.0		^
ค	คณิตศาสตร์	8.0		
2	วิทยาศาสตร์	4.0		
đ	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8.0		
W	สุขศึกษาและพลศึกษา	4.0		
ল	ศึลปะ	4.0		
4	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	4.0		
อ	ภาษาต่างประเทศ	4.0		
I	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)*	1.25		
				Y
Ē	งลการเรียนเฉลี่ยตลอด 3 ปี (ป.4-6)			

ผลการประเมินระดับชาติ

ให้กรอกผลการทดสอบระดับชาติของกระทรางศึกษาธิการ หรือสถานบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย โดยกรอกคะแนนที่ได้รับจาก สมศ.

O-NE	ET (ขั้นประถมศึกษาปีที่ 6)			Metri	เป็นเพียง	ยบวะเต ใหม่	U°0 INI				
61	ภาษาไทย	เต็ม	100	ได้	0	65	วิทยาศาสตร์	เติม	100	ได้	0
64	คณิตศาสตร์	เต็ม	100	ได้	0	63	ภาษาอังกฤษ	เติม	100	ได้	0

การกรอกรายละเอียดผลการประเมินระดับชาติท่านสามารถนำเมาส์คลิกที่ช่องคะแนน และบันทึกคะแนนที่ได้

- สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ
  - O ร้อยละ ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร กำหนดโดยนำเมาส์คลิกที่ บันทึก/แก้ไขร้อยละของผลคะแนนเฉลี่ยที่นักเรียน โปรแกรมจะคำนวณร้อยละ ของผลการเรียนเฉลี่ยนักเรียนตามที่ท่านได้กำหนด เช่น นักเรียนได้เกรดเฉลี่ย ตลอดหลักสูตรเป็น "3.0" ร้อยละ 80 ของผลกาเรียนเฉลี่ยจะเท่ากับ "2.4"
  - ร้อยละ ชองผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ทาง สมศ. จะ ส่งคะแนนให้ท่านบันทึกลงในช่องได้ทันที

	สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ	
l	1. ร้อยละ ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร =.	
	<ol> <li>ร้อยละ ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน=.</li> </ol>	
	3. แลการเรียนเฉลี่ยรวม =.	

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

ให้กรอกเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา และคำอธิบายระดับผลการเรียนหรือ รูปแบบการตัดสินที่สถานศึกษาใช้ในการตัดสินผลกการเรียนรายวิชา กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์



การกรอกรายละเอียดเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาท่านสามารถนำเมาส์คลิก ที่ช่องเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาเพื่อทำการแก้ไข และเมื่อคลิกแล้วจะปรากฏ หน้าจอเพื่อให้ท่านแก้ไข โดยสามารถกำหนดขนาด และรูปแบบตัวอักษรได้ตามที่ท่าน ต้องการ

FreesiaUPC		• 12	BZ	<u>U</u> = 3	Ē ≣ 🗄 x² x₂ 🗋 📕
เคณฑ์การจบระดั	ับประถมศึก	าษา			
1.ผู้เรียนต้องเรียน;	รู้ทุกรายวิชา	เพิ้นฐานและมีมเ	ลการเรียนระตั	บ 1.0 อึ้นไป	จึงจะถือว่าผ่านการประเมินรายวิชาพื้นฐาน
2.ผู้เรียนด้องมีผลก	าารประเม็น	การอ่าน คิดวิเค	<b>เราะ</b> ท์และเชี่ยน	ได้รับระดับคุ	ุณภาพดีเยี่ยม ครือดี ครือผ่าน
3.ผู้เรียนด้องมีผลก	าารประเม็น	คุณลักษณะอันที่	งประสงค์ ได้รั	บระดับคุณภา	พดีเอื่อม กรือดี กรือม่าน
4.ผู้เรียนต้องปฏิบัต	ดิกิจกรรมก'	ารพัฒนาผู้เรียน	และมีผลการปร	ระเมินกิจกรร	ม "ม" ในทุกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
คำอธิบายเกณฑ์ เ	ผลการเรียน	เรายวิชา			
4	<b>หม</b> ายถึง	ดีเอี่ยม	2	กมายถึง	ปานกลาง
3.5	หมายถึง	ดีมาก	1.5	กมายถึง	พอใช้
3	<b>หม</b> ายถึง	ឥ	1	<b>หม</b> ายถึง	ผ่านเกณฑ์อั้นด่ำ
2.5	<b>หม</b> ายถึง	ค่อนอ้างดี	0	<b>หม</b> ายถึง	ด่ำกว่าเกณฑ์

และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 📕 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

• หมายเหตุ

ให้กรอกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

**หมายเหตุ** ดำเนินการตามดำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.619/2552 เรื่องแนวปฏิบัติการวัดและประเมิน ผลการเรียนในระยะต่อเนื่อง ระหว่างหลักสูตรการ

การกรอกรายละเอียดหมายเหตุท่านสามารถนำเมาส์คลิกที่ช่องหมายเหตุเพื่อทำ

การแก้ไข และเมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ท่านแก้ไข โดยสามารถกำหนด

ขนาด และรูปแบบตัวอักษรได้ตามที่ท่านต้องการ

 FreesiaUPC
 ▼
 12 ÷
 B
 ✓
 U
 E
 E
 E
 E
 ײ
 ײ
 L

และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 📕 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ชื่อผู้บริหาร, นายทะเบียน, ตำแหน่ง และวันที่

	สืบอากตอาจเอียดเ	
(	DURIDIANDIR	
	นายทะเบียน	
(		
( ผู้อ่าน:	<u>มยการ/อาจารย์ใหญ่/คร</u>	ใหญ่

ข้อมูลในตำแหน่งนี้จะปรากฏอัตโนมัติ เมื่อท่านได้มีการกำหนดเมนูโรงเรียนและ กำหนดค่าเบื้องต้น กรณีที่ท่านไม่ได้กำหนดโรงเรียนและค่าเบื้องต้นไว้ ท่านสามารถ แก้ไขได้โดยการคลิกเมาส์<u>ทางขวา</u> จะปรากฏกล่องแก้ไขข้อความเพื่อให้ท่านพิมพ์ ข้อความที่ต้องการลงไป ดังนี้

 เมื่อท่านคลิกเมาส์ทางขวาบริเวณ ชื่อนายทะเบียนจะปรากฏ อ่อนายทะเบียน



ท่านสามารถพิมพ์ชื่อนายทะเบียนลงในช่อง "ชื่อนายทะเบียน" และกดปุ่ม

สำหรับท่านที่ต้องการแก้ไขแบบตัวอักษรของชื่อนายทะเบียนสามรถทำได้โดยการ กดปุ่ม โปรแกรมจะทำการแสดงเมนูรายละเอียดตัวอักษรเพื่อให้ท่านเลือกได้ตาม ต้องการ

Font:	_	Font style:		Size:		
TH SarabunPSK		Regular		9		OK
TH SarabunPSK	^	Regular	^	9	^	Cancel
TD Trisakdi		Italic		11		
Times New Roman		Bold		12		
Trajan Pro		Bold Italic		16		
Trebuchet MS	×		$\sim$	18	×	
Effects		Sample				
Strikeout						
		3				
Color:						
Black V		Script:				
		Western			~	

 ตำแหน่งนายทะเบียน ชื่อผู้บริหาร ตำแหน่งผู้บริหาร และวันที่ใต้ชื่อผู้บริหาร สามารถแก้ไขได้ด้วยการคลิกเมาส์ทางขวาเช่นเดียวกับ ชื่อนายทะเบียน เมื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของนักเรียน คนต่อไป ให้เหมือนกับคนเรียนคนแรกดังนี้

1. กดปุ่ม กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น ที่มุมบนขวามือ

	0	กำหนดเป็นค่า	เริ่มต้น	
			^	
ปรแก	ารมจะปรากฏกล่องข้	ม้อความดังนี้		
Confi	rm			$\times$
	ต้องการเก็บข้อมล			
1	ของใบ ปพ.1 นักเรียนคนนี้ และจะมีผลกับการ "เพิ่มนั	เเบนตาเรมตน กเรียนใหม่" เท่าน้	44	

กดปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยัน จากนั้นโปรแกรมจะให้ท่านเลือกแผนการศึกษา ซึ่งการ เลือกแผนการศึกษานี้ จะเป็นการสร้างรูปแบบของแผนการศึกษา โดยการนำรายวิชาของ นักเรียนคนที่ท่านกำหนดเป็นค่าเริ่มต้น ในกรณีที่โรงเรียนมีแผนการศึกษาเดียว ให้ใช้ค่า เริ่มต้นคือ "สามัญ" ตามที่โปรแกรมกำหนด



การกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นสามารถแก้ไข และกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นได้

## การบันทึกข้อมูลนักเรียนย้ายออก

การบันทึกข้อมูลของนักเรียนย้ายออกจากสถานศึกษา กรณีที่ยังไม่จบการศึกษาใน ระบบประถมศึกษา สามรถทำได้โดยการลบ เลขที่ปีการศึกษาที่ยังไม่ได้เรียนออก เช่น นักเรียนชั้นป.5 ต้องการย้ายออก (ในที่นี้คือจบชั้นป.5 จากสถานศึกษาเดิม ต้องการย้ายไป เรียนที่สถานศึกษาอื่น และปีการศึกษานี้เป็นปี 2553)

 เลือกปีที่จบการศึกษาเป็นปี 2554 (นักเรียนจะจบการศึกษาระดับประถมศึกษาในปี 2554)

2. เลือก ป.4-ป.6												
ป.1 - ป.3 ป.4 - ป.6												
รหัส/รายวิชา ปีการศึกษา 2552	เกลา (ซ้ำโมง)	เลการเรียน		รหัส/รายวิชา ปีการศึกษา 2553	เวลา (ซ้ำโมง)	เลการเรียน		ร ปีการศึกษา 25	หัส/รายวิชา 54	เวลา (ซ้ำโมง)	เลการเรียน	
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน				
ห14101 ภาษาไทย 4	200		^	ห15101 ภาษาไทย 5	200		^	ห16101 ภาษาไหย	6	200		^
ค14101 คณิตศาสตร์ 4	200			ค15101 คณิตศาสตร์ 5	200			ค16101 คณิตศาส	ตร์ 6	200		
ว14101 วิหยาศาสตร์ 4	80			ว15101 วิหยาศาสตร์ 5	80			ว16101 วิหยาศาส	ຫຣ໌ 6	80		
ส14101 สังคมศึกษา 4	80			ส15101 สังคมศึกษา 5	80			ส16101 สังคมศึกเ	rh 6	80		
				1 PA P-								

3. ลบเลขปีการศึกษา 2554 ใช้เมาส์คลิกที่ช่อง ปีการศึกษา 2554 แล้วลบเลขปี

กา	ารศึกษา 2554 (	โดยใช้	ัปุ่า		Back	space							
ป.1 - ป.3	<sup>3</sup> ป.4 - ป.6												
ปีการ	รหัส/รายวิชา ศึกษา 2552	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการเรียน		ปีการ	รหัส/รายวิชา ศึกษา 2553	เวลา (ซั่าโมง)	ผลการเรียน		รหัส/ราชวิชา ปีการศึกษา	เวลา (ซั่าโมง)	ผลการเรียน	
รายวิช	าพื้นฐาน				รายวิจ	ภพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท14101	ภาษาไทย 4	200		^	ห15101	ภาษาไทย 5	200		^	ห16101 ภาษาไทย 6	200		^
ค14101	คณิตศาสตร์ 4	200			ค15101	คณิตศาสตร์ 5	200			ค16101 คณิตศาสตร์ 6	200		
o14101	วิทยาศาสตร์ 4	80			o15101	วิหยาศาสตร์ 5	80			ว16101 วิหยาศาสตร์ 6	80		
ส14101	สังคมศึกษา 4	80			ส15101	สังคมศึกษา 5	80			ส16101 สังคมศึกษา 6	80		

หมายเหตุ เมื่อท่านพิมพ์เอกสารปีการศึกษา 2554 จะไม่แสดงออกมาในแบบพิมพ์ ปพ.1
#### การบันทึกข้อมูลในระดับมัธยมศึกษา

ในการบันทึกข้อมูลในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีวิธีการบันทึก เช่นเดียวกับระดับประถมศึกษา แตกต่างกันตรงที่มัธยมศึกษาจะไม่แบ่งรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม โดยวิธีพื้นฐานและเพิ่มเติมจะมีการบันทึกแยกประเภทออกเป็น A คือ รายวิชาพื้นฐาน B คือ รายวิชาเพิ่มเติม

🕎 มัธยมศึกษาตอนต้น					-	
H + + +	1 หน้าแรก 2 หน้าหลั	🖶 พิมพ์ 🔫 🏠 บันที่	inaan		🕰 n	ำหนดเป็นค่าเริ่มต้
<b>ระเบียนแสดงผลการ</b> ปพ. <b>1</b> : บ ชุดที่ 0001	เรียนหลักสูตรแกนกลาง 2 เลขที่ [	เการศึกษาขั้นพื้นฐาน 	ระดับมัธยมศึกษา	าตอนต้น		
โรงเรียน รักการเรียน						
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึก	ษาเอกชน					
ตำบล/แขวง บ่อพลับ		ชื่อ 🗸 ใหม่		ติดรป		
ถ้าเคล/เขต เมือง		ซื้อสุดล		3 x 4 ซม.		
		ເລຍະໄອະລຳຫ້າະໂຄເຮັນ:				
NN 20 M 20 SN						
านกงานเขตพนทการศกษา <u>บระถมตกษานครศ</u>	รธรรมราช เขต เ	เลขบระจาตวบระชาชน				
<i>ใ</i> นเข้าเรียน		เกิดวันที เดือน	✓ ₩.ศ.	E		
รงเรียนเดิม		เพศ 🗸 สัญชาติ	~ ศาสนา	~		
มังหวัด.		ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นาย				
ชั้นเรียนสุดท้าย		ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นาง				
า้นทึกข้อมูลแบบคะแนน	ผลการเรี	แนรายวิชา	แผนการศึกษา 0001 สาม	ม้ณ •••		
อาคเรียนที่ 1 คาคเรียนที่ 2 มีการศึกษา 25	62 ควอเรียนนี้ 1 ควอย่	พบที่ 2 มีการสึกษา 2563	ดวอเรียนที่ 1 ควอเรี	รัยแห้ 2 มีการสึกษา 2564		
รัฐรัฐม.1 รหัส/รายวิชา + อร์ รัฐรัฐรัฐรัฐโมต่านวณ เป็นติมพ์ ()	มาการ เรา เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกา	ห้า € รี่รู		(รายใช่า + ซู มีก มาณ - ผู้ผู้ผู้	ห โล ซี หลุการเรียนเฉลี่ย ซี รายกลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยกิต รวม นลการเรียน เณลีย
Iท Aท21101 ภาษาไทย 1 1.	.5 ^ 1 N A N22101	ภาษาไทย 3 1.5	^ 1 N A N23101	ภาษาไทย 5 1.5 ^	ท ภาษาไทย	9 0.00
ค A ค21101 คณิตศาสตร์1 1.	.5 2 R A R22101	คณิตศาสตร์ 3 1.5	2 R A R23101	คณิตศาสตร์ 5 1.5	ด คณิตศาสตร์	15 0.00
ค B ค20201 คณิตศาสตร์เสริม 1 1	1 3 A B A20203	คณิตศาสตร์เสริม 3 1	3 R B R20205	คณิตศาสตร์เสริม 5 1	ว วิทยาศาสตร์	15 0.00
ว A ว21101 วิทยาศาสตร์1 1.	.5 4 7 A 722101	วิทยาศาสตร์ 3 1.5	4 7 A 723101	วิทยาศาสตร์ 5 1.5	ส สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	15 0.00
ว B ว20201 แสงและทัศนปกรณ์ 1	1 5 א B א 20203	สนุกกับอิเล็กทรอนิก 1	5 ה B ה20205	โครงงานวิทยาศาสะ 1	พ สุขศึกษาและพลศึกษา	6 0.00
ส A ส21101 สังคมศึกษา1 1.	.5 6 at A at 22101	สังคมศึกษา3 1.5	6 a A a23101	สังคมศึกษา5 1.5	ศ ศึลปะ	6 0.00
ส A ส21102 ประวัติศาสตร์ 1 0.	.5 7 at A at22102	ประวัติศาสตร์ 3 0.5	7 at A at23102	ประวัติศาสตร์ 5 0.5	ง การงานอาชีพและเทคโนโลยี	9 0.00
พ A พ21101 สุขศึกษา 1 0.	.5 8 w A w22101	สุขดึกษา 3 0.5	8 w A w23101	สุขศึกษา 5 0.5	อ ภาษาต่างประเทศ	9 0.00
พ A พ21102 วอลเลย์บอล 1 0.	.5 9 w A w22102	วอลเลย์บอล 3 0.5	9 w A w23102	บาสเกตบอล 1 0.5	I การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	
ิศ A ศ21101 ทัศนศิลปิ1 0.	.5 10 A A #22101	ทัศนศิลป์ 3 0.5	10 m A m23101	ทัศนศิลปิ 5 0.5		
ศ A ศ21102 ดนตรี-นาฏศิลป์1 0.	.5 11 @ A @22102	ดนตรี-นาฏศึลป์ 3 0.5	11 A A A23102	ดนตรี-นาฏศึลปี 5 0.5	ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	84.0 0.00
ง A ง21101 การงานอาชีพ 1 1	12 4 A 422101	การงานอาชิพ 3 1	12 4 A 423101	การงานอาชีพ 5 1		
ง B ง20201 ตอมพิวเตอร์1 0.	.5 13 4 B 420203	คอมพวเตอร์ 3 0.5	13 4 B 420205	คอมพวเตอร์ 5 0.5		
∔ อ A อ21101 ภาษาองกฤษ1 1.	.5 14 a A a22101	ภาษาองกฤษ 3 1.5	14 a A a23101	ภาษาองกฤษ 5 1.5	1	

## การบันทึกข้อมูลรายวิชา ผลการเรียนรายวิชา

การกรอกข้อมูลในช่องตาราง ให้กรอกดังนี้

- "ปีการศึกษา" ให้บันทึกข้อมูลตามที่นักเรียนได้เรียนเช่น ปีการศึกษา 2564 นักเรียนอยู่ชั้น ม.3 ในช่องม. 2 ปีการศึกษาให้ใส่ เลข 2563
- 2. เรียง : ตัวเลขที่ใช้แสดงลำดับการแสดงข้อมูลในเอกสาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้, รหัส/รายวิชา และชื่อวิชา บันทึกข้อมูลโดยบันทึก พยัญชนะ กลุ่มสาระ เช่น "ท" สำหรับกลุ่มสาระภาษาไทย
- ประเภท "A" วิชาพื้นฐาน หรือ "B"เมื่อวิชาเพิ่มเติม
- 4. รหัสรายวิชา เช่น "ท21101" ชื่อวิชา เช่น ภาษาไทย
- 5. จำนวนหน่วยกิต เช่น 1.5 หน่วยกิต

6. ผลการเรียน ให้กรอกผลการเรียนในสดมภ์ให้ตรงกับรหัส/รายวิชานั้น ๆ ผลการ เรียนที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันในขณะที่จัดทำเอกสาร เช่น รายวิชาใดที่ ตัดสินผลการเรียนแล้วไม่ผ่านและยังไม่ได้แก้ไข ให้กรอกผลการเรียนเดิม แต่ถ้าได้ซ่อม เสริมจนผ่านแล้วให้กรอกผลการเรียนที่ซ่อมเสริมแล้ว

# การเพิ่ม-ลบข้อมูลรายวิชา

## การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายวิชา ท่านสามารถเพิ่มรายวิชาได้เอง โดยการเพิ่มรายวิชานั้นมี อยู่ 2 ลักษณะคือ เพิ่มเป็นวิชาสุดท้าย, แทรกในระหว่างวิชา

(1) การเพิ่มวิชา โดยเพิ่มเป็นวิชาสุดท้ายมีขั้นตอนดังนี้

นำเมาส์ไปคลิกเลือกวิชาสุดท้าย (ในที่นี้เป็นวิชา ภาษาอังกฤษ 1) จากนั้นให้กด

ปุ่ม U บรรทัดสุดท้ายจะเป็นช่องว่าง เพื่อให้เพิ่มวิชาที่ต้องการ พิมพ์รหัสวิชา, รายวิชา, เวลา(ชั่วโมง) ในช่องว่าง ตัวอย่างเช่น "ง, B, ง11111, คอมพิวเตอร์ ,1.0

```
ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 <mark>ปีการศึกษา</mark> 2553
    ธุม.1 รหัส/รายวิชา 🛨
รู้รู้
⊐ 🔽 ไม่คำนวณ
                                     หน่วยกิต
                                           เลการเรียน
  12192
                                                         ธม.1 รหัส/รายวิชา ∫
มี
พี่ ♥ ไม่คำนวณ
♥ ไม่พิมพ์
                                                                                               งลการเรียน
                                                                                         หน่วยกิต
                                                     กลุ่มสาระ
 빨
          🔽 ไม่พิมพ์
                                                              🔽 ไม่พิมพ์
    B ค.20201 คณิตศาสตร์เสริม 1 1.0
 e
                                                     A
                                                        B ค.20201 คณิตศาสตร์เสริม 1 1.0
                                                                                                    ~
    A ว.21101 วิหยาศาสตร์ 1
                                      1.5
 2
                                                        A
                                                           ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1
                                                                                         1.5
                                                     2
 a
    B ว 20201 แสงและทัศนปกรณ์ 1.0
                                                           ว 20201 แสงและทัศนปกรณ์ 1.0
                                                     2
                                                        R
    A ส 21101 สังคมศึกษา1
                                     1.5
 র্ম
                                                           ส 21101 สังคมศึกษา1
                                                                                         1.5
                                                     র
                                                        А
    A ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1
                                     0.5
 ត
                                                          ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1
                                                                                         0.5
                                                     র
    A พ.21101 สุขศึกษา 1
                                     0.5
 W
                                                        A พ.21101 สุขศึกษา 1
                                                                                         0.5
                                                     24
    A พ.21102 วอลเลย์บอล 1
                                     0.5
 w
                                                        A พ.21102 วอลเลย์บอล 1
                                                                                         0.5
    A ศ 21101 ทัศนศิลป์ 1
                                     0.5
                                                        A ศ 21101 ทัศนศิลป์ 1
                                                                                         0.5
                                                     et.
    A ศ 21102 ดนตรี-นาภูศิลป์ 1
 el.
                                     0.5
                                                     e
                                                        A ศ 21102 ดนตรี-นาภูศิลป์ 1
                                                                                         0.5
    A ง 21101 การงานอาชีพ 1
                                     1.0
 đ
                                                     4
                                                        A ง 21101 การงานอาชีพ 1
                                                                                         1.0
    B ง 20201 คอมพิวเตอร์ 1
                                     0.5
 4
                                                        B ง 20201 คอมพิวเตอร์ 1
                                                                                         0.5
                                                     4
     A อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1
                                     1.5
 Ð.
                                                     Ð
                                                        A อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1
                                                                                         1.5
                                                     4
                                                        B ง11111 คอมพิวเตอร์
                                                                                         1.0
```

Confirm	×
🧿 ต้องกา	ารแหารกบรรหัด
แทรก	ยกเลิก

กด แทรก เพื่อยืนยันที่จะเพิ่มบรรทัด โปรแกรมจะทำการเพิ่มบรรทัด เพื่อเพิ่มข้อมูล สามารถพิมพ์วิชาบรรทัดที่ว่างดังนี้ "ง, B, ง11111, คอมพิวเตอร์ ,1.0 "

กลุ่มสาระ	ประเภท	<b>ม.1</b> ร∛ เ⊽ ไม่ เ⊽ ไม่	เ้ส/รายวิชา 🔸 💻 เค้านวณ เพิ่มพ์	/รายวิชา <b>+ -</b> อี อีรี านวณ -ราย มพ์ ริ				USCIEN	<b>ม.1</b> ระ เ⊽ ไม่ เ⊽ ไม่	เ้ส/รายวิชา <mark>+</mark> ━ เคำนวณ พิมพ์	หน่วยกิต	ผลการเรียน	
e	в	ค 20201	20201 คณิตศาสตร์เสริม 1			^	e	в	ค 20201	คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0		^
а	А	a 21101	วิหยาศาสตร์ 1	1.5			з	A	221101	วิหยาศาสตร์ 1	1.5		
э	в	າ 20201	แสงและทัศนปกรณ์	1.0			2	в	2 20201	แสงและทัศนปกรณ์	1.0		
ส	А	ส 21101	สังคมศึกษา1	1.5			র	A	ਕ 21101	สังคมศึกษา1	1.5		
ส	A	ส 21102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5			র	A	ส 21102	ประวัติศาสตร์ 1	0.5		
м	A	พ 21101	สุขศึกษา 1	0.5			н	A	w 21101	สุขศึกษา 1	0.5		
							d.	в	s11111	คอมพิวเตอร์	1.0		
м	А	W 21102	วอลเลย์บอล 1	0.5			11	A	w 21102	วอลเลย์บอล 1	0.5		
e	Α	ศ 21101	ทัศนศิลป์ 1	0.5			e	A	A 21101	ทัศนศิลป์ 1	0.5		
e	А	A 21102	ดนตรี-นาภูศิลป์ 1	0.5			e	A	A 21102	ดนตรี-นาภูศิลป์ 1	0.5		
đ	А	s 21101	การงานอาชีพ 1	1.0			4	A	s 21101	การงานอาชีพ 1	1.0		
4	в	s 20201	คอมพิวเตอร์ 1	0.5			4	в	₫ 20201	คอมพิวเตอร์ 1	0.5		
a	Α	a 21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5		~	a	A	a 21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5		V

## การลบข้อมูลรายวิชา

กรณีที่ท่านต้องการลบวิชาที่ไม่มีในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนท่าน สามารถทำได้โดยการนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรการเรียนการสอน ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม 💻 ตัวอย่างเช่น ต้องการลบวิชา "ศ11101, ศิลปะ 1, 80"



ส่วนของรายวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม ท่านสามารถพิมพ์แทนที่ วิชาที่มีอยู่ โดยที่ไม่ จำเป็นต้องลบข้อมูลออก และเพิ่มเข้าไปใหม่ ในกรณีที่ตำแหน่งที่ท่านต้องการบันทึก รายวิชา ไม่มีในแผนการสอนของโรงเรียน

## การบันทึกข้อมูลนักเรียนย้ายออก ระดับมัธยมศึกษา

การบันทึกข้อมูลของนักเรียนย้ายออกจากสถานศึกษา กรณีที่ยังไม่จบการศึกษาใน ระดับมัธยมศึกษา สามารถทำได้โดย

- นักเรียนย้ายการศึกษา โดยจบปีการศึกษา ทำได้โดยลบ เลขที่ปีการศึกษาที่ยังไม่ได้
   เรียนออก เช่นนักเรียนชั้นม.2 ต้องการย้ายออก (ในที่นี้คือจบชั้นม.2 จากสถานศึกษา
   เดิม ต้องการย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น และปีการศึกษานี้เป็นปี 2555)
  - เลือกปีที่จบการศึกษาเป็นปี 2555 (นักเรียนจะจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในปี 2555)

ภาค	ាទើន	อนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2 <mark>ปีการ</mark> ศ์	1ึกษา[2	2553		ภาคเรียนที่ 1	<mark>ภาคเรียนที่</mark> 2	ปีการศึกษ	<mark>1</mark> 2554		ภาคเรื	ยนที่ 1	<u> ภาคเรียนที่ 2</u>	ปีการศึ	<mark>โกษา</mark> 2	2555	
กลุ่มสาระ	1 Sectors	ม.1 	รหัส/รายวิชา 🛨 🗕 ไม่คำนวณ ไม่พิมพ์	หน่วยกิต	ผลการเรียน		กลุ่มสาระ ประเภท ัั้™	รหัส/รายวิชา ไม่คำนวณ ไม่พิมพ์	+ -	ผลการเรียน		กลุ่มสาระ	au.3 №	รหัส/รายวิชา ไม่คำนวณ ไม่พิมพ์	+ -	หน่วยกิต	ผลการเรียน	
и	A	и 211	01 ภาษาไทย 1	1.5		^	и А и 22:	01 <mark>ภาษาไทย</mark> 3	3 1.5	5	^	иA	и 231	01 ภาษาไทย 5	5	1.5		^
A	A	A 211	01 คณิตศาสตร์ 1	1.5		E,	ค A ค221	01 คณิตศาสต	£3 1.	5		A A	e 231	01 คณิตศาสต	<b>ś</b> 5	1.5		
	การศึกษา 2555 โดยใช้ปุ่ม																	
ภาค	แรีย	มนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2 <mark>ปีการค</mark> ้	<del>โกษา</del> 2	2553		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	<mark>ปีการศึกษ</mark>	2554		ภาคเรื	ยนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	<mark>ปีการศึ</mark>	กษา		
13152	610	ม.1	รหัส/รายวิชา 🛨 💻 ไม่คำนวณ	រែមកិច	การเรียน		มมม.2 ม⊌าม	รหัส/รายวิชา ไม่ศานวณ	+ - eta	การเรียน		ลุ่มสาระ	ม.3 ⊮	รหัส/รายวิชา ไม่คำนวณ	+ -	น่วยกิต	าการเรียน	
0 ai	196		ไม่พิมพ์	E	Rai	_	27 🕅	ไม่พิมพ์	2	2		E .		ไม่พิมพ์		2	Z	
и	A	и 211	ไม่พิมพ์ 01 กาษาไทย 1	£ 1.5	Rai	^	е ₽ № и А и221	ไม่พิมพ์ 01 ภาษาไทย (	3 1.5	E E G	^	а и А	и 231	ไม่พิมพ์ 01 ภาษาไทย 5	5	× 1.5	E.	^

*หมายเหตุ* เมื่อท่านพิมพ์เอกสารปีการศึกษา 2555 จะไม่แสดงออกมาในแบบพิมพ์ ปพ.1

 นักเรียนย้ายออกกลางปีการศึกษา ทำได้โดยการคลิกเครื่องหมายไม่พิมพ์ และไม่ คำนวณในภาคการเรียนที่นักเรียนไม่ได้เรียน



### การจัดพิมพ์เอกสาร

การพิมพ์เอกสารสามารถทำได้ เมื่อบันทึกข้อมูลในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว โดย เลือกเมนูพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงเมนูให้เลือกพิมพ์เอกสารตามต้องการดังนี้

- 1. ปพ.1 : รูปแบบการพิมพ์ ปพ.1 มีให้เลือก 2 รูปแบบคือ
  - 1.1 ต้นฉบับ : ใช้สำหรับการพิมพ์ข้อมูลลงในเอกสาร ปพ.1 ฉบับจริง หรือ ฉบับถ่าย เอกสาร โดยมีรูปแบบดังนี้



ปพ.1 ต้นฉบับ

 1.2 สำเนา : ใช้สำหรับการพิมพ์ข้อมูลลงในเอกสาร ปพ.1 การพิมพ์เอกสารในรูปแบบ สำเนาโปรแกรมจะพิมพ์ที่แสดงตราครุฑและเลขที่ ปพ. ในเอกสาร

🗽 😸 🧭 ระเบียนแสดงผล	การเ	รียนา	หลักสูตรแกนกลางการศึกษา	ขั้นพื้	นฐาา	น ระดับมัธยมศึกษาตอนด้น		
ปพ.1:บ ชุดท	ที่	00	012 <sub>เลขที่</sub> 367	10.5	Ĩ.,			
โรงเรียน วักการเรียน								
สังกัดสำนักงวนขณะกรรมกวรส่งเสรีม	แกรสับ	າສາເອງ	140					
ดำบล/แขวง บ่อพลับ			ชื่อ นายา				รป	
อำเภอ/เขต เมือง			ชื่อสกุล					
จังหวัด นครปฐม			เลขประจำตัวนักเ	รียน_1	1202			
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประณุป	ศึกษาน	กรศรีอ	รรมราช เซต 1 ເລນປຣະຈຳตัวประ	ะชาชน	18.7	176-1779779		
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2562			เกิดวันที่ 17	เดือน	7	<b>พ.ศ</b> . 2549		
โรงเรียนเดิม สาธิตองค์การบริหารม่			่าวี่าาวไทศ ชาย	สัญชา	ดิไทย	ศาสนา พทธ		
จังหวัด นครศรีธรรมราช			ชื่อ - ชื่อสกลบิดา	บนายส	เราย	ศรี		
<b>ขั้นเรียนสดท้าย</b> ประถมศึกษาปีที่ 6			ชื่อ - ชื่อสกลมาร	ดา นา	งสา	-1		
•			ผลการเรียนรายวิชา					
รหัต⁄รายวิชา	หน่วยกิด	พรณรรม	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิด	พลศาสรีรม	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิด	หมการเรียน
ปีการศึกษา 2562 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2563 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2564 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5	1	ท22101 ภาษาไทย 3	1.5	1	ท23101 ภาษาไทย 5	1.5	1
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	1	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5	1	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	3
ค.20201 คณิตศาสตร์เสริม 1	1.0		ค20203 คณิตศาสตร์เสริม 3	1.0		ค20205 คณิตศาสตร์เสริม 5	1.0	1

การสั่งพิมพ์ทุกครั้งโปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความแสดงค่ามาตรฐานของการพิมพ์ดังนี้

บกระดาษ	+หน้าแรก			ขอบกระดาษ	หน้าหลัง	1	
ขอบ บน	7.94	ขอบ ซ้าย	7.40	ขอบ บน	7.94	ขอบ ซ้าย	7.40
เอบ ล่าง	7.94	ขอบ ขวา	7.40	ขอบ ล่าง	7.94	ขอบ ขวา	7.40
งหมายเห [	เต พิมพ์ เ	เอกสารฉบับที่	ไเป็นเอกสารคู่	ฉบับของเอกสารต่	า้นฉบับชุ	ดที่เล่มที่	

\*\* ช่องหมายเหตุ นอกเหนือจากข้อความที่บันทึกลงในช่องด้วยการพิมพ์แล้ว โปรแกรม กำหนดให้มีการแสดงข้อความ "เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่ .. เล่มที่ .. (เลขชุดที่ และเล่มที่ ที่บันทึกลงในโปรแกรม) ด้วยการคลิกเครื่องหมายถูกลงใน ช่องพิมพ์

อองมห เอเมล่				
	8 82	* .	100	

🗹 พิมพ์ เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารค้นฉบับชุดที่....เล่มที่...

	เกณฑ์ก	ารประเมินของสเ	ลานศึกษา		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่
เกณฑ์การจบการศึกษาร 1.ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นรู	ร <b>ะดับมัธยมศึกษาตอนต้น</b> ฐานและเพิ่มเติม 81 หน่วยกิต โดยเป็นร	วันที่ 31 มีนาคม 2565			
<ol> <li>2.ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตต</li> <li>2.ผู้เรียนต้องมีผลการประ</li> </ol>	เลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต :เมินรายวิชาพื้นฐานผ่านทุกรายวิชา	โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน	66 หน่วยกิต เ	และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต	หมายเหตุ
<ol> <li>3.ผู้เรียนมีผลการประเมิน</li> <li>4.ผู้เรียบบีผลการประเมิน</li> </ol>	เการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ เคมลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ "ผ่าน	"ผ่าน" ขึ้นไป " สิ้นไป			
<ol> <li>5.ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร</li> </ol>	พัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินระดัง	ม "ผ่าน" ทุกกิจกรรม			ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.619/2552 เรื่องแนว
คำอธิบายเกณฑ์ ผลการ 4	เรียนรายวิชา หมายถึง ดีเยี่ยม	2	หมายถึง	ปานกลาง	บฏบตกกรรดบสะบระเมนผลการเรยนเนระยะตอเนองระหรางหล่าสูตรการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
3.5	หมายถึง ดีมาก	1.5	หมายถึง	พอใช้	พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
3 2.5	หมายถึง ดี หมายถึง ค่อนข้างดี	1 0	หมายถึง หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขันตำ ต่ำกว่าเกณฑ์	
					เอกสารฉบับนี้ป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารด้นฉบับ ชุดที่ 00012 เลขที่ 367426

 ปพ.2 (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย) เมื่อกดพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงกล่อง ข้อความในการกำหนดค่าต่าง ๆ ในโปรแกรมดังนี้

 $\times$ 

ผู้บริหารสถา นาย <sup>ะ</sup> รับประกาศนียบั บันทึก	นศึกษา ชื่อผู้บริหาร ทะเบียน ชื่อนายทะเบี ตร วันที่ 08 มีน พิมพ์หน้าแรก	ี่ยน าคม พิมพ์หน้าหลัง	<ul> <li>พิมพ์</li> <li>พิมพ์</li> <li>2565</li> <li>พิมพ์ทั้งสองหน้า</li> </ul>	ยกเลิก
เกิง เป็นผู้สำเรี จาก จังหวัด	การะทรวงศึ ประกาศนียบัตรฉบับข นายวรยุทธ าวันที่ ๑๙ เดือน ร่จการศึกษาภาคบังค์บตามหล่ โรงเรียนรักการเรียน นครปฐม สังกัด 1	ระ กษาธิการ นี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า พ.ศ. ภัสูตรแกนกลางการศึกษา ลำนักงานคณะกรรมการส่ง	ปพ.ษ : บ เลาที่ <b>กอ</b>	
เพีย	เว็นที่ ๓๑ เดือน มี ขอให้มีความสุขสวี ชื่อผู้บริ ผู้อำนวยการ∕อาจา	นาคม <sub>พ.ศ.</sub> ๒๕๖๐ โสติ์โจริญเทอญ โหาร เรยใหญ่/ครูใหญ่	*	
	ลงอาย ยุ้เซียน/สู้ทิมพ์ ผู้ทาน ผู้คววจ	มือชื่อ (ชื่อนายทะเบี นายทะเบีย	ยน) 16	
		(นายวรยุทธ ผู้รับประกาศนี วันที่ ๐๘ เดือนมีนาคม	) బుథాన 	

3. ปพ.3 : เมื่อเลือกพิมพ์ ปพ.3 โปรแกรมจะแสดงรูปแบบการพิมพ์ให้เลือกดังนี้



ปพ\_3\_บ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรณีที่เป็นระดับอื่น \_ จะเปลี่ยนตามระดับชั้นเช่น ปพ.3\_ป ระดับประถมศึกษา ส่วน \_F4 จะเป็นรูปแบบการพิมพ์ ปพ.3 ที่แสดงตราครุฑ (เพื่อใช้ ตรวจทานเท่านั้น)

> เมื่อเลือกแบบพิมพ์จะปรากฏกล่องข้อความให้เลือกลำดับการเรียงข้อมูลและค่า มาตรฐานพิมพ์ดังนี้

3.1 การเรียงข้อมูล

พ : 3 เรียนแบบ	>
เรียงตามเลขทะเบียน *	
เลข ปพ.1	
เลขประจำตัวประชาชน	
เรียงตามข้อมูลที่ปรากฏ	

 \*\* ตามระเบียบกำหนดให้เรียงข้อมูลตามเลขประจำตัวนักเรียน(เรียงตามเลข ทะเบียน) ส่วนการเรียงข้อมูลอื่น ๆ ใช้เพื่อการตรวจสอบเท่านั้น \*\*
 3.2 ค่ามาตรฐานของการพิมพ์

สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่	2	ปีการศึกษา	2564	]	
วันที่อนุมัติ	31 มีนาคม	2564			
หน้าหลังชิดขอบด้านซ้าย					
ขอบ บน	12.7	ขอบ ซ้าย	24.7	<	
ขอบ ລ່າง	21.17	ขอบ ขวา	13.4	>	
Recet	ขับเชื้อ	เสี่ยเพิ่มเพิ่		ແກເລັກ	ř.

	สำเร็จการศึกษาภาค	าเรียนที่	2	ปีการศึกษา 2564	โรงเรียน	รักการเรียน				หน้า 1	
	<mark>ตำบล/แขวงบ่</mark> อข	เล้บ		อำเภอ/เขต เมือง	จังห	วัด นอรปฐม	สำนักงานเขตพื้า	<b>มที่การศึกษา</b> _ป	ระถมศึกษานครศ	รืธรรมราช เขต 1	
ลำด้าเช่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชุดที่ ปพ.1 : บ	เลขที่	ชื่อนักเรียน	วันที่ เดือน	ชื่อ - ชื่อสกุลปิดา	จำนวนหน่วยกิด รายวิชาที่เวียน/ที่ได้	ผลการประเมิน การอ่าน	ผลการประเมิน คณลักษณะ	ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา	พมายเดต
A MON	เลขประจำตัวประชาชน	เลซที่ ปพ.1 : บ	ปพ.2:บ	ชื่อสกุลนักเรียน	ปีเกิด	ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา	ผลการเรียนเฉลี่ย ดลอดหลักสูตร	ศิตวิเคราะห์ และเขียน	อันฟังประสงศ์	ผู้เรียน	na contri
1	1805		2	นาะ หมู่		นายอง	81.0/81.0 2.82	ň	ň	ผ่าน	
2	1805		3	un Thi		นายอง นารถุก	81.0/81.0 3.46	Ħ	ñ	ม้าน	
3	1805		4	103 Ref		นายชั นางมี:	81.0/81.0 3.48	Ħ	ñ	ม้าน	
4	1800		5	นาง รุมเ		นายวี นางส	81.0/81.0 2.21	ณ้าณะ	ñ	ม้าน	
5	1805		6	นาง สังน		1/1000 1/1011	81.0/81.0 1.64	cinu	ผ่าน	ม่าน	
6	1809		7	มา: หวัง		นายๆ นางรัง	81.0/81.0 3.37	Ħ	đ	ม้าน	
7	1805		8	มัยเ มาะ		1/101	81.0/81.0 2.16	ø	8	ม่าน	
8	1800		9	นาะ นุ่น		1/1087	81.0/81.0 3.43	8	8	ม้าน	
9	1104		10	นาย เกตุ		นายส นายส	81.0/81.0 1.84	ณ้าน	ผ่าน	ม่าน	
10	1805		11	<u>นา</u> จูส	а партынала 2549	นายอี: นาชีม	81.0/81.0 3.62	ที่เชี่ยม	8	uria	
						ผู้เชียน/ผู้พิมพ์		51	มุมัติการจบการศึกษา		
	จำนวนผู้สำเร็จการค	กษา				สัตาน					
	ชาย หญิง ร	้าม					(	1	1	)	
	23 22 0	15				มูตรวจ		ผู้อำนวย	การ/อาจารย์ใหญ่/ครู่	เหญ่	
								3	31 มีนาคม 2564		

 ปพ.7 (หนังสือรับรอง) : เมื่อเลือกพิมพ์ ปพ.7 โปรแกรมจะแสดงรูปแบบการพิมพ์ให้ เลือกดังนี้

M			4 <mark>-</mark> Č		٦
			แบบพิมพ์	🗌 Edit	
• ใบรั	บรองนัก	า <mark>เรียน</mark> ดัวเส	จบไทย		^
ใบรั	ับรองนั <i>เ</i>	าเรียน			
ใบรั	บรองนัก	าเรียน ผลก	ารเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น		



Un.ei

ାମାମୀ ମ.ଖ.୦ଇଲ/ଚ£ରଣ

ใบรับรอง

โรงเรียน รักการเรียน	แขวง/ด้าบล_บ่อพลับ เขต/อำเภอ_ปลือง
จังหวัด นครปฐม สำนั	ักงานเขตที่แท้การศักษา ประณศักษานครครีธรรมราช เขต ĸ
ขอรับรองว่าชื่อ <u>นางสาว</u> า	ชื่อสกุล
เลขประจำตัวนักเรียน ๑๙ ๑	เลขประ จำตัว ประชาชน 🛛 🗠 🕫
เกิดวันที่ 🧰 เดียน อิงหาคม า	แค <u>. ๒ </u> เทศ หญิง สัญชาติ โทย ศาสนา ทุทธ
ชื่อ - ชื่อสกุลปิศา_นายณาสิทธิ์	ชื่อ - ชื่อสกุลมารศา_นางสุ
ความประทฤติ สุภาทเรียบร้อย ออกไห้ ฌ วันที่ 🐭 เดือนมีนาค	มัความรับผิดชอบ ไม่ยุ่งเกี่ยวยาเลขติด เม ทเคเคระจะ
en 10⊒l. X e⊆	
	( นายไก 👘 ง )
ii	ผู้อำนวยการ/อาจารย์ไหญ่/ครูโหญ่

นางจุทาลินทร แระเยงกะ นายทะเปียน

หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุ ๑๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

เลขที่ 1.พ.043/2564



#### ใบรับรองผลการเรียน

ขสับเหล่า เสบาสงให้ วิทยาลับเลงุล เสบวงจ์ ลับประจังับประจังน (2009/02370037 เป็วบัตร์วิชมาตโปรเชิยม วิทยาร์ยม เสรา จักรวิธ นอยปรุม สำนักรายเหล็งที่เหลือกา ประเทศิกรายกาช และ 1 เสราประจังรับได้ขึ้น 10071 เป็นวับที่ 1 เดิณ โอกาณ พ.ศ. 2509 เสรา (การ หญิง สัญชาติ โอย กาณา พุศ. ชื่อ ชื่อสังสมรรก นาสุทธรณี ริทยาลับการะ เสรานี้สองการรับกลับรู้ -

รงสังรายวิชา	winte	varnabu	รหลัง/รายวิชา	winte	varration	กลั/รายวิชา	ntulu	varradhu
ນົກການົກສາແລະຊີ່ນີ້ມີເຫັດທີ່ການໃຫ້ເ			นีการศึกษา 258 ทั้งมีสมพักษามีที่2			ນີກ າສາໃ 1912 ແລະ ອື້ກມີສາສາກ ນານີ້ ທີ່ລ		
anie Geu VI I			une deu Mis			I'me (Bau V' 1		
ที่21131 มาษณิพบ 1	1.5	2.5	VIZIO JI TERMINIS	1.5	3	พ่อรูปอย่าง กลาไหล่ 8	1.5	3
ความมาสถาสกร้า	1.5	2	ezzio edemardi s	1.5	3	egrorednetant s	1.5	5.5
พวงเวาะ พร้างหางหรือชื่อ เ	1.0		ความสาร คณิตศาสตร์แสนะ 5	1.0	-	ความเรคณิตศาสตร์เสริม ธ	1.0	
1 Partie Strategie (1975)	1.5	3	C Stervine V Interview	1.5	33	station through a large state	1.5	a .
า มีสารไหนที่หนายายา	1.0		าวว่า ว่าการสารที่เกิดสี่การสารที่ 1	1.0		วสงสงธ โครงงานวิทยาศาสตร์ 1	1.0	
anna Anna Sann	1.5	3	name Kanadaneg	1.5		argini Kasa Baes	15	
i hearesticate an real	0.4	2.8	สมาณ ประวัติศาสตร์ 5	3.8		and cashed Renard a	0.8	
100300 10130	0.2	4	100300 1001	2.2		າຫຼາຍເໜີຫຼາວ	0.2	
KING ADDING	11.3		nuclear an elune :	1.2		TACLUS N DOLL NOT 1	0.5	
กราวมา จักรศัสร์ 1	0.0		การเห ที่การกับไป	10		กลามา ทักษรีณ์ จ	11.2	
#21102 #3#\$400##011	0.5	25	622102 #V#SVD#681 3	2.5		#2102#1#\$310##15	0.5	
AND THE THE ADDRESS OF THE	1.0	-	12210 075 1000 00 1	1.0		17201 00000000 5	10	
second and a set	1.4		enter in the second s	1.0		second and band a	1.47	· ·
	0.5		ezzal) machines j	1.2	-	estationarning: o		
	12	1	azzi u site sanje j	1.2	-	azy ur in relaining s	12	a.
	0.3	1	in tul 2	13	32		0.5	a
V21112 J 1900VU 2	1.5	E	VC2102 JO TERMINE O	1.5	7	งเราะเบริเทศไทย ง	1.5	7
President and a second se	1.5	3	active adherine! a	1.5	3.4	erguine erfelensed is	14	3
ความขอ คนใจครามสนับร้อม อ	1.0		ความหาศณีสุดเหตุขึ้นสัม (	1.0		e distante da esta da esta esta esta esta esta esta esta est	1.0	
a brannand san tar	1.2	22	same of the second of	1.2	32	o heartenet angeze	1.0	
anala unsure free insult a	1.0		121200 ອອກກັນໃນອີກການປົກສໍ 1	1.47		ב (אמו אי מילפ גיב א <sup>1</sup> מבנבב	142	
au ny banafira ia	1.2	در	aano 8 malmen	1.2	9	ณระบรชีดามศึกสาว	1.2	
azi 114 1350mmam1 2	0.5	3	สวราช นาะว่าหลางหรือ	3.5	- C	สมรูป 60 มาระวัทศาสตร์ 2	0.5	0
121103 (9/ 19/12	0.5		ាយវា (ៗ ត្តាភី នោះ ៖	3.5	- C	មនេះសេ ដូចន៍ ខេម	0.5	a.
121101 388 85188.2	0.5		102100 388 85108 (	1.5		10231 OC 1/16/18 1085 2	0.5	
#21105 VM1/Rai 2	0.5		ควราชร ฟักษศิลป์ 1	1.5	a .	ความรูฟัคมศัสป์ 6	0.5	0
#21101 #1#5-100#80 2	0.3	3	ควราณ คนครีมาลูศัสป จ	1.5	3	ศราณสมกรีขายใสปร	0.5	a .
งอา เหล่า การ งานสาชิพ 2	1.0	15	822102 mp สามสาชีพ 4	1.0	a .	งสายเสียงสายสายสาย	1.0	a .
อสาวสาว พละเกิดเพลร์ 3	0.3		อวารวง คณารินครร์ จ	3.5		azozos mazificimati o	0.5	
2011 12 มาษณ์ใน app 2	1.5		and the monthleapers	1.5	1.5	ang na mandu aga a	1.5	5.5
ຫາວເວ ໜ້າ ຈົ່າເໜີຍ: ວ	0.4	4	สมราช พร้า ซึ่งหน้อย ก	3.4	34	รอาราวารที่เพื่อหนึ่งระ /	0.8	đ
						ระหาวเวียนเสรีย	81	3.05
	_							
หวัง	สัสกับระชา	กับนั้ย	ทไท่ ณวันที่ 21 เมษาชน พ.ศ. 2565					
3 x 4								
131.	u	NHM	าลินทร์	(		นายไกล.		)
		. 1	สมายพื้อน			ห้อารารการ/อาจารปพญ/กรไพ	વાં	
หมายหลุ	1	บรับรร	หนิมกระ 120 รับ หัวแต่รับพิตกาไท้					

 ใบรายงานผลการเรียน (ปพ.6) : แบบรายงานผลการเรียนในระดับประถมศึกษา โปรแกรมจะแสดงเมนู (ปพ.6ป) ส่วนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายจะ แสดงในเมนูแบบรายงานผลการเรียน โดยเลือกเทอม 1 หรือ 2 ก่อนเลือกแบบพิมพ์



ระดับประถมศึกษา

บบรายงานผลการเรียน		เทอม 1
		เทอม 2
แบกพูทพุ		×
- H + N	Ċ	
u	บบพิมพ์	🗌 Edit
รายงานผลการเรียนม.ตัน(คะแนน รายงานผลการเรียนม.ตัน(ระหว่าง รายงานผลการเรียนม.ตัน(ระหว่าง รายงานผลการเรียนม.ตัน(ระหว่าง	รวม) เรียน+ปลายภาค คะแนน เรียน+กลาง+ปลายภาค เรียน+ปลายภาค)	แฉลี่ย) คะแนนเฉลี่ย) ∽
Reset Save to Disk	🗸 เลือก	🗙 ยกเลิก

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย

6. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย

แบบพิม	าพ									×
K			M	- (	3 L				All	Q
				แบา	ม <mark>พิมพ์</mark>				] Edi	t
แบบ	ปรายงาา	น <mark>การ</mark> อล	<mark>อกประกา</mark>	ศนียบัต	5					^
แบบ	ปรายงาา	น <mark>การอ</mark> ล	อกประกา	ศนียบัต	รสช					
▶ แบา	ปรายงาร	นการอล	อกประกา	ศนียบัต	ร สช (1	10)				
										1
										¥.
F	leset	Sa	ave to [	Disk		~	ลือก	×	ยกเ	ลึก

แบบรายงานออกประกาศนียบัตรมีให้เลือก 3 แบบดังนี้

- 6.1 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ
- 6.2 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด สช.
- 6.3 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับโรงเรียนในสังกัด สช. (10) รายงานฉบับนี้จะมีข้อแตกต่างกับรายงาน 6.2 คือ แผ่นแรกจะมีการพิมพ์ รายละเอียดนักเรียน 10 คนเท่านั้น
- แบบรายงานอื่น ๆ เช่น ใบประจำตัวนักเรียน หรือ รายงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุในหัวข้อ การพิมพ์

## การกำหนดค่าการพิมพ์

โปรแกรม PP65 สามารถแก้ไขค่ามาตรฐานของแบบพิมพ์ได้เช่นเดียวกับ โปรแกรม PP51 และเพื่อให้รูปแบบการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้งาน ทีมงานได้เพิ่มศักยภาพของการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ให้ผู้ใช้งานมีอิสระในการ กำหนดรูปแบบตัวอักษร แก้ไขข้อความ หรือเพิ่มแบบพิมพ์ได้ด้วยตนเอง นอกเหนือจาก การกำหนดค่ามาตรฐาน ซึ่งโปรแกรมได้กำหนดไว้เบื้องต้น โดยจำกัดเฉพาะรูปแบบการ พิมพ์ ปพ.1 เท่านั้นที่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขเองได้

การแก้ไขรูปแบบการพิมพ์สามารถทำได้โดยการเลือกเมนู แฟ้ม → กำหนดค่า การพิมพ์ (เลือกแบบรายงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข)

แฟ้ม	ท่ททอง	เครื่องมือ			
+	เพิ่ม	F4			
ľ	แก้ไข	F3			
-	ลบ	F8			
	<mark>บันทึกผลเ</mark>	การ <mark>เรียน</mark>	F		
¢°	กำหนดค่า	าการพิมพ์	•	>	ปพ.1 : ป
₽	พิมพ <b>์</b>		•	>	ปพ.3 : ป
*	ออก			>	<mark>ปพ.6</mark> : ป
				>	<mark>ปพ.7</mark> : ป
					รายงานอื่นๆ

 ปพ.1 : ป เมื่อท่านเลือกเมนูนี้จะปรากฏ การกำหนดค่าของแบบปพ.1 เพื่อให้ท่านได้ แก้ไขดังนี้

ข้อความส่วนหัว รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK	ผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
่ 15 📩 ปพ. 1 : ป ,ชุดที	,เลขที่ Reset
การคาม ฉนนอกการเรียนเฉลี่ย(GPA) ◯ ป.1 - ป.6 . € ป.4 -	ป.6
หน้าแรก	หน้าหลัง
หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ	หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
7.94 ↑↓ 7.94 ↑↓	7.94 ↑↓ 7.94 ↑↓
ขนาดตัวอักษร	รูปแบบตัวอักษร รายละเอียดนักเรียน ความสูงช่องตาราง
รายละเอียดนักเรียน 13 ๋↓ 16 ๋↓	รายละเอียดนักเรียน 13 24 16 24
ขนาดตัวอักษรรายวิชา 11 ๋↓	ขนาดตัวอักษรรายวิชา 11 24
การพิมพ์ รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม	การพิมพ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
Oต่อเนื่อง Oแกวละ 1 ปี 💿 แกวละ 2 ปี	() ต่อเนื่อง () แถวละ 1 ปี () แถวละ 2 ปี
ข้อความ ปีการศึกษา	ข้อความ ปีการศึกษา
🗹 แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อห้ายปีการศึกษา	☑ แสดง "ขั้นประกมศึกษาปีที่" ต่อห้ายปีการศึกษา
เศษผลการเรียนเฉลี่ย	ผลการประมินระดับชาติ
◯ บัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)	☑ แสดง ผลการประมินระดับชาติ (O-NET)
๏) บัดทิ้ง (2.999 = 2.99, 2.991 = 2.99)	● 4 วิชาว
	ต้นฉบับ 
Reset หน้าแรก	Reset หน้าหลัง

 1.1 ข้อความส่วนหัว : ข้อความส่วนหัวจะมีผลเฉพาะการสั่งพิมพ์สำเนาเท่านั้น รูปแบบ ของตัวอักษรที่ระบุไว้ในข้อความส่วนตัวจะมีผลกับเอกสาร ปพ.1 ทั้งฉบับ ตาม ตัวอย่างปพ.1 จะมีรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK เท่านั้น



การคำนวณผลการเรียน

🗹 คำนวณผลการเรียนเฉลี่ย(GPA) 🛛 ป.1 - ป.6

 1.2 การคำนวณผลการเรียน : ระดับประถมศึกษาผู้ใช้งานสามารถกำหนดการคำนวณ ผลการเรียน ป.1-6 หรือ ป.4-6 ได้ กรณีที่ใส่ผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว หลังการ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณ ต้องมีการคำนวณผลการเรียนใหม่ โดยเลือกเมนู เครื่องมือ → คำนวณผลการเรียนใหม่ทั้งหมด

●ป.4 - ป.6

1.3 หน้าแรก : การกำหนดรูปแบบการพิมพ์ ปพ.1 โปรแกรมจะแบ่งการกำหนด

1 9 6	ิย	ע ע	ง ส์
ราในบบการพมพ	หนาแรก	และหนาหลง	ดงาม
100000000000000000000000000000000000000			

<ul> <li>ไว้กระดาษ ท้ายกระดาษ</li> <li>1.94 1.1</li> <li>1.94 1.1</li> <li>1.94 1.1</li> <li>พวามสูงช่องตาราง</li> <li>พวามสูงช่องตารางช่องตาราง</li> <li>พวามสูงช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตาราง</li> <li>พวามสุงช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางช่องตารางช่องตารางสุงช่องตารางช่องตารางสุงช่อง</li></ul>	หน้าแรก	
.94       1.94       1.94       1.94          เนาดตัวอักษร	หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ	
<ul> <li>เนาดตัวอักษร</li> <li>ความสูงช่องตาราง</li> <li>ายละเอียดนักเรียน</li> <li>เนาดตัวอักษรรายวิชา</li> <li>11 /</li> <li>เนาดตัวอักษรรายวิชา</li> <li>11 /</li> <li>ารพิมพ์ รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม</li> <li>) ต่อเนื่อง</li> <li>แสวละ 1 ปี</li> <li>เการศึกษา</li> <li>ปีสุดง "ชั้นประถมศึกษาปีที" ต่อท้ายปีการศึกษา</li> <li>เษผลการเรียนเฉลีย</li> <li>) ปัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)</li> <li>เรื่อง</li> </ul>	7.94 1	
ายละเอียดนักเรียน 13 1 16 1	ขนาดตัวอักษร	ความสูงช่องตาราง
เนาดตัวอักษรรายวิชา 11 ๋ ๋ ๋ ารพิมพ์ รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม ) ต่อเนื่อง ○ แถวละ 1 ปี ● แถวละ 2 ปี ไอความ ปีการศึกษา 2 แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อห้ายปีการศึกษา เษผลการเรียนเฉลี่ย ) ปัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)	รายละเอียดนักเรียน 13 🏒	16
ารพิมพ์ รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม ) ต่อเนื่อง () แถวละ 1 ปี () แถวละ 2 ปี /อความ ปีการศึกษา ] แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อท้ายปีการศึกษา งษผลการเรียนเฉลีย ) ปัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99) ) น้อล้ะ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)	ขนาดตัวอักษรรายวิชา 11 🟒	
) ต่อเนื่อง ○แถวละ 1 ปี ◉แถวละ 2 ปี ไอความ ปีการศึกษา ] แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อห้ายปีการศึกษา งษผลการเรียนเฉลี่ย ) ปัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)	การพิมพ์ รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่ม	เติม
อดวาม ปีการศึกษา ] แสดง "ขั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อท้ายปีการศึกษา งษผลการเรียนเฉลีย ) ปัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99) ) นักสั่. (2.000 = 2.00 2.001 = 2.00)	⊖ ต่อเนื่อง ◯ แถวละ 1 ปี	
<ul> <li>☐ แสดง "ขั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อท้ายปีการศึกษา     งษณลการเรียนเฉลี่ย     ) บัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99)     ง น้ำตั้ง (2.000 = 2.00, 2.001 = 2.00)     </li> </ul>	ข้อดวาม ปีการดึกษา	
สษผลการเรียนเฉลี่ย ) ปัดเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99) ) ปัดเศษ (2.900 = 3.00, 2.001 = 3.00)	🗹 แสดง "ชั้นประถมศึกษาปีที่" ต่อท้า:	ยปีการดึกษา
) ปัตเศษ (2.999 = 3.00, 2.991 = 2.99) ) ปัตเศษ (2.999 = 3.00, 2.001 = 2.00)	เสษมลการเรียนเฉลี่ย	
	() ปัตเสษ (2.999 = 3.00 2.991 = 1	2.99)
	ອະໄອນັ້ນ (2000 - 200 2001 - 2	00)
UNINA (2.333 - 2.33, 2.331 - 2.33)	C DMMA (2.355 - 2.55, 2.551 - 2	.55)
	Reset หน้าแรก	
eset หน้าแรก		
eset หน้าแรก		

ห้วกระดา	าษ	ท้ายกระเ	ดาษ
7.94	1	7.94	*/+
	ห้วกระดา 7.94	ห้วกระดาษ 7.94 <b>1</b>	<ul> <li>ห้วกระดาษ</li> <li>ห้ายกระเ</li> <li>7.94</li> <li>7.94</li> </ul>

หัวกระดาษและท้ายกระดาษ ค่ามาตรฐานที่

กำหนดไว้คือ 7.94 pixel ในกรณีที่การสั่งพิมพ์แล้วปรากฏว่าข้อความที่พิมพ์ ชิด/พิมพ์ทับ ด้านบนหรือล่างมากเกินไป สามารถแก้ไขได้โดยเพิ่ม/ลดค่าที่ กำหนดไว้

ขนาดตัวอักษร รายละเอียดนักเรียน 13 <u>\*↓</u> ขนาดตัวอักษรรายวิชา 11 <u>\*↓</u>

กรณีที่มีรายวิชาจำนวนมาก (รายวิชาล้นช่อง

หรือลงไปทับตำแหน่งนายทะเบียนสามารถแก้โดยการลดขนาดตัวอักษร รายวิชา

ความ	สูงช่องตาราง
16	⁺∡

0

ผู้ใช้งานควรกำหนดความสูงของช่องตารางให้สอดคล้องกับ ขนาดตัวอักษร เนื่องจากภาษาไทยประกอบด้วยสระและวรรณยุกต์ ความสูง ของช่องตารางจึงควรมีค่ามากกว่าขนาดตัวอักษร 4-5 pixcels



1.4 หน้าหลัง

รังกระดาษ	ท้ายกระดาษ
7.94 🚺	7.94
เปแบบตัวอักษร ร เายละเอียดนักเรีย ขนาดตัวอักษรรา	รายละเอียดนักเรียน ความสูงข่องตาราง มน 13 1/1 16 1/2 ยวิชา 11 1/2
ารพิมพ์ กิจกรร	มพัฒนาผู้เรียน
) ต่อเนื่อง	🔿 แถวละ 1 ปี 💿 แถวละ 1
ขอความ ปการศัก ⊿ แสดง "ชั้นประ มลการประเมินระด	าษา สมศึกษาบีที่" ต่อท้ายปีการศึกษา ดับชาติ
ไแสดง ผลการเ	ประเมินระดับชาติ (O-NET)
0 <mark>4วิช</mark> า 0	5ริชา 08ริชา
<del>ในฉบับ</del>	

<mark>ห้วกระดาษ</mark>	ท้ายกระดาษ	
7.94 🚺	7.94	
รูปแบบตัวอักษร รา	ายละเอียดนักเรียน	ความสูงช่องตาราง
รายละเอียดนักเรีย	u 13 🏒	16 1
ขนาดตัวอักษรราย	ภิชา 11 🟒	
การพิมพ์ กิจกรรม	พัฒนาผู้เรียน	
() ต่อเนื่อง	⊖ แถวละ 1 ปี	🔘 แถวละ 2 ปี

O ่ แสดง "ขึ้นประถมศึกษาปีที่..." ต่อท้ายปีการศึกษา...

การกำหนด หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ ขนาตัวอักษร รูปแบบการพิมพ์รายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และข้อความ ปีการศึกษา มีวิธีการเช่นเดียวกับการ กำหนดรายวิชาด้านหน้า

```
ผลการประเมินระดับชาติ
☑ แสดง ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET)
```

O ●4 ริชา ○5 ริชา ○8 ริชา ผลการประเมินระดับชาติ สามารถ

กำหนดให้แสดงหรือไม่โดยการคลิกเครื่องหมายถูก กรณีที่ไม่คลิก ในช่องผล การประเมินระดับชาติด้านหลัง โปรแกรมจะแสดงช่องว่าง ต้นฉบับ

O ต้นฉบับ พิมพ์ชื่อ ผอ.,นายทะเบียน,วันที่...
กรณีที่โรงเรียนต้องการพิมพ์ชื่อ

ผู้บริหาร นายทะเบียน และวันที่ ในการพิมพ์บนเอกสารที่มีการคัดลอกจาก เอกสารต้นฉบับเท่านั้น

O Reset หน้าหลัง คืนค่ามาตรฐานที่โปรแกรมกำหนดสำหรับหน้าหลัง

หลังจากกำหนดค่าการพิมพ์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **มันทึก** เพื่อให้จัดเก็บข้อมูล การตั้งค่าการพิมพ์ ปพ.1 ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม **เ** เพื่อใช้งานโปรแกรมต่อไป

- ปพ.3 : ป เมื่อท่านเลือกเมนูนี้จะปรากฏ กล่องข้อความเพื่อให้ผู้ใช้งานแก้ไขรูปแบบการ พิมพ์ ปพ.3
  - 2.1 กรณีที่เมื่อเลือกกำหนดค่าการพิมพ์ ปพ.3 แล้วว่างเปล่าไม่มีแบบให้เลือก ผู้ใช้งาน สามารถกด Reset เพื่อคืนค่ามาตรฐาน (ตามภาพ)



2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มแบบฟอร์มจากค่ามาตรฐานโดยไม่ต้องการลบ แบบฟอร์มที่มีอยู่สามารถทำได้ โดยการคลิกเมาส์ทางขวา เลือกเมนู Import

from default



- ปพ.6 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ปพ.6 ได้โดยการเลือกรูปแบบรายงานที่ ต้องการแก้ไข กด เลือก
- 4. ปพ.7 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ได้เช่นเดียวกับ ปพ.6

## การจัดเรียงข้อมูล

จากการบันทึกข้อมูลจะเห็นว่า ข้อมูลถูกเพิ่มขึ้นไปตามที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลลงไป กรณีที่ต้องการให้ข้อมูลนักเรียนเรียงกันตามที่ท่านกำหนด เช่น ต้องการเรียงตามเลข ประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชนสามารถทำได้โดย

- 1. เลือกระดับชั้นที่ต้องการเรียงข้อมูล
- 2. เลือกเมนูเครื่องมือ 🎾 เครื่องมือ จะปรากฏเมนูย่อยดังนี้

	กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	ความสามารถพิเศษ	
i i i	เรียงข้อมูล	•
¥	เลขที่ ปพ.ด อัตโนมัติ	
	เปลี่ยนแผนการศึกษาให้นักเรียนที่เลือกไว้	
	เปลี่ยนรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
	เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
	เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
	เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	
	คำนวณผลการเรียนใหม่ทั้งหมด	
	นำเข้าข้อมูลจากหลักสูตรเก่า	
	นำเข้าข้อมูลลากแฟ้ม Excel	•
	ส่งข้อมูลออกเป็นแฟ้ม Excel	٠
	ปรับวันที่เข้าเรียน ปี พ.ศ. เกินไป 543 ปี ให้ถูกต้อง ปรับเพศ	

เลือกเมนูเรียงข้อมูล <sup>(รัยงข้อมูล</sup> จะปรากฏรูปแบบการเรียงข้อมูลให้ท่านเลือกดังนี้

	-
<b>≜</b> ↓	สถานะ
₽↓	INFI
₽↓	ชื่อ
₽↓	ชื่อสกุล
A.	เลขประจำตัวนักเรียน
	เล่มที่/เลขที่ ปพ.1
	ห้องเรียน/เลขที่ ป.1
	ห้องเรียน/เลขที่ ป.2
	ห้องเรียน/เลขที่ ป.3
	ห้องเรียน/เลขที่ ป.4
	ห้องเรียน/เลขที่ ป.5
	ห้องเรียน/เลขที่ ป.6
	ห้องเรียน ป.1/เลขประจำตัวนักเรียน
	ห้องเรียน ป.2/เลขประจำตัวนักเรียน
	ห้องเรียน ป.3/เลขประจำตัวนักเรียน
	ห้องเรียน ป.4/เลขประจำตัวนักเรียน
	ห้องเรียน ป.5/เลขประจำตัวนักเรียน
	ห้องเรียน ป.6/เลขประจำตัวนักเรียน
100	

 เมื่อท่านเลือกการเรียงข้อมูล ตามที่ท่านต้องการเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างเช่นต้องการ เรียงข้อมูลตามเลขประจำตัวนักเรียน จะปรากฏกล่องข้อความ เพื่อยืนยันการเรียง



5. เมื่อเรียงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### การกำหนดแผนการศึกษา

การกำหนดแผนการศึกษา คือ การสร้างรูปแบบรายวิชาพื้นฐาน / รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบแผนการเรียนการสอนที่โรงเรียนกำหนด โดยใน โปรแกรมสามารถสร้างรูปแบบแผนการศึกษาดังนี้

- 4.1 เพิ่ม หรือ แก้ไขนักเรียนคนแรก (กรณีไม่มีนักเรียนให้กดเพิ่ม ถ้ามีอยู่แล้วให้กด แก้ไข)
- 4.2 ทำการตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติม รายวิชาพื้นฐาน / รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- 4.3 กำหนดเป็นค่าเริ่มต้น (ปุ่มกด มุมบนขวามือ)



 4.4 โปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ ยืนยันการบันทึกข้อมูลรายวิชาให้เป็นค่าเริ่มต้น และจะมีผลเฉพาะการเพิ่มนักเรียนใหม่เท่านั้น ซึ่งนักเรียนที่มีรายชื่ออยู่จะยังไม่ถูก เปลี่ยนแปลงข้อมูล



- 4.5 เลือกแผนการศึกษา ที่ต้องการบันทึกรายวิชา
  - ด กรณีที่โรงเรียนมีแผนการศึกษาแบบเดียว ให้เลือก "สามัญ" จากนั้นกดปุ่ม "เลือก"



ด กรณีที่โรงเรียนมีหลายแผนการศึกษา สามารถเพิ่มรายชื่อแผนการศึกษาได้
 โดยการกดปุ่ม "+" จากนั้น พิมพ์ชื่อแผนการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด เช่น
 "วิทยาศาสตร์" จากนั้นกดปุ่ม "เลือก"



4.6โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูลแผนการศึกษา

 4.7 เมื่อท่านเพิ่มนักเรียนใหม่ จะสังเกตว่า แผนการศึกษาของนักเรียนใหม่นั้นจะตรง ตามแผนที่ท่านได้กำหนด หรือถ้าโรงเรียนท่านมีหลายแผนการศึกษา โปรแกรมจะ ให้เลือกว่า นักเรียนที่เพิ่มขึ้นมาใหม่นี้ ต้องการใช้แผนการศึกษาใด

# การเปลี่ยนแผนการศึกษา จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน

จะสังเกตได้ว่า เมื่อท่านได้ทำการกำหนดค่าเริ่มต้นรูปแบบรายวิชา (แผนการ ศึกษา) ให้กับนักเรียนคนใด คนหนึ่ง (ในที่นี้ขอเรียกว่านักเรียนคนแรก) นักเรียนคนที่มี รายชื่ออยู่นั้นจะไม่มีการเปลี่ยนแปลง รายวิชาใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าท่านต้องการให้นักเรียนที่มี รายชื่ออยู่นั้นเปลี่ยนรายวิชา แบบที่นักเรียนคนแรกได้กำหนดไว้แล้วนั้น สามารถทำได้ตาม ขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูเครื่องมือ (ในระดับชั้นของนักเรียน)



- 2. เลือกเปลี่ยนแปลงรายวิชา จาก เมนู
- 2.1 เลือกเปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน โปรแกรมจะแสดง คำเตือน และ ให้ท่านคลิกรายวิชาพื้นฐาน ในชั้นที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ส่วนช่อง ลบข้อมูลเก่าด้วย โปรแกรมทำการลบรายวิชาที่นักเรียนคนอื่นแสดงอยู่ทั้งหมด และนำรายวิชาของนักเรียนที่ถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นมาแทนที่ให้ \*\*\*ข้อควรระวัง ในการ ลบข้อมูลเก่าด้วยนั้น จะส่งผลถึงเกรดที่ท่านได้บันทึกให้นักเรียน จะสูญ หายไป เฉพาะปีที่ท่านสั่งลบข้อมูล กรณีที่ยังไม่บันทึกเกรดจะไม่มีผลใด ๆ ทั้งสิ้น สามารถทำการลบข้อมูลเก่า ได้ทันที

ปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากก่าเริ่มดันให้นักเรียนทุกคน 🛛 🔀						
คำเดือน - การ "เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น - ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ค่าเริ่มต้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย - ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใตอย่างหนึ่งก่อน แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง เช่น ท11101 ภาษาไทย เปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม - หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนดำเนินการ						
ป.1 🥅 รายวิชาพื้นฐาน 🦷 ลบข้อมูลเก่าด้วย						
ป.2 🥅 รายวิชาพื้นฐาน 🔲 ลบข้อมูลเก่าด้วย						
ป.3 🔲 รายวิชาพื้นฐาน 📄 ลบข้อมูลเก่าด้วย						
ป.4 🥅 รายวิชาพื้นฐาน 🔲 ลบข้อมูลเก่าด้วย						
ป.5 🔲 รายวิชาพื้นฐาน 📄 ลบข้อมูลเก่าด้วย						
ป.6 🔽 รายวิชาพื้นฐาน 🦳 ลบข้อมูลเก่าด้วยOK						

## ตัวอย่าง ในการแก้ไขข้อมูล ป.4- ป.6

เท่านั้น

เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มด้นให้นักเรียนทุกคน	
<ul> <li>คื</li> <li>การ "เปลี่ยนรายวิชาพื้นฐาน จากค่าเริ่มค้นให้นักเรียนทุ</li> <li>ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทท</li> <li>ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใด เช่น ท11101 ภาษาไทย เปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไท แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษาไทยเสริม</li> <li>ทากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองที่</li> <li>ป.1 รายวิชาพื้นฐาน</li> <li>ลบข้อมูลเก่าด้วย</li> <li>ป.2 รายวิชาพื้นฐาน</li> <li>ลบข้อมูลเก่าด้วย</li> <li>ป.3 รายวิชาพื้นฐาน</li> <li>ลบข้อมูลเก่าด้วย</li> <li>ป.4 ♥ รายวิชาพื้นฐาน</li> <li>มาข้อมูลเก่าด้วย</li> <li>ป.5 ♥ รายวิชาพื้นฐาน</li> <li>มาข้อมูลเก่าด้วย</li> <li>ป.5 ♥ รายวิชาพื้นฐาน</li> <li>มาข้อมูลเก่าด้วย</li> <li>ป.6 ♥ รายวิชาพื้นฐาน</li> </ul>	าเดือน เกคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น แท้ด้วย ค่าเริ่มด้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย เอย่างหนึ่งก่อน แล้วค่อยทำซ้ำอิกครั้ง กยเสริม ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน ข้อ กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ป.4-6 เท่านั้น OK Cancel

2.2 เลือกเปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน

เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จากค่าเริ่ม	ด้นให้นักเรียนทุกคน	
<ul> <li>การ "เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม จา</li> <li>ล้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเ</li> <li>ล้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือ ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก</li> <li>หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยก</li> </ul>	คำเดือน กล่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกลน" จะท์ ก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ล่าเริ่ม ชื่อวิชา ต้องทำอย่างใตอย่างหนึ่งก่อ อ่น แล้วล่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภ ว่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนตำแ	าให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น แต้นใหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย น แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง เช่น ท11101 ภาษาไทย เ าษาไทยเสริม นินการ
ป.1 🥅 รายวิชาเพิ่มเติม	🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย	
ป.2 📃 รายวิชาเพิ่มเติม	🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย	
ป.3 📃 รายวิชาเพิ่มเติม	📃 ลบข้อมูลเก่าด้วย	
ป.4 🥅 รายวิชาเพิ่มเติม	📃 ลบข้อมูลเก่าด้วย	
ป.5 🥅 รายวิชาเพิ่มเติม	🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย	······
ป.6 🥅 รายวิชาเพิ่มเติม	🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย	OK Cancel

2.3 เลือกเปลี่ยนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน การกำหนด รายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะมีช่อง ใส่ "ผ" ให้ด้วย หมายถึง โปรแกรมจะ แก้ไขรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากค่าเริ่มต้นให้กับนักเรียนทุกคน พร้อมทั้งใส่ "ผ" ในช่อง ผลการประเมินให้ด้วย

้เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากก่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุกคน	$\mathbf{X}$
คำเดือน - การ "เปลี่ยนรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากค่าเริ่มต้นให้นักเรียนทุ - ถ้าเลือกลบข้อมูล ข้อมูลรายวิชาเก่าจะถูกลบออกและแทนที่ด้วย ค่าเริ่มต้ - ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชา ต้องทำอย่างใตอย่างหนึ่งก่อน ให้เปลี่ยน ท22001 ภาษาไทย ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนเป็น ท22001 ภาษ - หากไม่แน่ใจในการแทนค่าด้วยค่าเริ่มต้น กรุณาสำรองข้อมูลก่อนตำเนิง	าคน" จะทำให้เฉพาะที่เลือกไว้เท่านั้น โนโหม่ ผลการเรียนที่กรอกไว้จะถูกลบไปด้วย แล้วค่อยทำซ้ำอีกครั้ง เช่น ท11101 ภาษาไทย เ ศาไทยเสริม แการ
ป.1 🥅 รายวิชากิจกรรมพัฒนา 🔲 ลบข้อมูลเก่าด้วย 🦳 ใส่ "ผ" ให้ด้ว	11
ป.2 🥅 รายวิชากิจกรรมพัฒนา 🔲 ลบข้อมูลเก่าด้วย 🦷 ใส่ "ผ" ให้ด้ว	11
ป.3 🥅 รายวิชากิจกรรมพัฒนา 🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย 🦷 ใส่ "ผ" ให้ด้ว	8
ป.4 🥅 รายวิชากิจกรรมพัฒนา 🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย 🦷 ใส่ "ผ" ให้ด้ว	2
ป.5 🥅 รายวิชากิจกรรมพัฒนา 🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย 🦷 ใส่ "ผ" ให้ด้ว	
ป.6 🥅 รายวิชากิจกรรมพัฒนา 🥅 ลบข้อมูลเก่าด้วย 🦷 ใส่ "ผ" ให้ด้ว	B OK Cancel

#### ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 🔟

ป.1 รหัส/รายวิชา ผ ปีการศึกษา2550 + -	เวลา (ซึ่วโมง)	ผลการ ประเมิน		ป.3 รหัส/รายวิชา ผ ปีการศึกษา 2552	ເລລາ (ອຳໂນທ)	ผลการ ประเมิน		<b>ป.5</b> รหัส/รายวิชา ผ ปีการศึกษา	เวลา (ซ้ำโมง)	ผลการ ประเมิน	
แนะแนว	40	N	^	แนะแนว	40	м	^	แนะแนว	40	N	^
ลูกเสือสำรอง	40	м		ลูกเสือสำรอง	40	ы		ลูกเสือสำรอง	40	N	
ชุมนุมลูกคิดญี่ปุ่น	30	N		ชุมนุม A-MATH	30	N		ชุมนุมคณิตโอลิมปิก	30	N	
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	м		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	м		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	N	
			~				~				~
<b>ป.2</b> รหัส/รายวิชา ผ ปีการศึกษา 2551 <b>+</b> -	เวลา (ซึ่าโมง)	ผลการ ประเมิน		ป.4 รหัส/ราชวิชา ผ ปีการศึกษา 2553 + -	ເວລາ (ອຳໂນທ)	ผลการ ประเมิน		<b>ป.6</b> รหัส/รายวิชา ผ ปีการศึกษา	เวลา (ซ้าโมง)	ผลการ ประเมิน	
แนะแนว	40	N	^	แนะแนว	40	м	^	แนะแนว	40	N	^
ลูกเสือสำรอง	40	N		ลูกเสือสำรอง	40	м		ลูกเสือสำรอง	40	N	E
ชุมนุมลูกคิดญี่ปุ่น	30	N		ชุมนุม A-MATH	30	м		ชุมนุมคณิตโอลิมปิก	30	N	
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	N		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	N		กิจกรรมเพื่อสังคม	10	N	

*หมายเหตุ* สำหรับในระดับมัธยมศึกษา รายวิชาพื้นฐาน และ รายวิชาเพิ่มเติมจะไม่ได้ แยกเมนูการทำงาน เหมือนระดับประถมศึกษา

## การสำรองข้อมูล และ การนำข้อมูลที่สำรองมาใช้ การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูลมีวิธีการแบบ Copy และ Paste ทั่วไป โดยโปรแกรมและข้อมูล ทั้งหมด จะถูกเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ TTSOFTตำแหน่ง C: (C:\TTSOFT)

ตัวอย่างเช่น ต้องการสำรองข้อมูลเก็บไว้ใน Handy Drive ในที่นี้กำหนดให้ Handy Drive เป็น Drive F: มีขั้นตอนดังนี้

1. Copy TTSOFT ตำแหน่ง C: ดังภาพ



2. คลิกเมาส์ทางขวาที่ Folder TTSOFT เลือก Copy

TTSOFT-	100 m	
-	Open	
	Explore	
	Search	
	เปิดเป็นสมุดบันทึกใน OneNote	
	Sharing and Security	
(	📑 Snagit	۲
	Add to archive	
	Add to "TTSOFT.rar"	
	Compress and email	
	Compress to "TTSOFT.rar" and email	
	🚳 Groove Folder Synchronization	۲
	🜃 Scan with Malwarebytes' Anti-Malware	
	Upload using WS_FTP Upload Wizard	
	Send To	۲
	Cuti	
	Сору	)

3. เปิด Handy Drive (F:) คลิกเมาส์ทางขวาเลือก Paste



## การนำข้อมูลที่สำรองมาใช้

การนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้งาน

ตัวอย่างเช่น สำรองข้อมูลเก็บไว้ใน Handy Drive ในที่นี้กำหนดให้ Handy Drive เป็น Drive F: มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกตำแหน่งที่สำรองข้อมูลเก็บไว้ (Drive F: ) ดังภาพ

Address	F:\
0	RECYCLER
D	System Volume Information
	Backup Other Home
D	MSOCache
D	TTSOFT
	1130FT

2. คลิกเมาส์ทางขวาที่ Folder TTSOFT เลือก COPY

G Back 🝷		Sharing and Security	
Address	E:)	Add to archive	
0	RECY	<ul> <li>Add to "TTSOFT.rar"</li> <li>Compress and email</li> <li>Compress to "TTSOFT.rar" and email</li> <li>Groove Folder Synchronization</li> </ul>	•
0	Syste	Scan with Malwarebytes' Anti-Malware Upload using W5_FTP Upload Wizard	
		Send To	۲
M	Backu	Cut	_
		Сору	
D	MSOC	Create Shortcut Delete Rename	
P	TTSO	Properties	

3. เลือก Drive C: คลิกเมาส์ทางขวาเลือก Paste



\*\*\* ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนที่จะนำข้อมูลเขียนทับ เนื่องจากเมื่อเขียนทับ แล้วจะไม่สามารถย้อนกลับได้ \*\*\*

#### การนำข้อมูลจากโปรแกรม PP65(TTSOFT) เข้าระบบ Single Sign-On (Regis)

ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (Regis) เปิดให้มีการรับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นได้ ด้วยรูปแบบแฟ้มข้อมูล Excel เพื่อบันทึกเข้าระบบทะเบียนนักเรียนดังนี้

- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน)
- ข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียนระดับประถม, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

เมื่อบันทึกข้อมูลในโปรแกรม PP65 เรียบร้อยแล้ว ท่านเลือกข้อมูลที่ต้องการส่งออกไฟล์ในรูปแบบของ Excel จาก โปรแกรม PP65 เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis) ได้ดังนี้

1. ข้อมูลผู้ปกครอง

เลือกระดับชั้นที่ต้องการเลือกเมนู เครื่องมือ 🔶 Regis Exports 🗲 ส่งออก ImportFamily

5	
<i>โองมือ</i>	
แผนการศึกษา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้	
รายวิชาพื้นฐาน	
รายวิชาเพิ่มเติม	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	_
ความสามารถพิเศษ	-
เรียงข้อมูล	•
เล่มที่ เลขที่ ปพ.1	
เปลี่ยน	
สำนวณแลการหรือนใหม่เกิดหมด	
ปรับ	
นำเข้าข้อมูล	
ส่งออกข้อมูล	
School MIS (Obec.expert)	57
บันทึก ปพ.3 ลงแฟ้ม BookPPxxxx.Xlsx (ปพ.3 Online)	
Regis Exports	สงออก ImportFamily
ค้นหาชื่อนักเรียนซ้ำ	สงออก ImportSubject , ImportGrade
แก้ไขปัญหาที่พบบ่อย	
ปรับรหัสวิชา เอาซ่องว่างออก	

โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งในการสร้างแฟ้มข้อมูลและชื่อแฟ้มข้อมูล

Save As								×
Save in	<b>Downloads</b>		~ G	) 🏚 📂 🛄 -				
*	Name	$\wedge$	Da	te modified	Туре	Size		^
Quick access	Today (7)	∫ ตำแห ** เมื่ ได้จาก	น่ง <b>File</b> อต้องการ เตำแหน่งที่	เรียกใช้ส กี่บันทึกไว่	ามารถเลีย วั	חנ	- •	
This PC							- •	
Network		仑	ชื่อแฟ้มว่	<b>้อมูลราย</b>	ละเอียดข	องผู้ปกครอง		~
	File name:	ImportFamily_prima	ry.xlsx			$\sim$	Save	
	Save as type:					$\sim$	Cancel	

 ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน) และข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียน) ในระดับประถมศึกษา เนื่องจากการ บันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบจะต้องมีข้อมูลหลักสูตรก่อน ดังนั้นโปรแกรมจึงรวมการส่งออกแฟ้มข้อมูลไว้ใน เมนูเดียว โดยจะแยกออกเป็น 2 แฟ้มข้อมูล เลือกระดับชั้นที่ต้องการเลือกเมนู เครื่องมือ → Regis Exports → ส่งออก ImportSubject, ImportGrade

แผนการศึกษา		
กลุ่มสาระการเรียนรู้		
รายวิชาพื้นฐาน		
รายวิชาเพิ่มเติม		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ความสามารถพิเศษ		
เรียงข้อมูล	•	
เล่มที่ เลขที่ ปพ.1	•	
เปลี่ยน	•	
สำนวนและการเรียนใหม่ทั้งหมด		
ปรับ	•	
นำเข้าข้อมูล	•	
ส่งออกข้อมูล	•	
School MIS (Obec.expert)	•	
บันทึก ปพ.3 ลงแฟ้ม BookPPxxxx.Xlsx (ปพ.3 Online)	-	
Regis Exports	• สงอ	an ImportFamily
	ave	an ImportSubject , ImportGrade

โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งในการสร้างแฟ้มข้อมูล ท่านสามารถเปลี่ยนตำแหน่งของข้อมูลได้ โดยการเลือกชื่อ Drives และ Directories ตามกรอบด้านล่าง แล้วกด OK

Directory <u>N</u> ame:		
C:\Users\stepg\Downloads		
virectories:	<u>Files: (^.^)</u>	_
C:\	~	-
🔁 Users		
🗁 stepg		
📂 Downloads		
2563		
2564		~
CPA 65	Drives:	
vecteezy_garage-vector-ice		

เมื่อเลือกตำแหน่งได้ตามต้องการแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างไฟล์ข้อมูล โดยจะใช้เวลามากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ จำนวนนนักเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน และเมื่อการดำเนินการสร้างแฟ้มข้อมูลเรียบร้อยจะปรากฎกล่องข้อความ แสดง กด OK เพื่อยืนยัน

Pp65		×
Ok		
	ОК	

เมื่อตรวจสอบตำแหน่งที่ระบุไว้ข้างต้นจะได้แฟ้มข้อมูล ImportSubject\_primary.xlsx, ImportGrade\_primary\_6.xlsx, ImportGrade\_primary\_5.xlsx  ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน) และข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียน) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องจากการบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบจะต้องมีข้อมูลหลักสูตรก่อน ดังนั้น โปรแกรมจึงรวมการส่งออกแฟ้มข้อมูลไว้ในเมนูเดียว โดยจะแยกออกเป็น 2 แฟ้มข้อมูล เลือกระดับชั้นที่ต้องการเลือกเมนู เครื่องมือ → Regis Exports → ส่งออก ImportSubject, ImportGrade

เผนการศึกษา	
าลุ่มสาระการเรียนรู้	
ายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม	
าิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
รียงข้อมูล	•
ล่มที่ เลขที่ ปพ.1	•
ลขที่ ปพ.2	•
ปลี่ยน	•
จำนวณ	•
ไร้บ	•
้ำเข้าข้อมูล	•
งออกข้อมูล	•
School MIS (Obec.expert)	•
วันทึก ปพ.3 ลงแฟ้ม BookPPxxxx.xlsx (ปพ.3 Online)	
Regis Exports	🕨 ส่งออก ImportFamily
เข้าผลการสอบ O-NET แฟ้ม Excel จาก สหต	🔒 สงออก ImportSubject , ImportGrad

การส่งหลักสูตร(รายวิชา) และผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โปรแกรมจะสามารถเลือกการส่งออกเป็น ภาคการเรียนได้

สงออก ImportSubje	×				
ส่งออกแฟ้มที่ Folde	-				
● 6 ภาคเรียน	◯ 5 ภาคเ <mark>รีย</mark> น	◯ ใม่เลือก			
<mark>⊠ ม.1</mark> ภาศ	ดเรียนที่ 1				
⊠ม.1 ภาศ	ดเรียนที่ 2				
🗹 ม.2 ภาศ	่ ⊿ม.2 ภาคเรียนที่ 1				
🗹 ม.2 ภาศ					
🗹 ม.3 ภาศ	ค <mark>เรียนที่ 1</mark>				
<mark>⊠ม.</mark> 3 ภาศ	<mark>งเรียนที่</mark> 2				
			ตกลง	ยกเลิก	

มัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อกด ตกลง โปรแกรมจะส่งออกแฟ้มข้อมูลตามที่ระบุตำแหน่งข้างต้น (C:\TTSOFT\GPA 65\)

ImportSubject\_lowersecondary (รหัสรายวิชา) ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx ImportGrade\_Lowersecondary (ผลการประเมิน) ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx

ตัวอย่างเช่น ImportSubject\_lowersecondary \_11\_12\_21\_22\_31\_32.xlsx และ ImportGrade\_lowersencondary\_11\_12\_21\_22\_31\_32.xlsx

#### มัธยมศึกษาตอนปลาย แฟ้มข้อมูลจะขึ้นต้นด้วย

ImportSubject\_uppersecondary (รหัสรายวิชา) ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx ImportGrade\_uppersecondary (ผลการประเมิน ตามด้วยภาคการเรียนที่เลือก .xlsx

### ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลผู้ปกครองจากแฟ้ม Excel เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

1. เลือกเมนู ระบบทะเบียนนักเรียน→ รายชื่อนักเรียน → นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File

=	น สำหรับโรงเรียนเอกชน		🚞 ไทย +	- 🗕 🚺 🗘 E
🙆 หน้าหลัก	希 หน้าหลัก > 🗱 ระบบระเบียนนักเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบระเบียนนักเรียน			
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบเมนที่ด้องการคับหา			
🔒 ระบบระเบียนนักเรียน				
🏛 ระบบดารางเรียนดารางสอน	รับสมัครนักเรียน (ล่วงหน้า)			
® ระบบลงทะเบียนเรียน	🔹 รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน (ล่วงหน้า)			
💄 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	เมนูนักเรียน			
∣≣ ระบบวัดผลการเรียน	รื≘ ขั้นเรียน	<b>≜</b> + รับสมัครนักเรียน	🛆 รายชื่อนักเรียน	ลาออก / ย้ายห้อง / พักการเรียน
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	ี่ ช้อมูลความประพฤตินักเรียน	🏆 ข้อมูลรางวัลของนักเรียน	1 เลือนขั้นแบบรายขั้นเรียน	≓ ย้ายโรงเรียน

## 2. รายชื่อนักเรียน **>** นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File

= 💮 ระบบงานทะเบีย โรงเรียนเ	บน สำหรับโรงเรียนเอกชน		=	🗖 ไทย -	-		¢® 2 C	
🚳 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก > 🕫 ระบบ	ระเบียนนักเรียน	> 🛆 รายชื่อนักเรียน					
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	รายชื่อนักเรียน							
📒 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร			ปี นาเข้าข้อมูลบิดา-มาร	ัดา จาก GPA57	🏦 นาเข้าข้อ	มลบิดา-มารด	า จาก Excel File	Ι
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน					_	•		I
🇰 ระบบดารางเรียนตารางสอน	เลขประจำตัว ขักเรียน		ชื่อ - มวมสุกล			ชื่อ		
® ระบบลงทะเบียนเรียน	เลขประจำตัว		ชั้นเรียน	ทั้งหมด	•	สถานะ	กำลังศึกษ 🗸	
💄 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	ประชาชน							
i≡ ระบบวัดผลการเรียน	ระดับการศึกษา	— ทั้งหมด	<ul> <li>ประเภท</li> <li>ความพืดวร</li> </ul>	ทั้งหมด	~	เพศ	ทั้งหมด 🗸	
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา		Qค้มหา	สเริ่มใหม่					
\rm ระบบบริการครูผู้สอน								

#### 3. เลือกแฟ้มข้อมูลบิดา-มารดา จาก Excel File และกดตรวจสอบข้อมูล

= 😥 ระบบงานทะเบีย โรงเรียน	าน สำหรับโรงเรียนเอกชน 📃 ไทย - 🌉 🖓 🕰 🔂					
🔁 หน้าหลัก	😤 หน้าหลัก > 🛱 ระบบระเบียนนักเรียน > 🔒 รายชื่อนักเรียน					
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	นำเข้าข้อมูลบิดา-มารดา จากไฟล์ Excel					
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ไป ข้อนกลับ					
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน						
🇰 ระบบดารางเรียนตารางสอน	ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม *					
® ระบบลงทะเบียนเรียน						
🚢 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	🛓 ดาวนไหลดแบบฟลร์ม Excel File 📃 🛓 ดาวนไหลดรงสีสมาตรฐานกระทรวง					
∣≣ ระบบวัดผลการเรียน						
🞓 ระบบสำเร็จการศึกษา	ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์บิดา - มารดา (.xlsx) **					
😌 ระบบบริการครูผู้สอน	เลือกไฟอ์ชื่อ					
ระบบบริการครูประจาชั้น	Choose File No file chosen					
🥏 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	💽 🕬 เลือก File กดตรวจสอบข้อมูล					

\*\*กรณีที่ระบบแจ้งข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขแฟ้มข้อมูลก่อนจะเข้านำระบบอีกครั้ง
#### ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาที่เปิดสอน)จากแฟ้ม Excel เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

1. ข้อมูลหลักสูตร (รายวิชาโรงเรียนสามัญ)

ระบบบริหารจัดการหลักสูตร 🗲 รายวิชาโรงเรียนสามัญ





#### ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินจากแฟ้ม Excel เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (Regis)

- ข้อมูลผลการประเมิน(ผลการเรียนระดับประถม, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
   ระบบวัดผลการเรียน > นำเข้าผลการเรียนจาก
- \*\* การนำเข้าผลการเรียนจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีรายวิชาสามัญเรียบร้อยแล้ว \*\*

= 🚺 ระบบงานทะเบีย โรงเรียน	ยน สำหรับโรงเรียนเอกชน		<u> </u> ไทย -	🚺 🥠 🖉
🚳 หน้าหลัก	🖶 หน้าหลัก > 🕸 ระบบวัดผลการเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบวัดผลการเรียน			
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบเมนที่ต้องการค้นหา			
8 ระบบระเบียนนักเรียน	🌣 กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเ	สำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียน	🕲 บันทึกคะแนนและตัดเกรด	≯ อนมัติผลการเรียน
🇰 ระบบตารางเรียนตารางสอน	📢 ประกาศผลการเรียน	= 1 บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์แ	 รู่ บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	In แก้ไขผลการเรียนนักเรียน
® ระบบลงทะเบียนเรียน	💄 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล	🔹 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel	🖬 ศานวณผลการเรียน GPA	🖪 ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง
💄 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	📽 รายชื่อนักเรียนติด ร.	🛎 รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0	🖀 รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.	
ј⊟ ระบบวัดผลการเรียน	รายงานข้อมูล			

2. กดปุ่ม นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File

=	
ช หน้าหลัก	ศั∕ หน้าหลัก > ¢\$ ระบบวัดผลการเรียน > ⊈ นำเข้าผลการเรียนจาก Excel
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	นำเข้าผลการเรียนจาก Excel
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	31/1480/Wa (visv). Choose File No file chosen
🗟 ระบบระเบียนนักเรียน	ສັງສະຫະການ (AUA). ອາດາທິງພວດໃຫ້ລະການ Evrol
🇰 ระบบดารางเรียนดารางสอน	อาการแหละ และอาวาร์สมเราะจับเข้น โดะอาเรือนอาวารรายเป็นเอออเรียนที่ 1
<ul> <li>® ระบบลงทะเบียนเรียน</li> </ul>	หมายเหตุ : ผลการเรียงรอบขนบระเมศกษา กรุเนาระบุเบนภาพเรยนท 1 ขั้นตอนการปายันตอกรเรียงรอ Excel File
💄 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	
⊟ ระบบวัดผลการเรียน	จำนวนรายวิชาของโรงเรียนในระบบ <b>122</b> วิชา
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	2. คลิ๊ก "ดาวน์โหลดไฟล์ด้วอย่าง Excel" จากระบบ
\rm 9 ระบบบริการครูผู้สอน	3. จัดข้อมูลลง Excel ตามรูปแบบที่กำหนด (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัด Format ตามตัวอย่างไฟล์ Excel)
	4. ยานาเขารายวชา เม เพตองเพมรายวชาเพเรยบรอยกอน <u>หมายเหตุ</u> กรณีโรงเรียนนานาชาติที่ผลการเรียนเป็น 2.3 ต้องเทียบโอนให้ตรงกับผลการเรียนตามหลักสุดรแกนกลาง เช่น 2.5 หรือ ผลการเรียน A เพียบโอนเป็น 4.0
🔗 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	

3. เลือกแฟ้มข้อมูล และ กดตรวจสอบข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลผู้ปกครอง หลักสูตร และผลการประเมินเมื่อกดตรวจสอบข้อมูล กรณีไม่มีปัญหาข้อมูลจะเข้าระบบ และสามารถตรวจสอบได้ทันที กรณีที่พบปัญหาระบบจะแจ้งเลขที่คอลัมภ์ที่มีปัญหา โดยจะต้องนำแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการ นำเข้ากลับไปแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะมานำเข้าข้อมูลอีกครั้ง

## ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลจากโปรแกรม PP65

## 1. ImportFamily (ข้อมูลผู้ปกครอง)

	A	В	С	D	E	F	G	
				ชื่อบิตา	นามสกุลบิดา	ชื่อบิดา	นามสกุลบิดา	
1	รหัสบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน *	รหัสบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	คำนำหน้าบิดา	(ภาษาไทย)	(ภาษาไทย)	(ภาษาอังกฤษ)	(ภาษาอังกฤษ)	รหัสบัตร
2	11042007		00	ทวีศัก	รัตา			
3	11043012		00	พรเลิ	ยิ่งสามา			
4	11042007		00	ฐิติภั	ลาย			
5	11037044		00	ฉีโจว	แซ่เ			
6	11042007		0(	จิรที่1	วิเศ			
	1103704		or	5919/5	10%			

#### 2. ImportSubject (ข้อมูลหลักสูตร)

	А	В	С	D	E	F	G	н	1
1	รหัสวิชา *	ชื่อวิชา (ไทย) *	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิด *	จำนวนชั่วโมง (เต็ม)	จำนวนชั่วโมง (ต่อสัปดาห์)	ระดับการศึกษา *	ประเภทวิชา *	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *
2	vi11101	ภาษาไทย		5	200	5	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย
3	ค11101	คณิตศาสตร์		5	200	5	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
4	ว11101	วิทยาศาสตร์		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	#11101	สังคมศึกษา ศาสนาและ		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และ
6	ส11102	ประวัติศาสตร์		1	40	1	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และ
7	w11101	สุขศึกษาและพลศึกษา		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
8	M11101	ศิลปะ		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	ກລຸ່ມວິຫາທີສປະ
9	\$11101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี		1	40	1	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาการงานอาชีพ
10	ə11101	ภาษาอังกฤษ		1	40	1	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
11	ອ11201	ทักษะภาษาอังกฤษ 1		2	80	2	ประถมศึกษา	รายวิชาเพิ่มเติม	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

# 3. ImportGrade (ข้อมูลผลการประเมิน)

- 1	A	В	С	D	E	F
1	ปีการศึกษา *	ภาคเรียน *	รหัสวิชา *	รหัสนักเรียน *	คะแนนรวม	ผลการเรียน *
2	2559	2	ท11101	28693	0	4
3	2559	2	A11101	28693	0	4
4	2559	2	211101	28693	0	3.5
5	2559	2	ส11101	28693	0	2.5
6	2559	2	ส11102	28693	0	2.5
7	2559	2	W11101	28693	0	4
8	2559	2	ศ11101	28693	0	4
9	2559	2	\$11101	28693	0	4
10	2559	2	ວ <mark>1110</mark> 1	28693	0	4
11	2559	2	ส11231	28693	0	3
12	2559	2	อ11201	28693	0	4
13	2560	2	ท12101	28693	0	4